

COMUNE DI LORO PICENO

Piano delle performance

2015-2017

Approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 95 del 28/08/2015

1. Presentazione del piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2015-2017.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2015 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2015, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai Cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Finalità e caratteristiche

Questo Ente dall'anno 2014 è in sperimentazione. Di seguito si riporta quanto indicato nel Principio Contabile della Programmazione:

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

1.3 Struttura e contenuto

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.

1.4 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.5 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 27 del 05/08/2015, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 il D.U.P. Documento Unico di Programmazione con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente il Segretario Generale e i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

I Responsabili, comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio la normativa prevede, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, che ogni Responsabile presenti una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza anche al fine di informare il nucleo di valutazione sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance. Per l'anno in corso, essendo stato

approvato il bilancio nel mese di agosto, nella deliberazione di approvazione del bilancio stesso si è dato atto della salvaguardia di bilancio, come previsto e autorizzato dal Governo.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale non oltre il 30 giugno.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Loro Piceno

Il Comune di Loro Piceno è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Loro Piceno vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo:

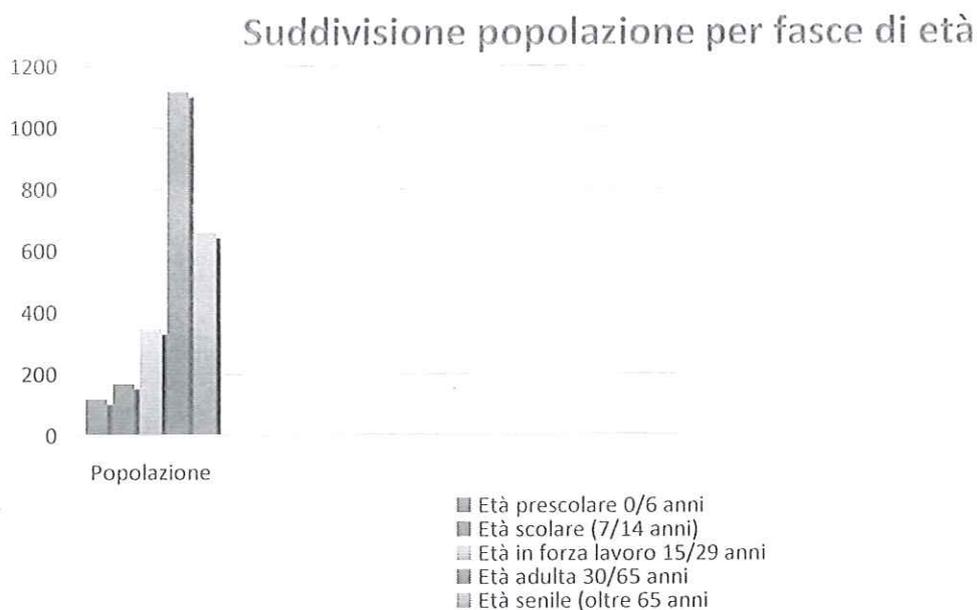
<http://www.comune.loropiceno.mc.it/>

2.2 Il Comune in cifre

I principali dati dimensionali del Comune di Loro Piceno sono i seguenti:

Territorio	Kmq.	32,49
Abitanti al 31.12.2014	n.	2414
Maschi	n.	1163

Femmine	n.	1251
Nuclei familiari	n.	973
Abitanti per Km ²	n.	74,30



Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati nella Sezione 1 del DUP disponibile sul sito internet del Comune.

2.3 Partecipazioni societarie

Il Comune di Loro Piceno detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Denominazione	Quota partecipazione	Utile o perdita esercizio 2014
A.T.O. 4	3,08	180.346 Avanzo amm.ne
COSMARI	0,042	27.765
Tennacola	0,127	455.559
TASK s.r.l.	0,02	680

2.4 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana.

2.5 Che cosa facciamo

Spettano al Comune:

- a) la normazione sulla organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'amministrazione e la gestione del personale;
- d) il controllo interno;
- e) la gestione finanziaria e contabile;
- f) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) la realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza e il controllo territoriale di base;
- k) la partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;

- l) l'attuazione, in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) la costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) la pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- o) la progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- p) l'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, fino alla istruzione secondaria di primo grado;
- q) la gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) l'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- s) l'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) l'organizzazione delle strutture e dei servizi di polizia municipale e l'espletamento dei relativi compiti di polizia amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- u) la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e i compiti in materia di servizi anagrafici

2.6 Come siamo organizzati

Il Comune di Loro Piceno si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 14 dipendenti a tempo indeterminato, di cui numero una unità in convenzione.

Sono presenti, al momento due Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi e il segretario Responsabile del servizio Segreteria – Affari generali.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio viene gestito in forma associata con i Comuni di Pollenza (ente Capofila) e Serrapetrona.

2.7 Dotazione organica (Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 12/06/2015)

COMUNE DI LORO PICENO Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEFINITA CON ATTO DI GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/04/2010 Confermata nelle annualità 2011 e succ. fino al 2016 ALLEGATO A
--

I SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - CULTURA - TURISMO - SOCIALE			
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	Coperto
Istruttore Amministrativo	C	1	Vacante
Esecutore	B	4	Vacante
Collaboratore professionale socio assistenziale	B	1	Coperto
Collaboratore professionale socio assistenziale	B	1	Vacante
Collaboratore professionale O.S.S.	B3	1	Coperto
Collaboratore professionale cuoco	B	1	Coperto
Collaboratore professionale cuoco	B	1	Vacante
Operatore	A	1	Vacante

SERVIZI DEMOGRAFICI			
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	Coperto
Collaboratore professionale	B	1	Vacante

VIGILANZA URBANA E POLIZIA AMMINISTRATIVA			
Vigile Urbano	C	1	Coperto
Vigile Urbano	C	1	Vacante

II SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - SICUREZZA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE			
Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile del Servizio	D	1	Coperto
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	Coperto

Collaboratore professionale, coordinatore personale esterno	B3	1	Coperto
Autista Scuolabus	B3	1	Coperto
Autista Scuolabus	B3	1	Coperto per stabilizzazione anno 2010
Esecutore	B	1	Coperto

Operaio Specializzato	B3	1	vacante
Esecutore	B	1	Vacante
Operatore ecologico	A	1	Vacante

III SETTORE CONTABILITA' – TRIBUTI ED ECONOMATO

SERVIZIO CONTABILITA' – TRIBUTI ED ECONOMATO

Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile del Servizio	D	1	Coperto, convenzione art. 14 CCNL 2000
Istruttore Direttivo Contabile – ECONOMO	D	1	Coperto

IV SETTORE URBANISTICA – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

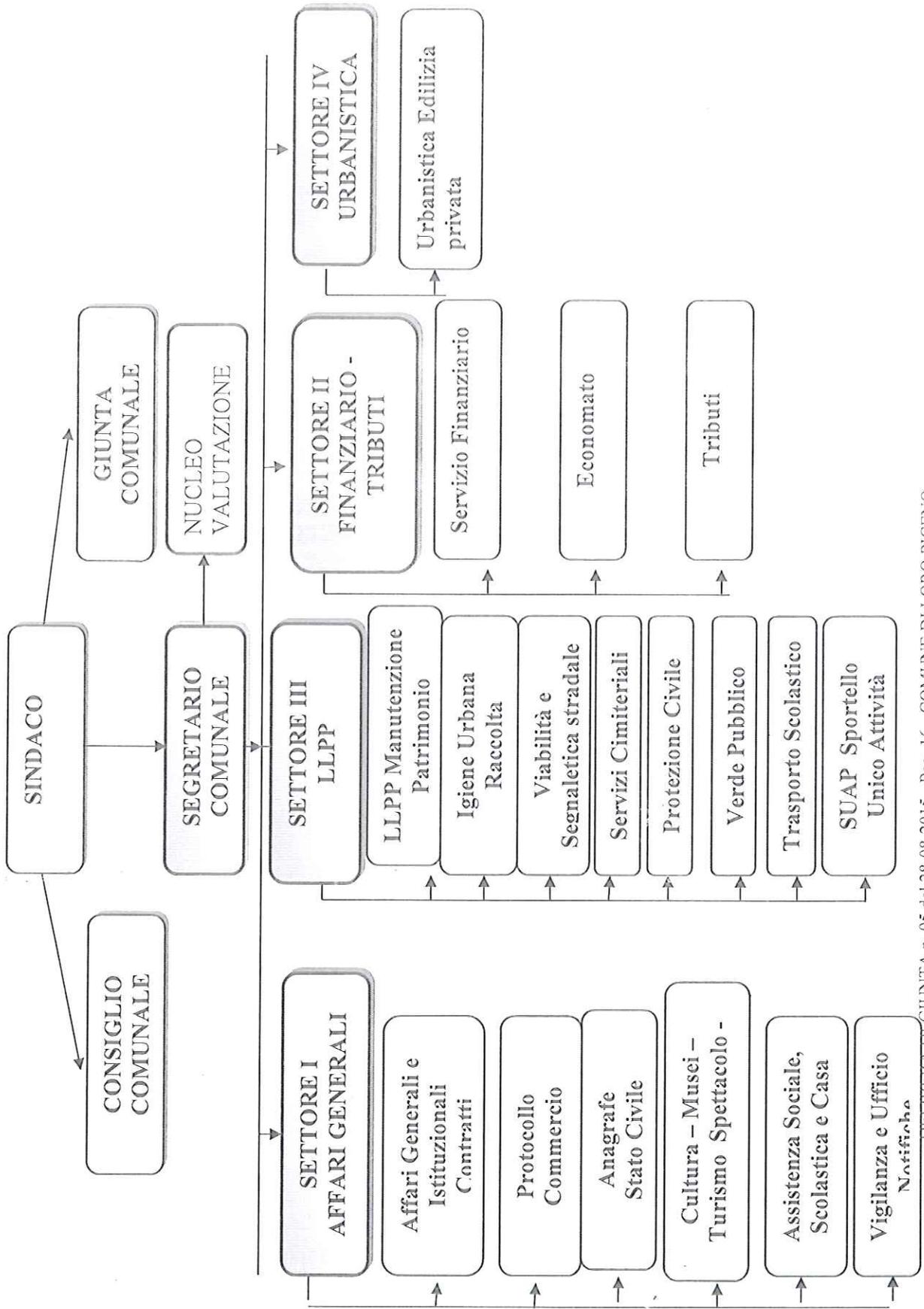
SERVIZIO URBANISTICA – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio	D/3	½ part time	Vacante
--	-----	-------------------	---------

Totale posti previsti in organico :	27,5
-------------------------------------	------

Totale posti coperti:	14
-----------------------	----

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI LORO PICENO



3. Il bilancio di Loro Piceno in sintesi

La presente parte espone una serie di informazioni sintetiche relative ai valori contenuti nel bilancio di previsione.

Tali valori rappresentano le somme che si prevedono di accertare ed impegnare entro l'anno di riferimento.

Le tabelle inserite, in alcuni casi riportano gli schemi del bilancio armonizzato, soprattutto in caso di dati riguardanti il solo anno di competenza 2015, per i quali non si propone il confronto con quelli di altri anni.

Si propone di seguito il trend delle fonti di finanziamento dal 2012 al 2014 accanto alla previsione 2015-2017:

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	7	
1	2	3	4	5	6	7		
Tributarie	1.319.626,68	1.150.484,77	1.535.891,72	1.512.638,52	1.479.182,85	1.479.182,85	- 1.513	
Contributi e trasferimenti correnti	254.730,26	454.445,80	392.750,90	278.488,90	231.683,96	231.683,96	- 29,092	
Extracontributarie	788.071,68	687.524,86	690.123,93	739.251,65	946.577,65	696.577,65	7,118	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.362.428,62	2.292.455,43	2.618.766,55	2.530.379,07	2.657.444,46	2.407.444,46	- 3,375	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	120.532,62	8.000,00	26.395,32	0,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.482.961,24	2.300.455,43	2.645.161,87	2.530.379,07	2.657.444,46	2.407.444,46	- 4,339	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	970.994,67	565.144,09	962.928,13	909.320,33	1.062.843,20	1.065.000,00	- 5,567	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	68.058,83	187.154,63	32.100,00	33.000,00	54.000,00	11.000,00	2,803	
Accensione mutui passivi	100.000,00	0,00	0,00	93.300,00	0,00	270.000,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	

Avanzo di amministrazione applicato per:									
- fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- finanziamento investimenti		23.045,69	31.040,76	131.581,00	66.582,96				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)		1.162.099,19	783.339,48	1.126.609,13	1.102.203,29	1.116.843,20	1.346.000,00		- 2,166
Riscossione crediti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)		3.645.060,43	3.083.794,91	3.771.771,00	3.632.582,36	3.774.287,66	3.753.444,46		- 3,690

Segue l'andamento delle entrate e delle uscite insieme al bilancio di cassa:

ENTRATE	CASSA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	SPESA	CASSA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	494.853,01								
Utilizzo avanzo di amministrazione		66.582,96	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		569.463,40	244.550,64	30.702,81					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.303.464,80	1.512.635,52	1.479.182,85	1.479.182,85	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.421.571,02	2.395.993,86	2.275.958,40	2.268.591,37
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	322.244,18	278.488,90	231.683,96	231.683,96			30.702,81	30.702,81	30.702,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	863.234,97	739.251,65	946.577,65	696.577,65					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	840.121,57	909.320,33	1.062.843,20	1.065.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	908.519,57	1.611.076,86	1.527.041,03	1.335.350,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		213.847,83	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.329.065,52	3.439.699,40	3.720.287,66	3.472.444,46	Totale spese finali.....	3.330.090,59	4.008.060,72	3.802.999,43	3.603.941,37
Titolo 6 - Accensione di prestiti	25.000,00	93.300,00	0,00	270.000,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	160.985,04	160.985,04	161.836,87	169.205,90
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	913.341,59	882.098,74	882.098,74	882.098,74	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	981.199,32	882.098,74	882.098,74	882.098,74
Totale titoli	4.267.407,11	4.415.098,14	4.602.386,40	4.624.543,20	Totale titoli	4.472.274,95	5.051.144,50	4.846.937,04	4.655.246,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.762.260,12	5.051.144,50	4.846.937,04	4.655.246,01	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.472.274,95	5.051.144,50	4.846.937,04	4.655.246,01
Fondo di cassa finale presunto	289.985,17								

3.1 Il Patto di stabilità interno

Le norme, riferite al patto di stabilità interno, regolano e determinano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Tali norme stabiliscono le caratteristiche e l'importo dell'obiettivo da raggiungere, nell'anno di bilancio e nei due successivi, in termini di saldo di competenza mista.

Il prospetto che segue evidenzia la verifica del rispetto di tale obiettivo, anche nella redazione del bilancio, confrontandolo con i valori aggregati delle previsioni di bilancio, rilevanti ai fini del patto di stabilità interno.

PATTO DI STABILITA' INTERNO	Anno 2015
- Saldo previsto parte corrente	+ 227
- Saldo previsto parte conto capitale	- 87
Saldo competenza mista previsto	140
Saldo obiettivo competenza mista	112
Differenza	28

3.2 Analisi delle entrate tributarie

Da questa sezione si analizzano, in modo approfondito, le singole tipologie d'entrata previste nel bilancio di previsione.

La prima fattispecie, d'entrata per natura, che ritroviamo nella struttura obbligatoria del bilancio di previsione, è quella tributaria.

Tale fonte d'entrata è suddivisa secondo la tipologia nelle seguenti categorie: imposte, tasse, tributi speciali e altre entrate proprie.

Nella prima tabella si presentano i dati, del bilancio di previsione dell'ente, per ogni singola categoria, in termini assoluti e relativi, rispetto al totale delle entrate tributarie.

Le previsioni, delle entrate tributarie sintetizzano l'impatto di una delle più importanti tra le politiche di bilancio, di reperimento di risorse: la politica "fiscale".

Nella seconda tabella, le caratteristiche principali della politica fiscale, sono evidenziate, sintetizzando le scelte programmatiche effettuate dall'Ente, in materia fiscale, da realizzare nell'esercizio finanziario.

Queste scelte, di politica fiscale, hanno prodotto all'interno di ogni singola categoria delle entrate tributarie, nella terza tabella, si presentano le previsioni delle principali risorse, identificando più dettagliatamente, l'oggetto specifico delle entrate.

Delle entrate relative a Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa si riportano le principali previsioni:

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)			
	1	2	3	4	5	6	7		
Tributarie	1.319.626,68	1.150.484,77	1.535.891,72	1.512.638,52	1.479.182,85	1.479.182,85	- 1,513		
Contributi e trasferimenti correnti	254.730,26	454.445,80	392.750,90	278.488,90	231.683,96	231.683,96	- 29,092		
Extratributarie	788.071,68	687.524,86	690.123,93	739.251,65	946.577,65	696.577,65	7,118		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.362.428,62	2.292.455,43	2.618.766,55	2.530.379,07	2.657.444,46	2.407.444,46	- 3,375		

Nella tabella che segue sono invece riportate in sintesi le voci relative alle entrate extratributarie:

Descrizione	Prev.Iniz.CO 2015
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	615.727,66
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	1.400,00
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	700
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	121.423,99
Titolo:3. Entrate extratributarie	739.251,65

3.3 Spesa corrente e per rimborso a prestiti: dati generali e composizione

Le spese correnti comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi pubblici.

Nella tabella che segue della spesa corrente si suddivide la spesa in base alla natura economica dei fattori produttivi impiegati nella gestione.

Tale suddivisione porta all'indicazione di undici tipologie denominate "macroaggregati" definite dalla struttura obbligatoria del bilancio ai sensi del D.lgs 118/2011.

Per rendere maggiormente intuitive le scelte fatte dall'amministrazione, è utile evidenziare una seconda analisi suddividendo, il dato complessivo delle spese correnti, in base alle missioni e ai programmi, cioè in base alle attività espletate dall'ente.

Di seguito si riportano i dati dell'anno 2015 secondo la nuova codifica:

Descrizione	Prev.iniz.CO 2015
Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente	552.646,59
Liv.2 :1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	39.663,25
Liv.2 :1.03. Acquisto di beni e servizi	1.178.614,37
Liv.2 :1.04. Trasferimenti correnti	335.997,95
Liv.2 :1.07. Interessi passivi	124.424,52
Liv.2 :1.09. Rimborsi e poste correttive delle entrate	28.136,90
Liv.2 :1.10. Altre spese correnti	137.500,28
Titolo:1. Spese correnti	2.396.983,86

Codice missione	ANNO 2015				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti		
Servizi istituzionali, generali e di gestione	854.005,74	94.590,61	0,00		948.596,35
Ordine pubblico e sicurezza	38.694,48	756.868,95	0,00		795.563,43
Istruzione e diritto allo studio	188.906,87	128.259,06	0,00		317.165,93
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.487,48	99.950,29	0,00		120.437,77
Politiche giovanili, sport e tempo libero	63.451,31	1.500,00	0,00		64.951,31
Turismo	47.800,00	0	0,00		47.800
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	300	347.983,39	0,00		348.283,39
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	343.578,72	66.792,74	0,00		410.371,46
Trasporti e diritto alla mobilità	173.686,19	0	0,00		173.686,19
Soccorso civile	1.250,00	115.131,82	0,00		116.381,82
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	647.455,19	0	0,00		647.455,19
Tutela della salute	11.700,00	0	0,00		11.700,00
Sviluppo economico e competitività	3.667,88	0,00	0,00		3.667,88
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00
50	0,00	0,00	160.985,04		160.985,04
99	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALI:	2.396.983,86	1.611.076,86	160.985,04		4.169.045,76

Le analisi storiche riguardano gli anni 2014 e 2015, essendo la nuova contabilità armonizzata utilizzata dall'anno 2014.

