



# Comune di Loro Piceno

## Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435  
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: [info@comune.loropiceno.mc.it](mailto:info@comune.loropiceno.mc.it)  
PEC [comune.loropiceno.mc@legalmail.it](mailto:comune.loropiceno.mc@legalmail.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – TEMPO PIENO - DURATA 24 MESI CON POSSIBILITÀ DI TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (ART. 3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI - 14/09/2000).**

Il Responsabile del III Settore

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.113/2020 concernente “Modifica programma fabbisogno del personale 2020/2022 – Annualità 2021”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto e richiamato il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 85 del 19/04/2000, e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 148/2004, 77/2006, n.ro 105/2002, n.ro 57/2010, n.ro 63/2010 e n.ro 122 in data 21.12.2020 tutte esecutive ai sensi di legge;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del III Settore Economico Finanziario n.ro 26 del 26.04.2021 R.G. n. 182 del 26.04.2021;

### RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 con CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO a tempo pieno, durata 24 mesi con possibilità di trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato (art.3 del CCNL comparto Regioni autonomie locali - 14/09/2000).

Il contratto verrà stipulato per la durata di 24 mesi a tempo pieno, per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa, che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;

- per i lavoratori assunti, nei 24 mesi del contratto, è previsto lo svolgimento di un periodo obbligatorio, pari a 138 ore di cui 30 destinate alla formazione teorica (disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, prevenzione ed antinfortunistica) e 108 ore di formazione specifica nelle materie proprie del profilo professionale assegnato;

- il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto della L. 863/84, come modificata dalla Legge n. 451/94.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Loro Piceno (MC) garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

#### **1) Requisiti d'ammissione:**

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni (art.41 del D.Lgs.81/2008). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- patente di guida di categoria B;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che

sianostati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- **titolo di studio:** diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm..

Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

*Si consiglia la consultazione del sito equipollenze:*

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese per integrare la prova orale;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti al momento della scadenza del bando;
- aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di decadenza dalla graduatoria nonchè risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2) Presentazione della domanda – Termine e modalità**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e quindi **non oltre le ore 12.00, del giorno 24 GIUGNO 2021, termine prorogato quando la scadenza coincide con un giorno festivo.**

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Loro Piceno (MC).

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione:

- tramite raccomandata R.R. indirizzata al Comune di Loro Piceno (MC) – P.zza Matteotti 2 – 62020 – LORO PICENO (MC), che dovrà pervenire entro il termine di scadenza di cui sopra;
- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Loro Piceno;
- Inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.loropiceno.mc@legalmail.it](mailto:comune.loropiceno.mc@legalmail.it)

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "**Domanda di partecipazione al concorso per n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria giuridica D, posizione economica DI - tempo pieno - durata 24 mesi - con CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**".

Alla domanda, dovranno essere allegate le copie scansionate, in formato PDF, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

- a) fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale del candidato e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- b) ricevuta di versamento di € 10,00 da versare, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "Tassa Conc. pubb. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. DI Contratto formaz. Lavoro" a pena di esclusione dal concorso:
  - direttamente in cassa presso l'Istituto bancario sede della Tesoreria comunale sita in p.zza G.Leopardi Loro Piceno;
  - on line tramite il sito istituzionale del Comune di Loro Piceno, cliccando su "Accedi ai servizi" in alto a destra e poi su "Pagamenti on line";La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.
- c) curriculum vitae dettagliato;
- d) eventuali titoli di preferenza (ex art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num.487 e s.m.i);

A parità di merito e di titoli, la preferenza finale è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo di PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [info@comune.loropiceno.mc.it](mailto:info@comune.loropiceno.mc.it)  
In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) conoscenza della lingua straniera inglese per integrare la prova orale;
- c) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- d) I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di ammissione di cui al punto n. 1 del bando;
- e) il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Loro Piceno (MC) garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'allegato "A" al presente bando.

### **3) Eventuale preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla prova sia superiore a 60 unità, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si potrà ricorrere a procedure di preselezione dei candidati secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice. Le procedure di preselezione consisteranno nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive eventuali prove concorsuali.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 21/30.

