



# Comune di Loro Piceno

## Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Codice Fiscale e Partita IVA 00185360435  
Tel. 0733.509112 - Fax 0733.509785 - E-mail: [ufficioragioneria@comune.loropiceno.mc.it](mailto:ufficioragioneria@comune.loropiceno.mc.it) - PEC:

[comune.loropiceno.mc@legalmail.it](mailto:comune.loropiceno.mc@legalmail.it)

Ai genitori dei bambini e ragazzi dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado

### INFORMAZIONI SERVIZI RETTE ASILO NIDO, REFEZIONE, TRASPORTO SCOLASTICO

#### Informazioni generali



Il Comune di Loro Piceno, si è adeguato al Codice dell'Amministrazione Digitale e ha aderito al pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) per rendere più sicuro e trasparente ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il sistema pagoPA rappresenta il sistema nazionale dei pagamenti elettronici in favore delle Pubbliche Amministrazioni e di altri soggetti che erogano servizi pubblici tenuti per legge all'adesione.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

**Per l'anno scolastico 2022/2023, con decorrenza 1 dicembre 2022, per agevolare gli utenti e per migliorare il servizio, l'Amministrazione comunale di Loro Piceno, in collaborazione con la società ICCS, gestirà con la nuova modalità di pagamento PagoPA, tramite l'applicazione SIMEAL, il pagamento della retta del nido, della refezione scolastica e del servizio di trasporto scolastico.**

I buoni pasto cartacei non utilizzati alla data del 01/12/2022 dovranno essere restituiti in Comune e saranno trasformati in credito.

*Si specifica che tale nuova modalità lascerà inalterata la gestione complessiva del servizio e le prestazioni rese agli utenti.*

**NON E' PIU' CONSENTITO IL PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO O VERSAMENTO SULLA TESORERIA COMUNALE.**

# Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

## Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo del servizio di refezione, di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili.

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi nido, mensa, trasporto, pre-post scuola o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://loropiceno.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

*(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)*

Dal 01/03/2021 è obbligatorio effettuare la registrazione al portare attraverso uno dei seguenti canali:

- **SPID:** occorre richiedere l'autenticazione per SPID attraverso questo sito:  
<https://www.spid.gov.it/>
- **CNS/TS-CNS/CIE:** In questo caso si deve essere in possesso della Carta nazionale dei servizi e/o tessera sanitaria per poter accedere. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:  
<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Per la registrazione tramite SPID, CNS e Linea Comune, dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.



## I miei dati

Vengono riepilogati i dati dell'utente desunti dall'identità digitale in fase di registrazione.

**N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi.**

Qualora il programma segnalasse che alcuni dati sono incompleti, provare a ridigitare il nome del comune di nascita e di residenza. Altrimenti contattare il comune che provvederà a correggere eventuali anomalie.

## Presenze

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

## Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

### Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

### Estratto conto

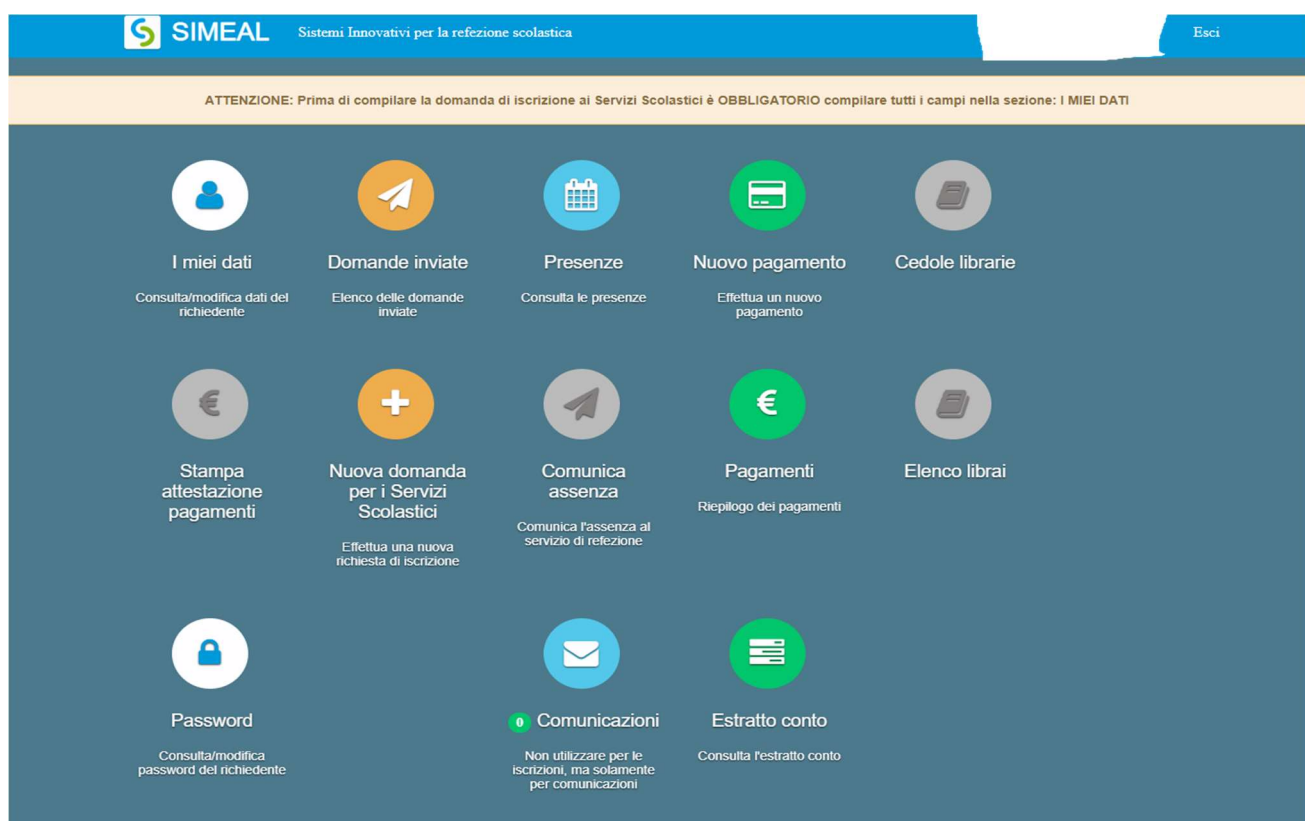
È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.