Descrizione	Impegnato CO 2014	Prev. Iniz. CO 2015
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	542.907,01	854.005,74
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	38.768,42	38.694,48
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	194.123,85	188.906,87
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.410,30	20.487,48

Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	67.524,24	63.451,31
Miss.:07. Turismo	79.982,00	47.800,00
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	265	300
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	347.459,54	343.578,72
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	205.324,60	173.686,19
Miss.:11. Soccorso civile	1.181,29	1.250,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	631.425,86	647.455,19
Miss.:13. Tutela della salute	11.100,00	11.700,00
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	5.993,88	3.667,88
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE	2.143.465,99	2.396.983,86

Il ricorso all'indebitamento risulta essere il seguente:

Anno	2011	2012	2013	2014	PREV 2015	PREV 2016	PREV 2017
Residuo debito	3.098.553,97	2.967.433,92	2.930.078,44	2.783.786,11	2.632.456,81	2.564.771,77	2.409.152,90
Nuovi prestiti		100.000,00			93300		
Prestiti rimborsati	131.120,05	137.355,48	146.292,33	151.329,30	160.985,04	155.618,87	155.618,87
Estinzioni anticipate							
Altre variazioni +/- (da specificare)							
Totale fine anno	2.967.433,92	2.930.078,44	2.783.786,11	2.632.456,81	2.564.771,77	2.409.152,90	2.253.534,03

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2011	2012	2013	2014	PREV 2015	PREV 2016	PREV 2017
Oneri finanziari	143.725,34	136.870,52	139.735,77	126.458,66	124.424,52	116.742,48	109.375,43
Quota capitale	131.120,05	137.355,48	146.292,33	151.329,30	160.985,04	155.618,87	155.618,87
Totale fine anno	274.845,39	274.226,00	286.028,10	277.787,96	285.409,56	272.361,35	264.994,30



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

4. Obiettivi strategici definiti nel DUP 2015-2017

L'amministrazione comunale sta traducendo il programma elettorale in una serie di linee strategiche che gradualmente si svilupperanno e che trovano una prima esposizione nel Dup: documento unico di programmazione, previsto dalla nuova contabilità.

Il DUP riguarda il periodo 2015-2017 ed è pubblicato nella sezione dedicata nell'ambito dell'Amministrazione trasparente.

Utilizzando la terminologia prevista dal sistema armonizzato il Comune identifica le aree strategiche con il termine "missione e programmi".

<i>Programma</i>			
<i>N°</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Finalità</i>	<i>Descrizione</i>
1	Programmazione, bilancio e politiche finanziarie e tributarie, in base al nuovo sistema contabile armonizzato	supportare il Consiglio, la Giunta e l'intera organizzazione nel processo di pianificazione, controllo e rendicontazione economico-finanziaria e salvaguardare gli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa	gestire la programmazione e il controllo economico - finanziario
		garantire la regolarità amministrativa e contabile delle procedure di entrata e di spesa	gestire la funzione amministrativo-contabile
		garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente	economato. Gestire acquisti di beni, servizi forniture a supporto dell'Ente
		garantire l'attività di riscossione delle entrate tributarie e il recupero dell'evasione in base a principi di equità fiscale	gestire le entrate tributarie
2	Direzione e politiche del personale	Garantire una gestione efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del	gestire le risorse umane

		personale	
		Garantire l'attività di notifica e la tenuta dell'Albo Pretorio	attività di notifica e tenuta Albo Pretorio
3	Sistemi informativi e comunicazione	garantire la comunicazione istituzionale ed il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'Ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza ed efficacia	gestire la comunicazione istituzionale
		assicurare la continuità dei servizi di approvvigionamento e di manutenzione dei sistemi informatici e di telefonia comunali	gestire i sistemi informatici e la telefonia
4	Politiche socio-assistenziali e relazioni con enti competenti	promuovere lo svago e l'integrazione sociale dei disabili mediante servizi complementari	gestire gli interventi a soggetti diversamente abili
		gestire iniziative dirette a prevenire e fronteggiare fenomeni di disagio sociale	gestire gli interventi a favore delle persone in difficoltà
		garantire il soddisfacimento delle esigenze di carattere abitativo mediante l'utilizzo degli strumenti giuridici previsti dalla legislazione vigente compatibilmente con le risorse disponibili	gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
		garantire interventi di sostegno economico a cittadini in condizioni economiche disagiate	erogare contributi economici a persone disagiate
		garantire l'accesso e la fruibilità dei servizi della casa di riposo per gli anziani	erogare i servizi della casa di riposo
		garantire l'erogazione ed il controllo dei servizi di refezione scolastica secondo criteri di qualità e professionalità	gestire la refezione scolastica
		garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico	gestire il trasporto

5	Politiche educative, formative e scolastiche	secondo criteri di qualità e professionalità	scolastico
		garantire la continuità dei servizi ricreativi in essere, mediante il ricorso a professionalità specifiche esterne, offrendo non solo assistenza alle famiglie, ma anche momenti di incontro e di crescita per i bambini ed i ragazzi	gestire le colonie marine ed i centri estivi
		sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'integrazione dei contributi già previsti per legge	gestire i servizi di supporto e servizi integrativi al piano dell'offerta formativa
6	Promozione delle attività commerciali e dell'agricoltura	garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali	regolamentare, promuovere e gestire le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti
7	Politiche di salvaguardia e protezione ambientale e ciclo dei rifiuti	Gestire il sistema di raccolta "porta a porta" dei rifiuti	Gestire il sistema di igiene urbana
8	Urbanistica ed edilizia pubblica e privata	gestire gli strumenti di pianificazione urbanistica ed edilizia	gestire la pianificazione territoriale
		promuovere le attività ed i servizi dello Sportello Unico delle imprese che operano sul territorio	gestire lo Sportello Unico e i servizi per le imprese
		gestire le pratiche di edilizia privata, facilitando l'accesso da parte dei diversi utenti ed ottimizzando i tempi dei procedimenti	gestire l'edilizia privata e il rilascio di autorizzazioni/concessioni
9	Protezione civile	gestire il sistema di protezione civile, mediante il consolidamento delle relazioni con le associazioni di volontariato	gestire la protezione civile
10		garantire l'efficace ed efficiente realizzazione di nuove opere pubbliche	progettare e gestire nuove opere pubbliche

	Lavori pubblici, gestione del patrimonio immobiliare e arredo urbano	assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade. – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti	progettare e gestire lavori di manutenzione di cui al programma OO.PP.
		assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico. Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti	progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio immobiliare
		assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare	amministrare il patrimonio immobiliare
11	Viabilità e trasporti	assicurare il regolare utilizzo delle vie di comunicazione	gestire la viabilità
12	Polizia locale	assicurare la vigilanza sul territorio e la prevenzione. Attuare provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni accertate.	gestire la vigilanza
13	Amministrazione Generale	gestire i sistemi di pianificazione, programmazione e controllo interno	gestire la direzione generale, la programmazione ed il controllo
		garantire l'attività di segreteria a livello di Servizi Generali e Organi Istituzionali	gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali
		supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti	gestire l'attività contrattuale
14	Promozione delle attività e delle manifestazioni sportive	valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e assicurarne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi da parte dell'Amministrazione	gestire strutture, servizi ed iniziative sportive

15	Politiche relative al mondo della terza età	promuovere il benessere psicofisico e l'aggregazione sociale degli anziani, incentivandone la partecipazione diretta ai servizi ed alle iniziative promosse dall'Amministrazione	gestire i servizi ricreativi per gli anziani
16	Politiche relative al mondo della terza età	promuovere il benessere psicofisico e l'aggregazione sociale degli anziani, incentivandone la partecipazione diretta ai servizi ed alle iniziative promosse dall'Amministrazione	gestire i servizi ricreativi per gli anziani
		Gestire la casa di riposo comunale in modo da fornire alle famiglie e all'anziano un valido supporto per gestire le problematiche della terza età	Gestire la casa di riposo comunale
17	Promozione attività e manifestazioni culturali	gestire e valorizzare le potenzialità del territorio attraverso iniziative di promozione culturale anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio. Gestire il teatro comunale	Organizzare le manifestazioni e le iniziative culturali

5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2015

Ogni programma sommariamente indicato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del DUP il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche,

finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta di funzioni di base connaturate al ruolo dirigenziale. Le stesse dovranno essere interpretate tenendo presente le linee strategiche descritte nel documento unico di programmazione e gli obiettivi operativi descritti nel PEG, sintetizzati nei capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 05/12/2012, ogni Responsabile verrà valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento.

Segreteria comunale – Settore I
--

SEGRETARIO COMUNALE: D.ssa Giuliana Appignanesi
--

Peso	OBIETTIVI STRATEGICI
70	
<p>Quale servizio più prossimo ai componenti degli organi istituzionali comunali, rilevante e strategico rivela il suo apporto per rendere l'attività di questi la più incisiva e proficua possibile. L'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza, incisività e pertinenza degli obiettivi presuppongono un apparato amministrativo reattivo e capace di caratterizzare, delle appropriate priorità, le indicazioni di parte politica. Un servizio che favorisca e agevoli il contatto dei cittadini con gli Amministratori prescelti, un servizio che renda fluida e precisa l'azione di manifestazione della volontà degli organi, consentendo una pronta trasformazione delle stesse in soluzioni delle problematiche manifestate dalla cittadinanza, un servizio capace di appropriarsi delle più moderne tecnologie per facilitare l'azione degli organi comunali.</p> <p>Obiettivo cui prestare particolare attenzione è quello di effettuare il coordinamento e l'ottimizzazione delle performance dei vari Settori, attraverso un'azione incisiva di impulso e controllo nelle varie fasi.</p>	

1. OBIETTIVO di PEG: Attuazione normativa sulla trasparenza, anticorruzione e servizio di controllo interno

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Provvedimenti pubblicati	Corretta attuazione del piano trasparenza

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è stato adottato dal Comune , ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. 33/2013 con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 28/1/2014, al fine di specificare:

- le modalità;
- i tempi di attuazione;
- le risorse dedicate, sia materiali e tecnologiche, sia umane;
- gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative;

per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, di cui all'articolo 43, comma 3 del d. lgs. 33/2013.

Il Programma, pur essendo dotato di proprie specificità e peculiarità è correlato al Piano di prevenzione della corruzione, previsto dalla legge n. 190/2012 adottato con deliberazione della giunta comunale n. 28 del 28/01/2014.

Il Comune adotta il presente Programma, secondo le direttive della CIVIT nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, anche al fine di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web istituzionale, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente, che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del d. lgs. 33/2013, nella home page.

All'interno della sezione denominata "Amministrazione trasparente" sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti, ai sensi della normativa vigente, secondo quanto indicato nell'allegato A) al D. Ls. 33/2013, al fine di favorire la conoscibilità dell'azione amministrativa e la trasparenza.

In particolare, la trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del d. lgs. 33/2013, è intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Pertanto, essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di uguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio della collettività.

Considerato che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, il Programma è stato adottato dalla Giunta al fine di rafforzare il patto di lealtà che deve legare l'ente, quale soggetto esponentiale degli interessi della collettività, ai cittadini residenti nel territorio di competenza e agli utenti dei servizi erogati in ambito locale.

Ciò al fine di favorire il senso di appartenenza dei cittadini al governo della comunità locale e di sostenere nei dipendenti dell'ente un senso di orgoglio, che deve caratterizzare il lavoro al servizio della collettività amministrata.

Settore "IV"		Ufficio Tecnico
RESPONSABILE DI P.O.		Geom. Silvano Luchetti
1. OBIETTIVO di PEG: Interventi per favorire l'edilizia privata		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
25	1) n. procedimenti completati rispetto ai procedimenti pervenuti; 2) tempi di completamento dei procedimenti.	Aumento del numero di pratiche edilizie avviate al fine di consentire l'avvicinamento dell'obiettivo di riscossione di almeno il 75% del valore stimato degli oneri di urbanizzazione
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>In campo edilizio e urbanistico, la perdurante congiuntura economica sfavorevole non permette di potersi porre obiettivi importanti.</p> <p>Si rende opportuno continuare l'azione già intrapresa di ottimizzare al meglio il corrente momento di rallentamento dell'attività edilizia al fine di predisporre le condizioni che possano favorire il riavvio degli investimenti. Un'azione fra le altre è la rivisitazione degli strumenti urbanistici sia generali che attuativi andando ad incidere sulle norme attuative e sulla pianificazione, adeguandole alle mutate esigenze sia socio economiche che tecnico - giuridiche.</p> <p>Ci si prefigge quindi, per quanto di competenza comunale, di adeguare le normative interne al mutato quadro normativo nazionale e regionale in materia nonché alle aspettative in termini di semplificazione dei procedimenti degli operatori del settore e di cittadini tutti.</p> <p>Competenza dell'ufficio è la puntuale gestione delle pratiche relative al rilascio dei permessi edilizi, nel rispetto dei termini di procedimento stabiliti dalla legge, oltre alla complessiva razionalizzazione dei procedimenti nell'ottica di una auspicata riduzione dei tempi di conclusione degli stessi.</p> <p>In particolare ci si è posti, nei meandri delle competenze specifiche del comune, i seguenti obiettivi di dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ incoraggiare l'attività edilizia privata attraverso una apertura degli uffici pari alla durata del servizio, semplificazione delle procedure per quanto consentito dalla norma, richiedendo documentazione strettamente prevista, (soprattutto nella gestione delle pratiche in zone soggette a tutela paesistico ambientale); 		

- promuovere collaborazione con i tecnici operanti nel territorio trasmettendo informazioni, modulistica unificata ecc..

Al fine di rendere agevole i rapporti con l'utenza ed i professionisti incaricati si individua l'obiettivo di implementare la disponibilità on-line della modulistica appropriata per le varie fattispecie.

Settore "II"	Ufficio Tecnico
RESPONSABILE DI P.O.	Geom. Silvano Luchetti

2. OBIETTIVO di PEG: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture comunali

Peso	Indicatore	Valore Atteso
50	n. di risorse impegnate e utilizzate durante l'anno in parte corrente destinate allo scopo. Attuazione del P.T.O.P. nel rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità	Mantenimento e miglioramento immobili e infrastrutture

Descrizione obiettivo:

Prioritaria, costante attenzione e cura ai piccoli interventi di manutenzione ordinaria, che riguardano marciapiedi, strade, segnaletica, cura e decoro delle vie e delle piazze, con una particolare attenzione alle strade .

Le complessive precarie condizioni di conservazione della viabilità e dei relativi sottoservizi nel centro storico nonché degli immobili di proprietà comunale su tutto il territorio, hanno spinto l'amministrazione comunale ad Adottare ogni ipotesi di recupero. Si dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e programmata della rete viaria e del complesso degli edifici comunali esistenti al fine di garantirne una maggiore durata e ridurre gli interventi di manutenzione straordinaria così da liberare risorse per ampliamenti. Si porrà particolare attenzione alla viabilità stradale, in dettaglio si provvederà alla manutenzione dei manti stradali particolarmente degradati.

Per quanto riguarda gli edifici, un'attenzione particolare sarà posta a quelli scolastici, per i quali si dovrà monitorare i canali di finanziamento e le risorse eventualmente messe a disposizione in materia a livello nazionale e regionale, e quelli di valore culturale e storico architettonico, in relazione alla sempre maggiore rilevanza nell'ambito di un auspicato riavvio dell'economia complessiva del paese in generale e del comune in particolare.

Al tal proposito saranno perseguiti i canali di finanziamento pubblici , con partecipazione ai relativi bandi di accesso, curando d'ufficio, le relative domande e necessaria progettazione,

senza ricorrere in prima istanza a prestazioni specialistiche esterne. Sarà perseguito anche l'obiettivo di un maggior controllo del territorio con l'utilizzo di impianto video sorvegliato da attuare unitamente alla polizia municipale.

3. OBIETTIVO di PEG: Gestione del territorio e dell'ambiente

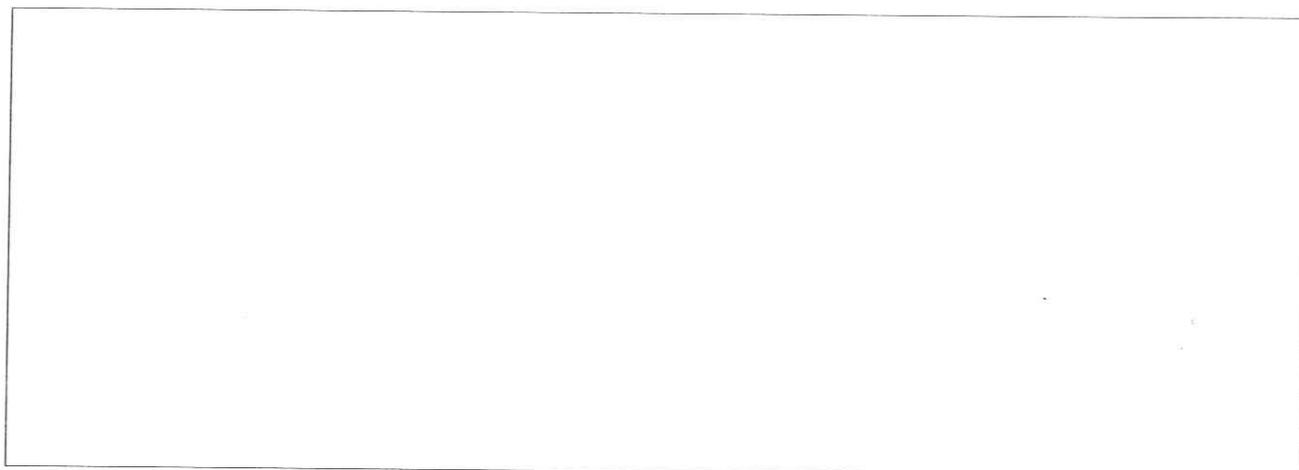
Peso	Indicatore	Valore Atteso
25	n. di risorse impegnate e utilizzate durante l'anno in parte corrente destinate allo scopo.	Controllo e miglioramento ambientale attraverso la promozione di un marketing territoriale e il controllo della gestione dei rifiuti.

Descrizione obiettivo:

Gli indirizzi promossi dall'amministrazione comunale in tale settore riguardano soprattutto la valorizzazione delle peculiarità ambientali e le emergenze storico architettoniche del territorio comunale in funzione di un sempre maggiore potenziamento e sviluppo del turismo di qualità e quindi delle capacità di attrazione del territorio medesimo, integrando più proposte ed iniziative, sia pubbliche che private, stanti le peculiari condizioni socio economiche attuali in materia di contrazione della capacità di spesa del comune relativamente ai vincoli imposti in materia di rispetto del patto di stabilità interno all'Unione Europea ed alla grave congiuntura economica.