La data ed il luogo della prova preselettiva sarà comunicata entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione della domanda, tramite pubblicazione sul sito istituzionale (<https://www.comune.loropiceno.mc.it>) - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104).

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Loro Piceno (MC) (<https://www.comune.loropiceno.mc.it>) seguendo il percorso "Amministrazione

trasparente, Bandi di concorso, Bandi di concorso attivi”, prima dello svolgimento del colloquio; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

#### 4) Materie del colloquio

Gli esami consisteranno in un'unica prova orale vertente sulle seguenti materie:

- a) ordinamento degli Enti Locali (Decreto legislativo n.267/2000) e nozioni di diritto amministrativo;
- b) principi fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali con particolare riferimento alla disciplina delle modalità di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.; D.P.R. 70/2013; Legge 68/1999);
- c) la programmazione triennale dei fabbisogni di personale e il rapporto con i documenti di programmazione economico finanziaria;
- d) CCNL vigenti del comparto Regioni Autonomie Locali, ora Funzioni locali;
- e) fondi del salario accessorio dipendenti non dirigenti e dirigenti;
- f) normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- g) normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza;
- h) nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- i) nozioni sulla legislazione relativa al commercio fisso ed ai pubblici esercizi;
- j) doveri del pubblico dipendente, responsabilità disciplinare e codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);
- k) conoscenza base della lingua inglese;
- l) conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

#### 5) Valutazione titoli

La Commissione d'esame disporrà di un punteggio complessivo di 40 punti ripartito fra i titoli ed il colloquio come segue:

- ✓ Titoli: punti 10
- ✓ Colloquio: punti 30

Per la valutazione dei titoli si stabilisce il punteggio massimo complessivo di **10 punti**, suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- titoli di studio (fino alla concorrenza di punti 5 )

laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti	punti
votazioni superiori a 66/110 fino a 77/110	0,75
votazioni comprese da 78/110 fino a 88/110	1,5
votazioni comprese da 89/110 fino a 99/110	2
votazioni comprese da 100/110 fino a 109/110	3,25
votazioni comprese da 110/110 fino a 110/110 con	4

per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quelli richiesti (**fino alla concorrenza di punti 1**), a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla Commissione prima di procedere alla relativa valutazione";

- l'attribuzione dei punti riservati al Curriculum Professionale (**fino alla concorrenza di punti 2**), viene effettuata motivatamente dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi";

- **Titoli di servizio (fino alla concorrenza di punti 3)**, viene valutato il servizio prestato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al 2° comma dell'art.1 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con rapporto di lavoro dipendente di tipo subordinato. Vengono attribuiti punti 0,10 ogni mese di servizio in posti equivalenti e punti 0,08 per servizio svolto in mansioni non equivalenti. Un mese è equivalente a 30 giorni. I servizi sono valutati fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale categoria di titoli. I periodi sono cumulabili. Sono arrotondate ad un mese intero le porzioni di tempo non inferiori a 16 giorni e trascurate quelle uguali o inferiori a 15 giorni. L'arrotondamento viene effettuato al termine delle operazioni di cumulo dei servizi valutabili. Il servizio prestato a tempo parziale è calcolato con criterio di proporzionalità. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino alla data apposta in calce alla domanda di ammissione alla selezione. Nell'ambito di tale categoria di titoli e con lo stesso parametro saranno valutati il servizio di leva ed il servizio civile

Qualora il candidato posseda più titoli di studio e più titoli di servizio da valutare, saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti dal candidato fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli.

