COMUNEDILOROPICENO Provincia di Macerata

REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO E SULLA FRUIZIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI PER BAMBINE E ADOLESCENTI

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale numero 33 del 19/05/2018 (esecutivo dal 19/06/2018)

INDICE

TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Identità e obiettivi
- Art. 3 Sede del centro
- Art. 4 Utenza
- Art. 5 Modalità di gestione del servizio
- Art. 6 Pulizia degli ambienti

TITOLO 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 7 Orario e calendario di apertura
- Art. 8 Modalità di accesso ai servizi
- Art. 9 Servizi offerti
- Art. 10 Norme generali per l'utilizzo della struttura
- Art. 11 Disposizioni finali

TITOLO 1 – FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento è rivolto agli utenti frequantanti il Centro di Aggregazione per bambini, bambine e adolescenti e ne disciplina il funzionamento e la fruizione dei relativi servizi.

Art. 2 Identità e obiettivi

Il Centro di Aggregazione per bambini, bambine e adolescenti è un servizio che svolge attività per favorire e promuovere la socializzazione, anche intergenerazionale e la condivisione di interessi e attività culturali. Il Centro avrà finalità di un centro ludico polivalente con l'obiettivo di essere un punto di incontro anche con altri servizi.

Art. 3 Sede del centro

Il Centro ha sede nell'immobile di proprietà comunale situato nell'immobile sito in Viale della Vittoria n. 12 e nel collegato immobile sito in Via Papa Giovanni XXIII come da planimetrie allegate.

Gli spazi dedicati al Centro di Aggregazione per bambini, bambine e adolescenti si compongono di ampie stanze, dei servizi igienici e di una cucina.

Tali spazi sono è opportunamente attrezzato con: tavoli, sedie, materiale ludico e didattico ecc...

Art. 4 Utenza

Il Centro di Aggregazione per bambini, bambine e adolescenti si rivolge a soggetti di età superiore ai tre anni e inferiori a diciotto.

Art. 5 Modalità di gestione del servizio

Il Comune di Loro Piceno stabilisce con conseguenti atti amministrativi le modalità della gestione del Centro di Aggregazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, referente istituzionale del Centro, effettua:

- Incontri periodici con gli Operatori del centro per la programmazione e la verifica delle attività in corso, che sono progettate in stretta correlazione con l'Amministrazione Comunale:
- Incontri di programmazione e verifica sui contenuti complessivi del servizio con il gestore.

Art. 6 Pulizia degli ambienti

La pulizia dei locali del Centro sarà garantita dal Comune di Loro Piceno con la frequenza adeguata alle necessità.

TITOLO 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 7 Orario e calendario di apertura

Gli orari ed i giorni verranno sono stabiliti in base al calendario scolastico ed in base delle esigenze emerse in sede di programmazione annuale delle attività extrascolastiche in quanto il centro di Aggregazione si configura anche come servizio flessibile ed aperto alle esigenze delle diverse età degli utenti, tenuto conto di quanto stabilito nell'allegata tabella "A".

Art. 8 Modalità di accesso ai servizi

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione. Per i minorenni la scheda deve essere compilata dai genitori o da coloro che detengono la patria potestà dei minori. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda. La compilazione della scheda d'iscrizione implica l'accettazione dei regolamenti.

Art. 9 Servizi offerti

Il Centro di Aggregazione dispone di arredi adeguati per le diverse età degli utenti. Sono presenti nel centro materiali per attività ludico-educative nonché per attività extrascolastiche.

Per ogni iniziativa che si svolgerà nel Centro di aggregazione verranno predisposti progetti ad hoc divisi per fasce di età secondo gli utenti fruitori.

Sempre nell'ambito del servizio offerto dal Centro di aggregazione saranno anche possibili momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche gli adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro.

Nel Centro si svolgeranno anche attività proposte dalla associazioni presenti nel territorio.

Le attività che si svolgeranno nel centro dovranno rispettare il calendario e gli orari stabiliti dal seguente regolamento. Non sono sovrapponibili attività svolte contemporaneamente da diversi organismi anche se della stessa natura.

Su richiesta degli Operatori, dei ragazzi frequentanti il Centro o delle associazioni locali il Centro di Aggregazione ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con le attività

quotidiane del Centro stesso. Tali attività dovranno comunque rispettare l'art. 2 del presente regolamento.

Tutte le svolte nel centro di aggregazione dovranno essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 Norme generali per l'utilizzo della struttura

- I fruitori del Centro di Aggregazione sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:
- Tutti i materiali e gli strumenti del Centro devono essere adoperati con ogni cura ed attenzione;
- È vietato fumare e consumare alcolici e cibo all'interno del Centro;
- E' vietato fare segni, rompere, macchiare o danneggiare in qualsiasi modo i materiali utilizzati e tutto quanto presente nell'ambiente;
- Il materiale e la strumentazione del Centro di Aggregazione non possono essere portati fuori dai locali, fatto salvo gli accordi presi con gli Operatori che garantiscano la custodia degli stessi;
- L'utilizzo dei locali cucina può essere autorizzato solo al personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e d'igiene
- Gli utenti sono responsabili di danni alle attrezzature e ai materiali utilizzati dovuti ad incuria o ad uso non corretto degli stessi. Sono tenuti al relativo risarcimento pari alle spese sostenute dal Comune;

Qualora fossero introdotti all'interno del Centro di Aggregazione materiali o strumenti di proprietà di privati il Comune non è responsabili di eventuali danni a cose o persone o di furti;

Gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario a norme di civile convivenza e a tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme del rispetto degli altri;

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto segnalando all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti.