In tale ottica si porterà avanti il programma per la riduzione del rischio idrogeologico e l'erosione del suolo agricolo che non poche problematiche sta creando alla rete viabile pubblica, della salvaguardia dell'ambiente con cura del verde dai fossi di scolo e della programmazione per l'insediamento delle energie alternative.

Interventi significativi in corso di completamento sono il recupero funzionale della Chiesa dei Cappuccini presso il civico cimitero e l'ampliamento del museo "Della tradizione locale", con recupero totale del complesso storico monumentale di proprietà comunale sito in p.zza San Francesco.



SETTORE II		Servizio Finanziario/Tributi
RESPONSABILE DI P.O.		Dott.ssa Federica Paoloni
4. OBIETTIVO di PEG: Imposta sul valore aggiunto. Analisi, gestione e recupero iva sui pagamenti relativi ad attività commerciali dell'imposta al fine di aumentare il credito		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Credito iva	Analisi, gestione e recupero iva sui pagamenti relativi ad attività commerciali dell'imposta al fine di aumentare il credito
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'Ente ha vari servizi iva. Occorre procedere ad un'analisi omogenea di tutte le attività in essere, verificare la corretta gestione dell'iva, ai sensi di quanto previsto dal dpr. 633/72.</p> <p>Imposta sul valore aggiunto. Analisi, gestione e recupero iva sui pagamenti relativi ad attività commerciali dell'imposta al fine di aumentare il credito</p> <p>Gli obiettivi da raggiungere nel 2015 possono essere riassunti nei seguenti sub-obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ analisi delle varie attività al fine di verificare se il servizio è da considerare o meno rilevante ai fini iva;➤ in base alle risultanze verificare se per i vari servizi rilevanti ai fini iva sono state contabilizzate correttamente tutte le operazioni che li riguardano;➤ procedere eventualmente con dichiarazione integrativa a comunicare le corrette rilevazioni al fine di individuare il corretto credito iva dell'Ente.		
5. OBIETTIVO di PEG: Progetto Tempi di vita. Gestione, fino alla scadenza della rendicontazione, del progetto, e predisposizione delle eventuali varianti		

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Varianti e verifica della spesa del Progetto tempi di Vita	Predisposizione delle varianti e analisi della spesa effettivamente spesa.

Descrizione obiettivo:

Premesso che nell'anno 2015 si concluderà il progetto tempi di vita e di lavoro è quanto mai necessario verificare la spesa sostenuta in merito e predisporre le eventuali varianti necessarie, sulla base delle necessità emerse.

Gli obiettivi da raggiungere nel 2015 possono essere riassunti nei seguenti sub-obiettivi:

- analisi delle spese sostenute per ciascun sub progetto;
- predisporre eventuali varianti per rettificare gli importi assegnati ai vari sub progetti;

6. OBIETTIVO di PEG: Patto di Stabilità

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Rispetto del Patto di Stabilità e pagamenti effettuati in conto capitale	Rispetto del patto di stabilità e pagamento puntuale dei fornitori e rendicontazione dei progetti in corso

Descrizione obiettivo:

E' fondamentale rispettare il patto di stabilità, rispettando la tempistica imposta dai pagamenti e la rendicontazione dei progetti in corso.

L'obiettivo da raggiungere nel 2015 può essere conseguito con i seguenti adempimenti:

- Programmazione dei pagamenti, dei progetti da rendicontare e dei contributi da incassare al fine del rispetto del patto di stabilità, in collaborazione con il settore dei lavori pubblici.
- Verifica puntuale dei contributi da introitare sollecitando gli enti competenti.

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2015
0.00.01.00.0000	1.01.01.08.002	9	1	ENTRATA PER ACCERTAMENTI ICI	77.897,75
0.00.01.00.0000	1.01.01.06.001	9	2	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU	355.096,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.06.001	9	3	IMU SFORZO FISCALE	85.000,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.06.001	9	4	GETTITO IMU CHE ALIMENTA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	170.157,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.76.001	14	0	TASI (CORRETTA CONTABILIZZAZIONE)	165.000,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.16.001	23	0	ADDITIONALE IRPEF	99.000,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.53.001	28	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'(Gest.appaltata)	2.700,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.52.001	44	0	TASSA OCCUPAZ.TEMPORANEA SPAZIED AREE PUBBLICHE	9.500,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.51.002	52	2	ENTRATA PER ACCERTAMENTI TASSA R.S.U.	35.000,00
0.00.01.00.0000	1.01.01.51.001	53	0	TARES/TARI	312.000,00
0.00.01.00.0000	1.03.01.01.001	70	0	FONDO DI SOLIDARIETA'	201.287,77
0.00.01.00.0000		0	0	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.512.533,52
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.001	76	4	RIMB.RATE MUTUI IN AMMORTAMENTO DAL 1981 E PRECEDENTI	20.159,83
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.001	77	1	ALTRI TRASFERIMENTI STATALI (CONTRATTO)	500,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.001	77	2	RIMBORSO IMU PRIMA CASA - ALTRI CONTRIBUTI	3.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	188	0	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER MUTUI OPERE PUBBLICHE.	5.529,91
0.00.02.00.0000		0	0	Titolo:2. Trasferimenti correnti	28.189,74

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA: dott.ssa Giuliana Appignanesi

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2015
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.005	75	99	C.TO 5 PER MILLE	391,05
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.002	88	9	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MENSA INSEGNANTI	3.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	149	0	RIMBORSO REGIONE MARCHE ELEZIONI	16.090,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.001	149	1	RIMBORSO ISTAT PER SPESA STATISTICA	1.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	150	0	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER ACQUISTO LIBRI ALUNNI SCUOL	2.128,38
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	152	0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE MARCHE PER RIMBORSO AFFITTI EDILIZI	2.500,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	188	2	C.TO R.M PER SAN GIORGIO DAL 2005 AL 2024	4.726,68
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	190	0	CONTRIBUTI REGIONE MARCHE PER ATTIVITA' TURISTICHE (PROGETT	5.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	190	1	Contributo L.R. n.8/94 MINORI IN SITUAZ. MULTIPROBLEMATICHE (E. 195)	10.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.002	190	8	L.R. N.46/95. PROMOZIONE E COORDINAMENTO POLITICHE GIOVANILI	5.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.002	190	20	C.TO PROGETTO TEMPI DI VITA E DI LAVORO	12.000,00
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.006	191	7	C.TO C.M. L. 2/98 IMMIGRATI	1.193,40
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.002	192	14	C.TO PROVINCIA CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE	900
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.011	193	3	RIMBORSO REGIONE SPESE O.S.S CASA DI RIPOSO	170.000,00
0.00.02.00.0000		0	0	Titolo:2. Trasferimenti correnti	233.929,51

RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE: Geom. SIVANO LUCHETTI

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2015
0.00.02.00.0000	2.01.01.01.001	80	0	CONTRIBUTO STATO PER MUTUO IMPIANTI SPORTIVI (E.6669.54 X 20 A	6.669.65
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.006	191	1	CONTRIBUTO C.M. PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE	300
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.002	192	9	C.TO PROVINCIA GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE	200
0.00.02.00.0000	2.01.01.02.001	192	13	C.TO REGIONE MARCHE PORTA A PORTA	200
0.00.02.00.0000		0	0	TITOLO:2. Trasferimenti correnti	7.369.65

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev.iniz.CO 2015
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.04.01.01.001	38	0	QUOTA IMU CONTRIBUZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	170.157,00
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.02.01.008	104	0	SPESE PER LA REVISIONE DEL CONTO CONSUNTIVO	2.325,02
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.17.002	106	0	COMPENSO SERVIZIO TESORERIA E SPESE SERVIZIO DI CASSA	6.353,00
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.17.999	108	0	AGGIO E SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI	350
00.00.1.00.00.00.00	01.06.1.02.01.09.001	186	10	SPESE PER BOLLI MEZZI UTC	246,42
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.02.01.99.999	356	1	IVA A DEBITO SU SERVIZI COMMERCIALI	7.530,11
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.01.01.01.004	358	0	SPESE PER ACCERTAMENTO I.C.I.-	2.700,07
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.03.02.16.002	358	1	SPESE POSTALI PER RISCOSSIONI TRIBUTI	6.500,00
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.03.01.02.001	358	2	SPESE BOLLATI E ALTRO RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE	100
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.03.02.16.999	358	3	Spese per accertamenti tributari (prestazione di servizi)	100
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.10.02.01.001	358	4	F.P.V. SPESA PER ACCERTAMENTO I.C.I.	2.800,00
00.00.1.00.00.00.00	10.05.1.02.01.09.001	2000	5	BOLLI ALTRI MEZZI VIABILITA'	150
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.09.02.01.001	2461	2	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI	2.500,00
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.04.02.05.999	2461	3	SPESA PER RIDUZIONE AGEVOLAZIONI RSU	10.024,44
00.00.1.00.00.00.00	01.04.1.09.02.01.001	2463	1	RIMBORSO ICI SU RENDITE PRESUNTE	600
00.00.1.00.00.00.00	01.03.1.10.01.03.001	2490	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA')	70.050,33
00.00.1.00.00.00.00		0	0	Titolio:1. Spese correnti	282.486,39

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA: dott.ssa Giuliana Appignanesi