## 6) Diario prove d'esame

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso, le date e la sede concernenti lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, del colloquio ed il termine ultimo per la conclusione del concorso, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Loro Piceno (MC) (<https://www.comune.loropiceno.mc.it>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Bandi di concorso attivi", **con un preavviso di almeno 15 giorni**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nell'eventuale prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno dichiarati classificati i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione del colloquio e l'attribuzione dei punteggi avvengono **tenendo conto dei seguenti parametri e degli ulteriori** criteri predeterminati dalla commissione:

- 1) pertinenza della discussione con il quesito proposto;

- 2) ampiezza e profondità della trattazione;
- 3) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite nel caso la prova consista in quiz o domande a risposta aperta;
- 4) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali;
- 5) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione;
- 6) accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato;
- 7) capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna;
- 8) capacità di lavorare per obiettivi e orientamento del risultato.

Nell'ambito della prova orale verrà ulteriormente accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il giudizio di idoneità sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, non concorre alla determinazione della votazione complessiva i fini della graduatoria, ma costituisce condizione necessaria per il superamento del concorso. Allo scopo, alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per una sola o per entrambe le verifiche.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

## 7) Preferenze

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà attribuito un valore preferenziale alla media dei punteggi riportati nella prova scritta e, in subordine, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall' art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

## 8) Graduatoria e assunzione in servizio

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione e la stessa sarà pubblicata per 30 giorni sul sito web del Comune di Loro Piceno (MC) (<http://www.comune.loropiceno.mc.it>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Bandi di concorso attivi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il Comune di Loro Piceno (MC) si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l' approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

**L'assunzione del vincitore sarà disposta subordinatamente** alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione stessa, all'avvenuta **approvazione del progetto da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro**, alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed all'accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

Il rapporto di formazione e lavoro è disciplinato dall'art.3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni dalla L.863/1984 e dal D.L. 299/1994 convertito dalla L.451/1994, nonché dall'art.33 del CCNL 20.09.2001.



Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa citata.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

In caso di assunzione di eventuali candidati idonei, gli stessi saranno sottoposti a visita medica di controllo al fine di attestare l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato che sarà assunto in servizio, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

#### **9) Trattamento Economico**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

#### **10) Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Loro Piceno (MC) e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Loro Piceno (MC) si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **11) IN RELAZIONE ALLE NORMATIVE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 L'ENTE COMUNICHERÀ SUL SITO DEDICATO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IL PROTOCOLLO PREVISTO DALLE NORME IN VIGORE AL MOMENTO DELLA SELEZIONE.**

#### **12) Trattamento dei dati personali**

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della valutazione i requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è il Comune di Loro Piceno, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

### **13) Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 della l, 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso. Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Comune di Loro Piceno.

### **14) Informazioni varie**

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

1. l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
2. l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori. Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo, salvo quanto previsto nel successivo articolo 17.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo n. 196/2003. Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune di Loro Piceno alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di Loro Piceno (MC) <https://www.comune.loropiceno.mc.it> seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi - Bandi di concorso attivi"

### **15) Disposizioni finali**

Il Comune di Loro Piceno (MC) ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di concorso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Porto San Giorgio, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

È comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Loro Piceno (MC), procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di Loro Piceno (MC), in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso del Comune di Loro Piceno, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato, a discrezione di altri enti, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

#### **16) Pubblicazione**

Copia integrale del presente Bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) nel sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Estratto del presente bando viene pubblicato:

- Nella Gazzetta ufficiale 4° serie Speciale, concorsi n. 41 del 25 Maggio 2021.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Loro Piceno (MC) all'indirizzo <https://www.comune.loropiceno.mc.it> seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi, Bandi di concorso attivi"

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale.

#### **17) Informazioni e contatti**

Per eventuali richieste di chiarimenti amministrativi, inerenti alla procedura del concorso, l'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, sabato e festivi esclusi – Telefono n. 0733\_509112.

Per eventuali richieste di chiarimenti, inerenti a eventuali problematiche tecniche concernenti la compilazione della domanda online, vanno comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [info@comune.loropiceno.mc.it](mailto:info@comune.loropiceno.mc.it).

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi dell'art. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è Liliana Tiberi.

Loro Piceno, li 25 Maggio 2021

Responsabile del III Settore  
D.ssa Federica Paoloni

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Loro Piceno. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ DI LORO PICENO" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme

