

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome /Cognome
Data di nascita
Attuale posizione lavorativa
Amministrazione

GIULIANA APPIGNANESI

28.07.1965

SEGRETERIO COMUNALE

**SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNE DI POLLENZA-LORO PICENO-
SERRAPETRONA**

Indirizzo di posta elettronica

segretario@pollenza.sinp.net

segretario@loropiceno.sinp.net

segretario@serrapetrona.sinp.net

Num. telefonico ad uso
professionale

0733/548726 – Comune di Pollenza

0733/509112 – Comune di Loro Piceno

0733/908321 – Comune di Serrapetrona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "G. Galilei" – Tolentino (Mc)

Anno scolastico 1983/1984

Votazione 52/60

Laurea in Giurisprudenza

Università Degli Studi di Camerino

Conseguita il 17/03/1989

Votazione 110/110

ALTRI TITOLI/ CORSI SPECIALIZZAZIONI/ ABILITAZIONI

Corso di perfezionamento per Segretari Comunali (COPERFEL)

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi - Milano

Titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 21/07/1998 n. 4572 ai sensi del D.P.R. 10/03/1982 n. 162 art. 16

periodo dal 27 settembre al 17 dicembre 1999 (20 giornate)

Corso di specializzazione 2001 – (SPE.S II) – SSPAL Roma

con conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i Comuni fino a 65.000 abitanti

periodo da giugno a dicembre 2001 - Votazione 27/30

ESPERIENZE

PROFESSIONALI

Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare convenzione di Segreteria Comunale dal 17/09/2014 Comune di Pollenza (Mc) – Loro Piceno (Mc) – Serrapetrona (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare Dal 01/08/2014 al 16/09/2014 Comune di Pollenza (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare convenzione di Segreteria Comunale dal 01/01/2009 al 31/07/2014 Comune di Pollenza(Mc) – Caldarola (Mc) – Serrapetrona (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare Dal 23/07/2009 al 01/09/2009 Comune di Pollenza (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare dal 01/02/2009 al 22/07/2009 Segreteria convenzionata Comuni di Sarnano (Mc) – Caldarola (Mc) – Serrapetrona (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare dal 10/01/2007 al 31/01/2009 Segreteria convenzionata Comuni di Sarnano (Mc) – Caldarola (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Reggente a scavalco dal 16/12/2006 al 09/01/2007 Comune di Caldarola (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare dal 01/09/1999 al 09/01/2007 Comune di Sarnano (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Reggente a scavalco dal 01/09/1999 al 15/09/1999 Comune di Serrapetrona (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Titolare dal 27/05/1998 al 31/08/1999 Comune di Serrapetrona (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Supplente a scavalco dal 27/03/1998 al 26/05/1998 Comune Serrapetrona (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Supplente a scavalco dal 20/02/1998 al 28/02/1998 Comune di Loro Piceno (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta	Segretario Comunale – Supplente a scavalco

Periodo Amministrazione	dal 27/10/1997 al 24/01/1998 Comune di Colmurano (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Supplente a scavalco dal 03/06/1996 al 08/06/1996 Comune di San Ginesio (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Supplente a scavalco dal 19/02/1996 al 17/03/1996 Comune di Colmurano (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Supplente a scavalco dal 05/12/1995 al 09/12/1995 Comune di San Ginesio (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale – Reggente a scavalco dal 04/07/1995 al 04/08/1995 Segreteria Comunale convenzionata Comuni di Penna S. Giovanni (Mc) Monte San Martino (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale - Titolare dal 11/05/1994 al 26/05/1998 Comune di Sant'Angelo in Pontano (Mc)
Lavoro o posizione ricoperta Periodo Amministrazione	Segretario Comunale - Titolare dal 05/04/1993 al 10/05/1994 Comune di Torre Pallavicina (Bg)

ALTRI INCARICHI E SERVIZI

-Segretario del Cont.Turi.Sport. - Consorzio Turistico Sportivo con sede presso il Comune di Caldarola avente come scopo la valorizzazione turistica e sportiva, nonché culturale e della tutela ecologica degli enti aderenti, costituito dai Comuni di Caldarola, Belforte Del Chienti, Camporotondo di Fiastrone, Serrapetrona, Cessapalombo, Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio.
Incarico ricoperto dal 16/12/2006 al 31/07/2014.

- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Pollenza dal 2010.
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Caldarola dal 2010 al 2014.
- Componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di Serrapetrona dal 2010.
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di San Ginesio dal 2014.
- Presidente o componente di oltre 15 commissioni di concorso per l'assunzione di personale nei Comuni.

CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

Athena Accademia
Corso di formazione su "Trasparenza e anticorruzione: criticità riscontrate e casi pratici"
Macerata 10/02/2016

Gubbio Management Sas

Corso di formazione su “Prevenzione della corruzione dalla normativa alla sua applicazione”
Macerata 20/11/2014

Myo S.r.l. - EDK
Corso di formazione su “La nuova struttura del bilancio e la classificazione dell’entrata e della spesa
Tolentino 20/09/2014

Legautonomie Marche
Giornata seminariale su “Le disposizioni in materia di personale e organizzazione”
Falconara Marittima 24/09/2014

Prefettura di Macerata
Corso di formazione su “Nuovo Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti”
Macerata 14/09/2013

Prefettura di Macerata
Corso di formazione su “Anticorruzione: Strumenti Operativi”
Macerata 22/10/2013

Task Srl
Seminario su “Anticorruzione e riordino degli obblighi di trasparenza, pubblicità e accesso. Esame delle disposizioni e novità del D. Lgs. 33/2013
Macerata 30/05/2013

Comune di Macerata
Convegno su Efficienza e qualità negli enti locali. I nuovi compiti dei Segretari Comunale Macerata 15/02/2013

Prefettura di Macerata
Giornata formativa su “Semplificazione amministrativa e normativa”
Macerata 27/11/2012

Task Srl
Seminario su: “Semplificazioni, innovazioni di processo e valutazione della performance”
Macerata 4/5/2012

Centro Studi Enti Locali
Convegno su: “La nuova disciplina dei Servizi Pubblici Locali: gli effetti della riforma nei rapporti tra enti locali e società partecipate alla luce del Regolamento attuativo”
San Miniato 17/11/2010

Delfino & Partners
Giornata formativa su “La manovra finanziaria pubblica”
Corridonia 26/07/2010

SSPAL – Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche
Giornata formativa su “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art. 23 bis D,L. 112/2008 convertito in legge 133/2008”

Falconara Marittima 15/02/2010

Lega delle Autonomie Marche

Seminario su "Programmazione e spesa del Personale, reclutamento, ordinamento e gestione, regime delle responsabilità delle risorse umane e degli organi negli e degli Enti territoriali alla luce delle recentissime novità legislative del primo semestre 2009" – Falconara Marittima 29 luglio 2009

Lega delle Autonomie Seminario su "Manovra 2008: dalla legge 133/08 alla Finanziaria 2009 e provvedimenti collegati: riflessi sulla programmazione e sulla gestione degli enti locali. Guida alla redazione del bilancio 2009" – Civitanova Marche 5 febbraio 2009

SSPAL Scuola Struttura territoriale Emilia Romagna Toscana Marche Umbria
Seminario su "Enti locali ed economia. I finanziamenti degli investimenti: la governance dei servizi pubblici locali" – Ancona 26 settembre 2008

SSPAL Scuola Struttura territoriale Emilia Romagna Toscana Marche Umbria
Seminario su "Sicurezza urbana ed Enti Locali" – Ancona 26 settembre 2008

SSPAL Scuola Interregionale Emilia Romagna Marche

Corso formativo su "Funzioni notarili del segretario dei Comuni e delle Provincie" – Ancona 18 aprile 2008

EDK Formazione

Corso su "Legge finanziaria 2008 n. 244: le problematiche della gestione del personale" – Corridonia 18 marzo 2008

ANCI Marche

Seminario di Studio su "La finanziaria 2008" – Ancona 21 gennaio 2008

SSPAL Scuola Interregionale Emilia Romagna - Marche

Corso formativo su "Il Codice dei contratti pubblici alla luce dei recenti interventi modificativi" – Ancona 20 ottobre 2006

SSPAL Scuola Interregionale Emilia Romagna - Marche

Corso formativo su "La Gestione del patrimonio pubblico e la manutenzione" – Ancona 22 settembre 2006

Provincia di Macerata

Seminario su "La dichiarazione dell'IVA degli Enti Locali e le problematiche afferenti la gestione esternalizzata dei servizi commerciali, tra gli altri, impianti sportivi e parcheggi" – Corridonia 25 marzo 2005

Centro Studi Enti Locali srl

Seminario su "Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2005 e del nuovo Patto di Stabilità" – Corridonia 19 gennaio 2005

SSPAL

Corso di aggiornamento di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali "Merlino" – 20 giornate dal 7 aprile al 4 luglio 2000

	<p>Regione Marche Scuola di Formazione del Personale Regionale Seminario su “Il terremoto nelle Marche – norme e procedure per la ricostruzione” – Treia 2 luglio 1999</p> <p>SINP – Sistema informativo della Provincia di Macerata Corso di formazione su “Internet, posta elettronica e basi di dati” – Macerata luglio 1999</p> <p>Lega delle Autonomie Locali Marche Giornata di studio su “Guida all’applicazione della nuova normativa sui tributi locali” – Jesi 22 settembre 2005</p> <p>Centro Studi Operazioni Amministrative Ce.S.Op.A Corso di aggiornamento su “Il bilancio preventivo 1995” - 6 novembre 1994</p> <p>Centro Studi Operazioni Amministrative Ce.S.Op.A Giornata di Studio su “Il regolamento per il servizio di nettezza urbana” e “Il regolamento per l’applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani” – Perugia 6 giugno 1994</p>
INCARICHI ELETTIVI	<p>-Consigliere comunale del Comune di Camporotondo di Fiastrone anni 2009/2014 -Consigliere comunale e assessore del Comune di Camporotondo di Fiastrone anni 2004/2009 -Consigliere comunale e Vicesindaco del Comune di Camporotondo di Fiastrone anni 1999/2004 -Consigliere comunale del Comune di Camporotondo di Fiastrone anni 1995/1999</p>
LINGUE STRANIERE	<p>Francese - Scolastico Inglese - Scolastico</p>
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Buone conoscenze informatiche sistema operativo Window - Procedure Word, Exel, Power Point , Internet, Posta elettronica, Programmi Halley per enti locali</p>

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/20
Camporotondo di Fiastrone – Maggio 2016
D.ssa Giuliana Appignanesi