



# Comune di Loro Piceno

## Provincia di Macerata

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUM. 4 DEL 17-01-2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.**

L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di gennaio alle ore 18:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>Paoloni Robertino</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MUCCI FABRINA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PISANI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale Ercoli Pasquale

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Paoloni Robertino in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il documento istruttorio predisposto dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuto** di deliberare in merito alla sua approvazione;

**Visto** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla propria competenza deliberativa per l'adozione del presente atto;

**Acquisti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

DI APPROVARE LA PROPOSTA di deliberazione n.4/2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000".

**Inoltre**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In relazione all'urgenza che riveste il presente atto e con successivi voti unanimi favorevoli resi in forma palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE

### Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 15/11/2023, è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2024/2026 integrato con la nota di aggiornamento e s.m.i.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 27/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026 ed i relativi allegati e s.m.i.;

### Richiamati

- l'articolo 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), il quale specifica: *“ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'articolo 109, comma 2, del TUEL, il quale prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Dato atto che il Sindaco con propri decreti ha individuato le seguenti posizioni organizzative:

PROGRESSIVO	UNITà ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Affari generali – Segretaria – Servizi demografici - Vigilanza – Servizi sociale	Sindaco

2	Lavori pubblici - Urbanistica	Geom. Silvano Luchetti
3	Personale – Ragioneria – Tributi	Dott.ssa Ludovica Medei

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**Richiamati** altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi:
  1. predisposizione del piano esecutivo di gestione;
  2. rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti;
  3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa;
- l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**Dato atto** che:

- come sancito dall'art. 8 - comma 2 del DM 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;
- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate negli allegati A e B

**Ritenuto** definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il periodo 2024/2026, conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del PIAO per il medesimo periodo;

**Visto** l'art. 169 del TUEL, dal titolo "*Piano esecutivo di gestione*", nel testo aggiornato con D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, relativamente al comma 3-bis:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".*

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (DUP) sia stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm. ii.;

**Visti:**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione 2024/2026;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, come descritta in premessa, quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
- 2) **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, rappresentato nell'allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che la gestione delle dotazioni di entrata e di spesa ivi iscritte è affidata al Responsabile finanziario.
- 3) **DI PROVVEDERE**, con successivo atto deliberativo, all'approvazione del PIAO 2024/2026, in conformità a quanto riportato nelle premesse.
- 4) **DI DARE ATTO** che il PEG 2024/2026 è stato formato in coerenza con il Bilancio di previsione 2024/2026 e con il corrispondente Documento Unico di Programmazione (DUP) e che lo stesso è corredato del prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.
- 5) **DI RINVIARE**, per quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione, alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari, normative e amministrative di riferimento.

- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree comunali e al Segretario Comunale, per opportuna conoscenza.
- 7) **DI COMUNICARE**, in elenco, il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del TUEL.
- 8) **DI PUBBLICARE** sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del TUEL;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 ,1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

(Ludovica Medei)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e sotto il profilo della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

(Ludovica Medei)



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Paoloni Robertino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Ercoli Pasquale

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il giorno \_\_\_\_\_ è stato pubblicato nel sito web istituzionale, all'albo pretorio on line di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
F.to Marco Cudini

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....perché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[ ] La presente deliberazione diverrà esecutiva il .....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Ercoli Pasquale

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Loro Piceno, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Ercoli Pasquale

---