## COME EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE IL CIRCUITO PAGOPA

da piattaforma (cioè accedendo da computer)

Al fine di eseguire i pagamenti relativi a servizio mensa scolastica è necessario procedere come segue:

- **Accedere al Portale servizi scolastici**



- **Cliccare sulla funzione Nuovo Pagamento**

Accedendo a questa funzione verranno visualizzati gli avvisi a carico degli utenti. Per alcuni servizi (es. trasporto, nido, prescuola, ecc. ) gli avvisi sono generati direttamente dal comune in base alle tariffe previste dal regolamento comunale.

In questo caso è sufficiente procedere al pagamento come di seguito illustrato (vedi paragrafo '**Procedere con il pagamento**')

Per altri servizi, invece, come ad esempio il servizio mensa, il comune consente la modalità del 'pagamento spontaneo' cioè consente all'utente di stabilire la cifra da versare. E' quindi necessario cliccare sul pulsante 'RICARICA PER I SERVIZI SCOLASTICI'

Completare i seguenti dati:

- **Tipologia pagamento:** indicare il servizio per cui si vuole effettuare la ricarica
- **Causale:** è un campo libero dove indicare gli estremi cui si riferisce il pagamento. Si consiglia di utilizzare il seguente schema: 'Servizio - Nome alunno - codice fiscale alunno' (es. Mensa - Rossi Mario - RSSMRA14A01D451T)
- **Importo da pagare:** indicare l'importo per ricaricare il proprio 'borsellino virtuale'

### Dati Pagamento

**Tipo pagamento\*** Servizi Scolastici Mer ▾

**Causale\***

**Importo da pagare\***

← Indietro
→ Continua

**N.B.:** qualora vengano generati per errore degli avvisi, sarà possibile pagarli anche in un secondo momento in quanto restano nel circuito PAGOPA, oppure se ne può richiedere l'eliminazione all'ufficio scuola del proprio comune. Questi avvisi non vengono comunque conteggiati come debiti nei confronti del comune e non comportano nessun problema ai fini del conteggio del saldo.

A questo punto, sempre dalla funzione 'Nuovo pagamento' verrà visualizzato l'avviso appena generato.

### Nuovo pagamento ✕ Chiudi

Debiti a suo carico

|   | Causale                                | N°bollettino              | Importo |   |
|---|--|---------------------------|---------|---|
| 1 | prova - Periodo Novembre 2020 - alunno | - C.F. 301018211100004661 | 25,00 € | <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">€ Paga</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Stampa</span> |

**- Procedere con il pagamento**

L'utente dovrà quindi provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento proposte:

**STAMPA:** selezionando la voce "Stampa" è possibile scaricare **il pdf del bollettino**. Per pagare il bollettino PA è possibile recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale).

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità (purché- il comune abbia stipulato specifica convenzione)

- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

**PAGA:** cliccando su Paga l'utente viene indirizzato alla piattaforma di Mpay. (Prima di selezionare la funzione Paga è necessario prendere nota del numero bollettino evidenziato con un cerchio rosso nell'immagine precedente).