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev.iniz.CO 2015
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.01.02.999	10	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA - CERIMONIE E CONVEGNI	400
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.02.02.003	10	1	SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMONIE E CONVEGNI	400
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.02.01.001	20	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	16.918,98
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.02.01.001	22	0	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	3.200,00
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.02.01.01.001	23	0	VERSAMENTO IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	1.596,00
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.02.01.002	24	0	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	100
00.00.1.00.00.00.00	01.01.1.03.02.02.002	59	0	INDENNITA' DI MISSIONE SPESA PER IL PERSONALE	1.500,00
00.00.1.00.00.00.00	01.03.1.03.02.02.002	59	1	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERV FINANZ	200
00.00.1.00.00.00.00	01.06.1.03.02.02.002	59	2	INDENNITA' PERS UFFICIO TECNICO	400
00.00.1.00.00.00.00	01.07.1.03.02.02.002	59	3	INDENNITA' DI MISSIONE PERS UFF ANAGRAFE	200
00.00.1.00.00.00.00	01.03.1.01.02.02.005	61	0	APPLIC.ART.14 DPR 268/1987 (ARRETRATI SU PENSIONE)	400
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.04.01.02.006	82	0	SPESE GENERALI (ERAP, SUAP, ETC.) PER IL TRAMITE DELLA C.M.	5.200,00
00.00.1.00.00.00.00	01.05.1.03.02.05.006	82	2	SPESE GENERALI DI FUNZIONI: PRESTAZIONI SERV SEDE MUNICIP (RISC)	6.400,00
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.12.999	84	0	SPESA PER PROGETTO STAGE	100
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.02.01.01.001	84	1	IRAP SU STAGE	8,5
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.04.999	93	1	SPESA PER LA PARTECIPAZIONI A CONVEGNI	650
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.01.02.001	94	0	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, CANCELLERIA, ETC.	1.700,00
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.07.008	94	1	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI UFFICI COMUNALI	3.000,00
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.01.02.006	94	2	SPESA PER ACQUISTO MACCHINE E PROGRAMMI	600
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.19.001	94	3	SPESA PER CONVENZIONE SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIA DI MACE	2.607,14
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.07.006	98	1	CANONE MANUTENZIONE ELABORATORE ELETTRONICO	11.000,00
00.00.1.00.00.00.00	01.02.1.03.02.99.003	100	1	SPESA QUOTE ASSOCIATIVE	1.372,77
00.00.1.00.00.00.00	01.07.1.03.01.02.010	110	1	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI ACQUISTO BENI	250
00.00.1.00.00.00.00	01.07.1.03.02.99.004	110	2	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI-PRESTAZIONE SERVIZI	2.500,00
00.00.1.00.00.00.00	01.07.1.01.01.01.003	110	3	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI - PERSONALE	10.000,00
00.00.1.00.00.00.00	01.07.1.01.02.01.001	110	4	SPESE PER CONTRIBUTI SU ELEZIONI COMUNALI	2.490,00
00.00.1.00.00.00.00	01.07.1.02.01.01.001	110	5	SPESA PER IRAP ELEZIONI COMUNALI	850

00.00.1.00.00.00.000	01.07.1.04.01.02.003	110	6	SPESA PER SERVIZIO ELETTORALE (SO.CE.CI.)	800
00.00.1.00.00.00.000	01.08.1.03.02.99.004	110	7	SPESA PER INDAGINE ISTAT	1.000,00
00.00.1.00.00.00.000	01.02.1.04.01.02.006	119	0	CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALLA COMUNITA MONTANA	2.571,91
00.00.1.00.00.00.000	01.02.1.04.01.01.001	120	0	QUOTA PROVENTI DI DIRITTI DI SEGR.DOVUTI AL FONDO SPECIALE	200
00.00.1.00.00.00.000	01.02.1.03.02.11.006	138	0	SPESE PER LITI, ETC., A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	32.740,04
00.00.1.00.00.00.000	01.06.1.10.04.01.001	186	2	ASSICURAZIONE MEZZI UTC	1.020,55
00.00.1.00.00.00.000	01.07.1.03.01.02.001	244	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO:PER LO STATO CIVILE	400
00.00.1.00.00.00.000	01.07.1.03.02.13.004	244	1	SPESE PRESTAZIONI SERVIZI STATO CIV.ANAGRAFE	600
00.00.1.00.00.00.000	01.02.1.10.04.01.003	344	1	PREMI DI ASSICURAZIONE RESP.CIVILE	13.500,00
00.00.1.00.00.00.000	01.02.1.04.04.01.001	414	0	SPESE PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE	300
00.00.1.00.00.00.000	03.01.1.03.01.02.002	526	0	SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	600
00.00.1.00.00.00.000	03.01.1.03.02.09.001	526	1	SPESE PRESTAZIONI SERVIZI AUTOM.UFF.POLIZIA	200
00.00.1.00.00.00.000	03.01.1.10.04.01.001	526	2	SPESA PER ASSICURAZIONE MEZZO VIGILE	200
00.00.1.00.00.00.000	04.01.1.03.02.05.001	648	3	SCUOLA MATERNA (INFANZIA) - (TELEFONO)	75
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.001	692	3	SPESE TELEFONICHE SC.ELEM.	430
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.001	734	2	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA	150
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.04.01.02.999	794	2	C.TO ISTITUTO COMPRENSIVO	4.500,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.01.02.999	798	0	SPESE PER I LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	3.000,00
00.00.1.00.00.00.000	04.07.1.04.02.03.001	798	1	SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO SCUOLE SUPERIORI	2.468,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.01.02.011	804	0	SPESE DI REFEZIONE SCOLASTICA	36.000,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.02.13.999	804	1	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI MENSA SCOLASTICA	1.070,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.02.15.002	806	0	SPESE PER INTERVENTI ESTIVI PER GLI ALUNNI (COLONIE MARINE)	8.740,56
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.01.02.000	806	3	SPESE PER CORSO DI NUOTO (CARBURANTI E VARIE)	200
00.00.1.00.00.00.000	04.07.1.04.02.02.999	808	0	SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.12.999	810	0	SPESE PER ASSISTENZA TRAMITE ANZIANI	14.761,32
00.00.1.00.00.00.000	12.02.1.04.01.02.006	822	0	ASSISTENZA ALUNNI HANDICAPPATI TRAMITE COMUNITA' MONTANA	17.200,00
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.04.01.02.002	933	0	SPESA PER GESTIONE MUSEO	1.800,00
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.02.07.999	934	0	SPESA PER MUSEO DELLE ARMI	2.478,99
00.00.1.00.00.00.000	07.01.1.03.02.99.999	1036	0	SPESA PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE (E	18.000,00
00.00.1.00.00.00.000	07.01.1.04.04.01.001	1042	1	SPESA PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CAP.190)	1.800,00
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.02.99.999	1046	2	SPESA PER PROGETTO L.R. 46/95. INFORMAGIOVANI (E.192/4)	5.000,00
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.02.99.999	1046	3	SPESA L.46/95.INFORMAG QUOTA A CARICO ENTE	500
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.02.11.999	1048	0	SPESE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE (E.160/1)	1.100,00
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.02.99.999	1049	0	SPESE CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE A CARICO BILANCIO COMUNA	200
00.00.1.00.00.00.000	12.06.1.04.02.02.999	1095	0	RIMBORSO AFFITTI PER EDILIZIA RESIDENZIALE.(CAP. 90 ENTRATA)	2.500,00
00.00.1.00.00.00.000	13.07.1.03.02.13.001	1372	0	SPESA PER CONVENZIONE CANILE MUNICIPALE	10.900,00
00.00.1.00.00.00.000	12.01.1.04.01.02.002	1676	0	CONTRI.SPESA ASSIST.INFANTI ILLEGITIMI ABBANDONATI	130
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.01.02.999	1866	0	SPESE GEN.LI FUNZIONAMENTO:ACQUISTO ARREDI.BIANCHERIA,ETC.	500
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.13.002	1866	1	SPESA PRESTAZIONE SERVIZI CASA RIPOSO	1.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.01.02.999	1866	2	SPESE PER MATERIALE PULIZIA E IGIENICO SANITARIO	800
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.01.05.001	1866	3	SPESE PER MEDICINALI CASA DI RIPOSO.	1.200,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.01.02.011	1873	2	SPESE PER MENSA E VARI ACQUISTI CASA DI RIPOSO	1.600,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.15.008	1873	3	SERVIZIO ASSISTENZA NOTT.E PULIZIA CASA DI RIPOSO	340.500,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.05.001	1873	4	SPESE TELEFONICHE CASA DI RIPOSO	500
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.04.02.02.999	1873	12	INTEGRAZIONI RETTE CASA DI RIPOSO	17.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.04.02.02.999	1873	13	INTEGRAZIONI RETTE RESIDENTI CARTA DEI SERVIZI	40.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.04.01.02.006	1876	1	QUOTA PARTE COMUNE SOGG.ANZIANI TRAM.COMUNITA' MONTANA	1.200,00
00.00.1.00.00.00.000	12.05.1.03.02.15.999	1900	1	TEMPI DI VITA E DI LAVORO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.500,00
00.00.1.00.00.00.000	12.01.1.03.02.05.006	1900	2	PRESTAZIONE SERVIZI ASILO (RISCALDAM)	3.100,00
00.00.1.00.00.00.000	15.01.1.04.01.02.002	1936	0	SPESA PER I LOCALI DEGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO	2.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.04.02.05.999	1949	0	SPESA PER FITTO PER G. MORI	2.500,00

