



**DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 01-10-19**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DELLA DOTT.SSA FEDERICA PAOLONI  
QUALE RESPONSABILE DEL III SETTORE DAL 01/10/2019 AL  
30.06.2021.**

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di ottobre,

**IL SINDACO**

Premesso che:

- l'art. 107 comma 2 del TUEL approvato con D.Lgv 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del Segretario;
- l'art. 107 comma 3 del predetto TUEL attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi in particolare tutti i compiti ivi espressamente indicati;
- l'art. 109 comma 2 del medesimo TUEL concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, prevede nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, che le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 sopra citati possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamenti dell'ente;

Considerato che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto che a norma dell'art. 50 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la struttura organizzativa dell'Ente articolata nelle seguenti n. 4 Aree funzionali;

- 1 – Area Amministrativa, servizi sociali, anagrafe e polizia municipale;
- 2 – Area lavori pubblici - espropri - ambiente - protezione civile – prevenzione e sicurezza;
- 3 – Area Finanziaria – tributi e personale;
- 4 – Area Urbanistica ed Edilizia Privata;

Dato atto che:

- con le elezioni del 26 maggio 2019 c'è stato il rinnovo dell'Amministrazione comunale e

- l'elezione alla carica di Sindaco del sottoscritto;
- l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 prevede che il conferimento degli incarichi tenga conto di vari aspetti da definire con specifico regolamento, non ancora approvato;
  - per garantire la continuità gestionale occorre procedere, in attesa dell'approvazione del suddetto regolamento, alla nomina dei responsabili e al conferimento delle relative attribuzioni;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del 3<sup>^</sup> Settore con relativi compiti direzionali e gestionali la dott.ssa Federica Paoloni nata a Macerata il 18.05.1977 dipendente comunale di ruolo istruttore direttivo contabile cat. D1-D3;

Considerato che nei confronti della dott.ssa Federica Paoloni ricorrono i presupposti giuridici per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sia per formazione professionale che per dimostrata attitudine a compiti direzionali con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto:

- il vigente CCNL del 21/05/2018 per il personale degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

#### D E C R E T A

1. Di richiamare quanto esplicitato in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato per diventarne parte integrante;
2. Di conferire alla dott.ssa Federica Paoloni l'incarico di direzione e responsabilità del 3<sup>^</sup> Settore "economico – finanziario - tributi - personale" di questo Comune;
3. Di attribuire alla dott.ssa Federica Paoloni le competenze gestionali del 3<sup>^</sup> Settore "economico – finanziario - tributi - personale" e le responsabilità connesse al Servizio tributi previste dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del TUEL e quelle di cui agli artt. 41 e seguenti del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 85 del 19.04.2000 e successive modificazioni nonché tutte quelle altre espressamente previste dalle leggi, dallo statuto e da altri regolamenti comunali tenuto conto delle funzioni spettanti al Segretario Comunale;
4. Di attribuire alla d.ssa Paoloni Federica altresì le competenze gestionali di cui sopra del I Settore Amministrativo – vigilanza - sociale – demografico – Commercio, solo in caso di assenza o impedimento del Responsabile dello stesso;
5. Di nominare la dott.ssa Federica Paoloni, pertanto, Titolare di Posizione Organizzativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 31.01.1999 per le materie assegnate al Settore "Economico finanziario tributi e personale" di cui è Responsabile come ai commi che precedono;
6. Che la dott.ssa Federica Paoloni, nell'espletamento del suo incarico con responsabilità di prodotto e di risultato, dovrà attenersi al programma dell'Amministrazione Comunale mediante realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale stessa e gestire le risorse finanziarie ed umane assegnate al Settore di competenza;
7. Che l'incarico decorre decorre dal 01/10/2019 e fino al 30/06/2021, fatto salvo il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 109 del Tuel 267/2000;
8. Che alla dott.ssa Federica Paoloni verrà attribuita la retribuzione di posizione di € 5.333,00 annui per tredici mensilità oltre alla connessa retribuzione di risultato, come previsto per legge e da regolamento, con valutazione da parte del nucleo di valutazione appositamente istituito e in attesa della definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, fatta espressa riserva di conguaglio;
9. Che il presente decreto viene consegnato personalmente alla dott.ssa Federica Paoloni, che

Decreto Decreti n. del 01-10-2019 COMUNE DI LORO PICENO

firmerà per ricevuta ed accettazione, ed inserito nel fascicolo dei decreti sindacali.

Per ricevuta ed accettazione Li 06 NOV 2019

Federica Paoloni



Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO  
(Robertino Paoloni)

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal giorno

al giorno 21/11/2019

Li 06 NOV. 2019



L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO  
(Liliana Tiberi)