Inserire il N° bollettino, selezionare la funzione “Avanti” e procedere con i vari Step come descritto nelle immagini che seguono:

Home | Contatti | A- A+ Carrello

**Marche Payment**

Home » Pagamento OnLine » Servizi Scolastici

**Pagamenti OnLine** Estratto Conto

Altri Versamenti >  
Lampade Votive >  
Pubblicità e Affissioni >  
Servizi Scolastici >  
Tosap/Cosap >  
Violazione Tributi >  
Violazioni CDS >

**ENTE DI INTERESSE**  
Provincia di  Ente Comune di

**Servizi Scolastici**

1. Selezione Bollettino 2. Riepilogo

€ sul C/C n.  di Euro   
intestato a: Comune di

N° Bollettino\*

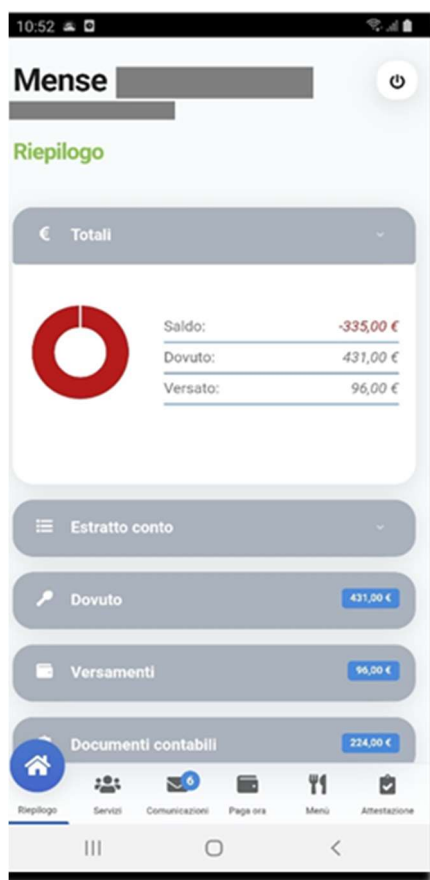
I dati con asterisco (\*) sono obbligatori

Info Costi > Annulla Avanti

E' anche possibile consultare la propria posizione tramite la **APP SIMEAL**, disponibile sia per sistemi Android che per IOS

Anche per l'accesso alla app è necessario lo SPID

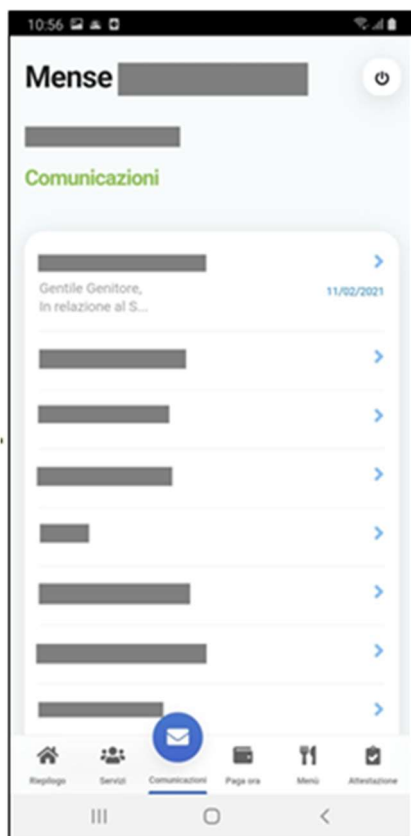
Entrando nella APP sono disponibili diverse funzioni, che potrebbero variare rispetto a quelle riportate nelle seguenti istruzioni, in base alle impostazioni previste dal vostro comune.



Dalla funzione **Riepilogo** è possibile consultare il dovuto, il versato e il saldo dell'utente in riferimento a tutti i servizi e gli alunni a suo carico.

La voce **Servizi** consente di consultare l'elenco dei servizi attivi e degli alunni iscritti a ciascun servizio per l'utente loggato





La funzione Comunicazioni consente di visualizzare le comunicazioni inviate dal comune e di inviare comunicazioni agli operatori del comune abilitati. Le comunicazioni in arrivo vengono evidenziate tramite notifica.

Per effettuare i pagamenti tramite APP, una volta entrati con le proprie credenziali, è sufficiente cliccare sul tasto **PAGA ORA**: verranno visualizzate due opzioni:

**Nuovo pagamento**: È possibile impostare la somma da versare per il servizio e generare un nuovo avviso di pagamento.

Sarà possibile selezionare il servizio (tra quelli per cui il comune prevede pagamento spontaneo.), il nome dell'alunno, la causale e l'importo.

**Elenco debiti**: vengono visualizzati tutti i debiti, cioè sia quelli generati comune per servizi attivi per l'utente, sia quelli generati dall'utente.

Per eseguire il pagamento cliccare su **PAGA** in corrispondenza del debito pagare: si verrà reindirizzati nel circuito PAGOPA, quindi seguire l'iter il pagamento come illustrato a pag. 2.

Cliccando, invece, su **VEDI AVVISO**, verrà aperto il file dell'avviso nel quale viene visualizzato il QRcode che potrà essere presentato in banca, ricevitoria, posta o altro esercizio accreditato per effettuare il pagamento.



il  
dal  
da  
per