00.00.1.00.00.00.00.00	12.02.1.04.02.02.999	1950	0	GONTR.VARI PER ASS.E BENEF.:ASSISTENZA E BENEF.PUBBLICA	2.400,00
00.00.1.00.00.00.00.00	12.04.1.04.04.01.001	1950	1	SPESA PER INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	700
00.00.1.00.00.00.00.00	12.04.1.04.01.02.006	1952	0	SPESA L.R. N.22/92 ART.6 COMMA 5 (CAP.ENTRATA 190/1)	200
00.00.1.00.00.00.00.00	12.04.1.03.02.09.001	1953	1	SPESA PER TRASPORTI SOCIALI	1.000,00
00.00.1.00.00.00.00.00	12.01.1.04.02.02.999	1953	3	ASSISTENZA MINORI AFFIDATI	12.500,00
00.00.1.00.00.00.00.00	12.01.1.04.02.02.999	1954	1	SPESA PER C.TO L.R. 30/98 FAMIGLIA	800
00.00.1.00.00.00.00.00	12.01.1.04.02.02.999	1955	0	SPESA PER INFANZIA-ADOLESCENZA	1.000,00
00.00.1.00.00.00.00.00	04.06.1.04.02.02.999	1956	1	L.R. 2/98 PROGRAMMA SOSTEGNO LINGUISTICO	1.100,00
00.00.1.00.00.00.00.00	12.02.1.04.02.02.999	1957	0	CONTRIBUTI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI ED HANDICAPPATI	5.970,00
00.00.1.00.00.00.00.00	12.03.1.07.05.04.003	1958	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI	856,9
00.00.1.00.00.00.00.00	14.01.1.04.01.02.002	2460	2	CONTRIBUTO ASS.NE PRODUTTORI DI VICOOTTO	1.000,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.03.1.10.01.01.001	2480	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	14.560,85
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.01.01.01.003	2485	0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2000	3.376,37
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.01.01.01.004	2486	0	FONDO INCENTIVAZIONE PROD.PER IL PERSONALE	16.855,94
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.01.02.01.001	2486	1	ONERI RIFLESSI SU FONDO INCENTIVAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	5.875,56
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.02.01.01.001	2486	2	VERSAMENTO REGIONALE IRAP SU PRODUTTIVITA'	1.794,94
00.00.1.00.00.00.00.00	01.10.1.01.01.01.004	2487	0	PRODUTTIVITA' (NUOVO 118)	2.732,96
00.00.1.00.00.00.00.00	01.10.1.10.02.01.001	2487	10	F.P.V. PRODUTTIVITA' (NUOVO 118)	884,62
00.00.1.00.00.00.00.00	01.10.1.10.02.01.001	2487	11	F.P.V. ONERI RIFLESSI SU PROD (NUOVO 118)	16.855,94
00.00.1.00.00.00.00.00	01.10.1.10.02.01.001	2487	12	F.P.V. IRAP SU PRODUTTIVITA' (NUOVO 118)	5.875,56
00.00.1.00.00.00.00.00	01.05.1.04.03.99.999	2497	1	RIMBORSO SPESE SISTEMAZIONE PIANO TERRENO ED. PLURIUSO	2.343,60
00.00.1.00.00.00.00.00		0	0	Titolo:1. Spese correnti	781.263,00
00.00.2.00.00.00.00.00	04.06.2.02.01.05.999	804	6	SPESA PER ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA	150
00.00.2.00.00.00.00.00	01.02.2.02.01.04.002	2499	0	ACQUISTO PC E PROGRAMMI SOFTWARE	1.000,00
00.00.2.00.00.00.00.00		0	0	Titolo:2. Spese in conto capitale	1.150,00

RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE: Geom. Silvano Luchetti

Cod.bil.Parziale	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2015
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.03.01.02.001	82	1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAM.:ACQUISTO BENI SEDE MUNICIP.	350
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.03.01.02.005	82	3 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: MANUTENZIONE	150
00.00.1.00.00.00.00.00	01.02.1.03.02.09.005	82	4 MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI	990
00.00.1.00.00.00.00.00	01.05.1.03.02.05.004	82	5 SPESE GENERALI DI FUNZION.: PRESTAZIONI SERV SEDE MUNICIP (ENE)	4.550,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.05.1.03.02.05.001	82	6 SPESE GENERALI DI FUNZION.: PRESTAZIONI SERV SEDE MUNICIP (TELE)	1.500,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.05.1.03.02.05.002	82	7 SPESE GENERALI DI FUNZION.: PRESTAZIONI SERV SEDE MUNICIP (TELE)	800
00.00.1.00.00.00.00.00	01.03.1.03.02.16.002	82	8 SPESE GENERALI DI FUNZION.: PRESTAZIONI SERV SEDE MUNICIP (SPE)	1.500,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.05.1.03.02.05.005	82	9 SPESE GENERALI DI FUNZION.: PRESTAZIONI SERV SEDE MUNICIP (ACQ)	50
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.01.01.01.004	155	0 PROGETTAZIONE L.109 TER MERLONI	27.307,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.01.02.01.001	160	10 CPDEL SU ONERI DI PROGETTAZIONE L. MERLONI	1.993,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.02.01.01.001	160	11 IRAP SU L.109	700
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.01.02.004	180	0 SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	600
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.01.02.014	184	0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO:UFFICIO TECNICO	200
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.01.02.999	184	1 SPESE PRESTAZIONI SERVIZIO UTC	350
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.01.02.002	186	0 SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	2.500,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.02.09.001	186	1 SPESE PRESTAZIONI SERVIZI UTC	1.000,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.02.99.005	187	0 SPESA PER COMMISSIONI EDILIZIE	120
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.02.11.004	198	0 SPESE PER PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI,ETC.	900
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.04.01.01.010	200	0 TRASFERIMENTO FONDI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	400
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.01.02.999	340	0 MANUTENZIONE STABILI DI PROPRIETA'NON ADDETTI A SERV.COM.LI	4.900,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.02.09.011	340	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI VARI STABILI COM.LI	1.400,00
00.00.1.00.00.00.00.00	01.06.1.03.02.05.006	341	2 SPESA PRESTAZIONE SERVIZI EDIF NON ADIBITI A SERV COM.LI (RISCAL	2.000,00

00.00.1.00.00.00.000	01.06.1.03.02.05.004	341	3	SPESA PRESTAZIONE SERVIZI EDIF NON ADIBITI A SERV COM.LI (ENERG	3.500,00
00.00.1.00.00.00.000	01.06.1.03.02.09.011	341	4	SPESA PRESTAZIONE SERVIZI EDIF NON ADIBITI A SERV COM.LI (ASCEN	1.210,00
00.00.1.00.00.00.000	01.06.1.03.02.05.005	341	5	PRESTAZIONE SERVIZI ASILO (ACQUA)	550
00.00.1.00.00.00.000	01.02.1.10.04.01.002	344	0	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI	2.320,00
00.00.1.00.00.00.000	01.06.1.03.02.04.003	345	0	SPESE PER ADEMPIMENTI LEGGE 626/94	2.300,00
00.00.1.00.00.00.000	01.04.1.02.01.99.999	356	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	1.200,00
00.00.1.00.00.00.000	03.01.1.02.01.09.001	528	0	SPESA BOLLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	107,92
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.004	648	0	SPESE PRESTAZ. SERVIZI SCUOLA MATERNA ILLUMINAZIONE	3.000,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.09.008	648	1	SPESE GENERALI DI FUNZ.:MANUTENZIONE LOCALI	400
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.006	648	2	SPESE PRESTAZ.SERVIZI SCUOLA MATERNA RISCALDAMENTO	1.500,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.01.02.999	692	0	SPESE GENERALI DI FUNZ.SCUOLE ELEMENTARI	1.600,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.004	692	1	SPESE ILL.NE RISC.SCUOLA ELEM.	5.700,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.006	692	2	PRESTAZIONE SERV.SCUOLA ELEM.RISCALDAM.	8.800,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.01.02.999	734	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO:SCUOLA MEDIA STATALE	300
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.004	734	1	SPESE ILLUMINAZIONE SCUOLA MEDIA	2.800,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.006	734	3	PRESTAZIONE SERVIZI SC. MEDIA RISCALDAMENTO	7.200,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.09.011	734	4	SCUOLA MEDIA SPESE PER ASCENSORE	1.100,00
00.00.1.00.00.00.000	04.02.1.03.02.05.005	734	5	PRESTAZIONE SERVIZI SC. MEDIA UTENZE ACQUA	100
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.01.02.002	812	0	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO (IN GESTIONE DIRETTA)	9.800,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.02.09.001	812	1	SPESE PRESTAZIONI SERVIZI SCUOLABUS (MANUTENZ)	5.500,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.02.15.002	812	3	TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO	8.000,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.03.02.05.004	812	4	TRASPORTO SCOLASTICO (ENERGIA ELETTRICA)	600
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.10.04.01.001	812	5	SPESE PRESTAZIONI SERVIZI SCUOLABUS (ASSICURAZ)	2.000,00
00.00.1.00.00.00.000	04.06.1.02.01.09.001	815	0	SPESA PER BOLLI SCUOLABUS	1.150,00
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.01.02.999	932	0	SPESA MANUTENZIONE MUSEO DELLE ARMI	100
00.00.1.00.00.00.000	05.02.1.03.02.05.004	932	1	SPESA MUSEI DELLE DUE GUERRE E VINO COTTO	1.500,00
00.00.1.00.00.00.000	13.07.1.03.02.13.999	1160	1	SPESA PER DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.	800
00.00.1.00.00.00.000	12.09.1.03.02.09.011	1416	0	SPESE PER MANUTENZIONE CIMITERO	1.100,00
00.00.1.00.00.00.000	12.09.1.03.02.05.004	1416	1	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI CIMITERO ILL.NE SEPOLTURE	3.600,00
00.00.1.00.00.00.000	12.09.1.03.01.02.999	1422	0	SPESE ILL.NE LAMPAD E VOTIVE	2.200,00
00.00.1.00.00.00.000	11.01.1.10.04.01.001	1500	0	SPESE PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE. (CAP.19077 ENTRATA)	1.050,00
00.00.1.00.00.00.000	11.01.1.02.01.09.001	1503	0	SPESA PER BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	200
00.00.1.00.00.00.000	09.04.1.03.02.09.004	1532	0	SPESE DI MANUTENZIONE DELLE RETE FOGNARIA	1.200,00
00.00.1.00.00.00.000	09.03.1.03.01.02.999	1574	0	SPESE DIVERSE NETTEZZA URBANA	3.000,00
00.00.1.00.00.00.000	09.03.1.03.02.15.005	1574	1	NETTEZZA URBANA: SPESE CON.SMA.RI. SMALTIM.RIFIUTI	36.800,00
00.00.1.00.00.00.000	09.03.1.03.02.09.001	1574	3	SPESA PER AUTOMEZZI ADIBITI SERVIZIO N.U.	2.000,00
00.00.1.00.00.00.000	09.03.1.03.02.15.004	1582	0	CANONE ANNUO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA	156.284,55
00.00.1.00.00.00.000	09.03.1.03.02.15.005	1584	0	SPESE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	63.757,00
00.00.1.00.00.00.000	08.01.1.03.02.05.005	1626	1	MANUTENZIONE GABINETTI PUBBLICI PRESTAZIONE SERVIZI	300
00.00.1.00.00.00.000	09.02.1.03.02.09.003	1730	0	MANUT.GIARDINI-PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	2.000,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.04.04.01.001	1783	1	SPESA PER CONVENZIONE CAMPO DI CALCETTO	3.800,00
00.00.1.00.00.00.000	01.06.1.03.02.05.006	1783	2	CAMPO DI CALCETTO PRESTAZIONI SERVIZI (RISCALDAM)	1.000,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.004	1783	3	CAMPO DI CALCETTO PRESTAZIONI SERVIZI (ENERGIA)	2.800,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.005	1783	4	CAMPO DI CALCETTO PRESTAZIONI SERVIZI (ACQUA)	100
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.01.02.999	1784	0	SPESE VARIE PER IL CAMPO SPORTIVO O STADIO COMUNALE	1.800,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.09.011	1784	1	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI	150
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.04.04.01.001	1784	3	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CALCIO LORESE	11.033,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.004	1784	5	SPESE PER ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO (ENERGIA)	6.200,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.005	1784	6	CAMPO SPORTIVO SPESE PRESTAZIONI SERVIZI (ACQUA)	330
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.01.02.999	1785	0	SPESE PER PALESTRA COMUNALE	500
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.006	1785	1	PRESTAZIONE DI SERVIZI:PALESTRA COMUNALE (RISCALDAMENTO)	10.000,00

