



## **COMUNE DI LORO PICENO**

### **Provincia di Macerata**

Prot. n. 5868

**AVVISO DI SELEZIONE, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO/PARZIALE E DETERMINATO DI 1 "FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D", PRESSO IL SETTORE TECNICO - PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI POST SISMA 2016.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con Deliberazione del C.C.n. 4 del 22.02.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2023, è stato approvato con Deliberazione del C.C.n.5 del 22.02.2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione 2023/2025 e successive modifiche;

VISTO l'articolo 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenente disposizioni sulle modalità di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, nel testo modificato dal Decreto Legge 44/2023;

VISTO il CCNL relativo al comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022;

VISTO l'articolo 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenente disposizioni sul personale a tempo determinato con forme di lavoro flessibile;

IN esecuzione della propria determinazione di ragioneria n. 51 del 07/07/2023, di approvazione del presente avviso, con l'unito schema della domanda;

#### **RENDE NOTO**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

È indetta selezione pubblica, con prova di colloquio, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) o parziale (18 ore settimanali) e determinato, di un "Funzionario tecnico" – area funzionari e dell'elevata qualificazione - per gli adempimenti post sisma 2016.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso

e, per quanto non previsto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente avviso.

## **ARTICOLO 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per i dipendenti degli Enti locali di corrispondente alla nuova area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **ARTICOLO 3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione potranno partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **• REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174 e all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
  - a.1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - a.2) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per coloro che vi sono soggetti);
- i) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- k) conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- l) essere in possesso della patente di guida B.

#### • **REQUISITI PARTICOLARI**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo di studio equipollente, vecchio ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che ne specifica l'equipollenza
- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo di studio equipollente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

Non è sanabile con il soccorso istruttorio e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato dal successivo articolo 7;
- c) la mancata allegazione alla domanda di un documento d'identità del richiedente.

Il possesso dei requisiti richiesti dal bando, compreso il titolo di studio per il posto da coprire, viene comprovato avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ARTICOLO 4- TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite il portale dei pagamenti PAGOPA, reperibile all'interno del sito istituzionale dell'Ente, sezione Marche Payment, servizio "Tassa di Concorso" o attraverso il seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=29&auto=false&prot=N>

La causale del versamento è la seguente: "Tassa concorso Funzionario tecnico – Area EQ".

#### **ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1 – Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/>.

2 – Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 gg. decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

3 – Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine indicato sul Portale.

4 – Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

5 – Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

#### **ARTICOLO 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati allegano la seguente documentazione:

- a) eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) ricevuta versamento tassa concorso di € 10,00.
- c) curriculum compilato all'interno del sistema InPa.

Le dichiarazioni non perfettamente formulate non saranno prese in considerazione.

#### **ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il Responsabile del Settore Finanziario approva, con proprio atto, l'elenco degli ammessi alla selezione, il quale verrà pubblicato nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet del Comune di Loro Piceno; tale pubblicazione ha valore di notifica.

#### **ARTICOLO 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione viene nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario, successivamente alla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, con le modalità specificate nella disciplina della selezione pubblica di personale approvata dal Comune di Loro Piceno.

#### **ARTICOLO 9 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario della prova e la sede in cui avrà luogo il colloquio saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Loro Piceno.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, per qualunque motivo senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **ARTICOLO 10 – PROGRAMMA DI ESAME**

La selezione consisterà in una prova orale di colloquio diretta a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Le materie sulle quali verteranno le prove suddette sono le seguenti:

- Nozioni generali di amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Nozioni generali in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con d. lgs. 36/2023);
- Nozioni generali in materia di urbanistica ed edilizia e di espropri.

#### **ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELLA PROVA.**

La prova sarà valutata dalla Commissione di cui al precedente articolo 8 secondo modalità e criteri che la stessa avrà predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel presente avviso.

Il punteggio massimo disponibile per la prova di colloquio è **di 30/30** e conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito nel colloquio il punteggio **non inferiore a 21/30**.

#### **ARTICOLO 12 – GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in esito alla prova d'esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio.

Il candidato vincitore è invitato, in un termine definito, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL. Tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento, il Responsabile del Settore "Finanziario" può rinviare la data di assunzione del candidato.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la stessa per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

#### **ARTICOLO 13 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO. PERIODO DI PROVA**

Il contratto di lavoro, a tempo pieno/parziale e determinato, avrà durata fino al 31 dicembre 2023 e potrà essere prorogato al protrarsi dell'emergenza sisma 2016.

Il concorrente vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

La durata del periodo di prova sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di svolgimento della selezione e per la gestione del rapporto di lavoro costituito con il candidato assunto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate ad altre amministrazioni per la gestione del rapporto di lavoro.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti previsti dal decreto legislativo sopra richiamato, da fare valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

#### **ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0733/509112 o al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficioragioneria@comune.loropiceno.mc.it](mailto:ufficioragioneria@comune.loropiceno.mc.it) .

#### **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto o non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21 maggio 2018, con particolare riferimento al TITOLO V TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL RAPPORTO DI LAVORO e ogni altra disposizione in materia.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di LoroPiceno, dott.ssa Ludovica Medei.

#### **ARTICOLO 17 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è disponibile sul Portale InPa e sul sito istituzionale [www.comune.loropiceno.mc.it](http://www.comune.loropiceno.mc.it), Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

*Dalla Residenza Municipale, li 07.07.2023*



Il Responsabile del servizio Personale  
Dott.ssa Ludovica Medei

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ludovica Medei", written over the typed name.