00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.005	1785	2	PRESTAZIONE DI SERVIZI PALESTRA COMUNALE (ACQUA)	350
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.03.02.05.004	1785	3	SPEA PER ILLUMINAZIONE PALESTRA POLIVALENTE	3.800,00
00.00.1.00.00.00.000	06.01.1.04.04.01.001	1785	4	CONVENZIONE PALESTRA COMUNALE CON ASS.NE POLISPORTIVA	9.100,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.09.004	1873	0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI STABILI	4.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.05.004	1873	1	SPESE PER ILLUMINAZIONE CASA DI RIPOSO	26.600,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.05.005	1873	5	SPEA PER ACQUA CASA DI RIPOSO	1.300,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.03.02.05.006	1873	6	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI CASA RIPOSO RISCALDAMENTO	20.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.01.1.03.02.09.011	1900	4	SPAZIO PER BAMBINI E BAMBINE (ENERGIA ELETTRICA)	600
00.00.1.00.00.00.000	12.01.1.03.02.09.011	1900	5	SPAZIO PER BAMBINI E FAMIGLIE (ASCENSORE)	800
00.00.1.00.00.00.000	12.01.1.03.02.05.005	1900	6	PRESTAZIONE SERVIZI ASILO (ACQUA)	150
00.00.1.00.00.00.000	12.04.1.03.01.02.002	1953	4	TRASPORTI SOCIALI CARBURANTE	1.000,00
00.00.1.00.00.00.000	12.03.1.07.05.04.003	1957	1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	7.785,09
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.01.02.002	2000	0	TRASP.E COM.SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	4.200,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.10.04.01.001	2000	1	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI AUTOM.ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZ	2.095,74
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.09.001	2000	4	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI AUTOM.ADIBITI AL SERVIZIO (MANUTENZI	4.000,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.15.015	2004	1	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER ILL.NE PUBBLICA	44.000,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.01.02.999	2004	2	SPEA PER ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.200,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.01.02.999	2008	0	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE	4.000,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.09.008	2008	1	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE STRADE	12.000,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.09.005	2009	0	SPEA PER SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.01.02.999	2010	0	SPESE PER CIRCOLAZ.E SEGNALETICA STRADALE	400
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.15.015	2011	0	CANONE LEASING PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.400,00
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.09.008	2014	0	SPESE LO SGOMBERO DELLE NEVI DALL'ABITATO	500
00.00.1.00.00.00.000	10.05.1.03.02.09.008	2018	1	SPEA PER STADE CONSORTILI	2.500,00
00.00.1.00.00.00.000	01.10.1.10.02.01.001	2485	5	F.P.V. STRAORDINARIO (NUOVO 118)	3.376,37
00.00.1.00.00.00.000		0	0	Titolo:1. Spese correnti	614.759,67
00.00.2.00.00.00.000	12.03.2.02.01.03.999	1873	20	SPEA PER ACQUISTO ATTREZZATURE CASA DI RIPOSO E ADEGUAMEN	200
00.00.2.00.00.00.000	01.02.2.04.2.1.02.003	2499	2	SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI WI-FI	9.537,96
00.00.2.00.00.00.000	05.02.2.02.01.10.008	2566	9	Ampliamento del museo interattivo del tradizione locale mostra permanente de	29.361,30
00.00.2.00.00.00.000	04.01.2.02.01.09.003	2630	15	ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE SCUOLA DELL'INFANZIA	484.871,12
00.00.2.00.00.00.000	04.01.2.02.01.09.003	2630	17	SPEA PER COMPLETAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	50.000,00
00.00.2.00.00.00.000	04.01.2.05.02.01.000	2630	18	F.P.V. ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE SCUOLA DELL'INFANZIA	75.000,00
00.00.2.00.00.00.000	04.01.2.05.02.01.000	2630	19	F.P.V. ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SPAZI ESTERNI CENTRO PE	138.847,83
00.00.2.00.00.00.000	04.01.2.02.01.09.003	2633	7	ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SPAZI ESTERNI CENTRO PER L'INF	8.000,00
00.00.2.00.00.00.000	05.02.2.02.01.09.018	2661	0	SPEA PER AUTOVALUTAZIONE MUSEI PROGETTO	19.392,88
00.00.2.00.00.00.000	05.02.2.02.01.10.008	2662	0	RECUPERO TEATRO COMUNALE E CHIOSTRO SAN FRANCESCO	63.160,30
00.00.2.00.00.00.000	01.06.2.02.01.09.999	2694	0	ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (Vinc.21)	81.652,65
00.00.2.00.00.00.000	12.09.2.02.01.09.015	2732	3	SPEA PER AMPLIAMENTO CIMITERO E COSTRUZIONE PARCHEGGI	46.184,82
00.00.2.00.00.00.000	09.04.2.02.01.09.010	2732	5	SPEA PER FOGNA CIMITERO	3.000,00
00.00.2.00.00.00.000	09.01.2.02.01.09.012	2748	11	CONS.CENTRO ABIT.GABBETTE E MURA CAST.(car.Reg.)vinc.43 PROVENT	670,65
00.00.2.00.00.00.000	09.01.2.02.01.09.014	2748	26	SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO CAPOLUOGO VERSANTI NO	6.420,97
00.00.2.00.00.00.000	09.01.2.02.01.09.014	2748	28	SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE SUD (CAP.523/2)	157.891,77
00.00.2.00.00.00.000	09.03.2.02.01.09.999	2757	0	SPEA PER COSTRUZIONE ISOLA ECOLOGICA	180.000,00
00.00.2.00.00.00.000	12.03.2.03.02.01.001	2760	5	SPEA PER RISTRUTTURAZIONE EDIFICI PUBBLICI LEGGE 61 CASA DI RI	68.747,00
00.00.2.00.00.00.000	10.05.2.02.01.09.012	2760	10	SPEA PER MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO VIA G.RIDOLFI	1.108,50
00.00.2.00.00.00.000	05.01.2.02.01.10.004	2760	19	RESTAURO E MIGL.SISMICO S.CAPPUCCINI AL CIMITERO(CAP.559)	16.344,58
00.00.2.00.00.00.000	06.01.2.02.01.09.016	2792	1	LAVORI STRAORDINARI CAMPO SPORTIVO	144
00.00.2.00.00.00.000	06.02.2.02.01.09.016	2792	2	PALESTRA COMUNALE	93.300,00
00.00.2.00.00.00.000	06.01.2.02.01.09.016	2792	6	OPERE DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI PALESTRA COM.LE	6.506,29
00.00.2.00.00.00.000	10.05.2.02.01.05.999	2834	11	SPEA PER SICUREZZA STRADALE: TELECAMERE	2.075,16
00.00.2.00.00.00.000	10.05.2.02.01.09.012	2840	26	SPEA PER SISTEMAZIONE STRADA APPEZZANA (CAP.565 E)	4.922,20

00.00.2.00.00.00.000	10.05.2.02.01.09.012	2840	36	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA ED OPERE DI CIVILIZ- ZAZ	5.891,78
00.00.2.00.00.00.000	10.05.2.02.01.09.012	2840	46	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE	48.642,51
00.00.2.00.00.00.000	10.05.2.02.01.09.012	2840	50	SPESA PER SEGNALETICA E STRADE STRAORDINARIE	4.152,59
00.00.2.00.00.00.000	07.01.2.02.01.04.002	2850	2	SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE ILLUMINAZIONE	1.500,00
00.00.2.00.00.00.000	01.06.2.02.01.09.999	2900	0	ACCONTONAMENTO PER TRANSAZIONE E ACCORDI BONARI EX ART 12 C	2.400,00
00.00.2.00.00.00.000		0	0	Titolo:2. Spese in conto capitale	1.609.926,86