Art. 11 Disposizioni finali

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dal Centro su decisione inappellabile e motivata del referente istituzionale del Centro.

Il Comune si riserva la possibilità di introdurre disposizioni e regole transitorie che verranno affisse all'interno dei locali del Centro.

CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI

CARTA DEI SERVIZI



Art. 1 – ISTITUZIONE

Il Centro di aggregazione per bambini bambine ed adolescenti nasce in Loro Piceno con l'obiettivo di fornire un supporto alla genitorialità, favorire il recupero scolastico, integrare i soggetti a rischio, prevenire devianze, disagio e dispersione scolastica, per minori in una fascia di età compresa tra i ter ed i diciotto anni.

Per fare fronte ad una richiesta sempre crescente e per rendere il servizio più capillare, alla sede già esistente si è aggiunta anche una sede nell'edificio adiacente la prima rivolta alla medesima utenza e con i medesimi obiettivi.

Con la disponibilità dell'Ambito Sociale e dei servizi, si è data la possibilità di ampliare ed estendere il servizio ad adolescenti e giovani, nell'intento di perseguire anche gli obiettivi di: favorire un uso creativo del tempo libero, favorire la crescita culturale, favorire la socializzazione, svolgere un sostegno psicologico-sociale, promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose, diffondere il senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione di principi di solidarietà e volontariato, il tutto attraverso l'organizzazione di laboratori teatrali e musicali.

Art. 2 - LOCALIZZAZIONE

Il Centro di aggregazione giovanile (CAG) ha sede in loro Piceno nell'immobile sito in Viale della Vittoria n. 12 e nel collegato immobile sito in Via Papa Giovanni XXIII.

Art. 3 - PRINCIPI ISPIRATORI

Il CAG esprime una risposta ai bisogni ed alle esigenze dell'età infantile, adolescenziale e giovanile della realtà territoriale locale.

Rappresenta un servizio che si colloca nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori e ai giovani; persegue finalità di promozione del benessere e di prevenzione del disagio per mezzo del perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, offre un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, assicura la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico-fisico attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Art. 4 – PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Il Progetto ha carattere innovativo in quanto permette di:

- effettuare attività di individuazione delle situazioni di disagio giovanile, spesso "sommerso"; attraverso l'attiva collaborazione tra il Servizio sociale del Comune, le Associazioni ed altre realtà già presenti sul territorio. Il centro di aggregazione si pone come un antenna sensibile sul territorio, capace di osservare da vicino e con occhio esperto il mondo giovanile e le problematiche che lo attraversano;
- rispondere ai bisogni dei giovani offrendo diverse opportunità di crescita e maturazione; mediante una proposta ampia e diversificata, l'intervento ha la possibilità di rispondere in maniera aderente ai diversi bisogni manifestati da giovani e ragazzi che, non avendo un unico canale prestabilito di attività, avranno la possibilità di soddisfare le proprie aspettative ed esigenze, diverse per ciascun ragazzo;
- avere un approccio completo sulla realtà dei giovani mediante il coinvolgimento e la collaborazione tra le famiglie e le Associazioni permette di creare un reciproco rapporto di stima e fiducia che fungerà da base per un migliore sviluppo del progetto stesso; ogni azione educativa in-fatti deve avvalersi della partecipazione della famiglia in quanto primo agente educativo e ambiente umano entro cui cresce e matura il giovane.

Art. 5 – SPECIFICHE DEL PROGETTO

Il CAG offre un servizio differenziato a seconda delle fasce di età degli utenti all'interno di un percorso integrato di crescita che permette al minore/giovane di sviluppare i propri interessi a partire dall'effettuazione di generiche attività ludiche, di socializzazione, di sostegno scolastico, per giungere, in una seconda fase della crescita, all'individuazione di interessi e passioni che caratterizzano la formazione della propria personalità. All'uopo si è optato per la differenziazione del CAG in sezioni come dettagliato agli artt. 10 e 11.

Al fine di realizzare un sistema educativo integrato verranno coinvolti anche i servizi educativi della rete dell'Ambito territoriale sociale XVI con il quale si organizzeranno progetti educativi ed iniziative rivolte alle singole fasce d'età. In collaborazione con i servizi sociali dell'Unione Montana, ai quali sono state delegate le funzioni, si creeranno percorsi ludico-educativi di socializzazione. I programmi adottati rispecchieranno la gestione dei progetti di aiuto alle famiglie nell'organizzazione dei tempi di vita e i tempi di lavoro.

Art. 6 - MODALITA' OPERATIVA ADOTTATA

La metodologia operativa si caratterizza per capacità di coinvolgimento degli utenti interessati.

Lo strumento privilegiato che verrà utilizzato dagli operatori è la relazione, basata sulla fiducia, che consiste nel mettersi in ascolto del ragazzo annullando tutti i possibili pregiudizi e valorizzando il più possibile le potenzialità del singolo.

In generale ciò che si vuole trasmettere è la consapevolezza che qualsiasi argomento, laboratorio, esperienza possono essere affrontati e discussi in modo costruttivo ed evolutivo.

Sulla base di questi principi generali ogni operatore sarà formato ad utilizzare strategie comunicative efficaci e a calarsi nel mondo giovanile senza pregiudizi o preconcetti cercando di capire i bisogni e le richieste dei giovani e ponendo particolare attenzione ai loro stili comunicativi e ai loro gusti.

Art. 7 – VERIFICHE

L'intervento è costantemente monitorato nel corso del suo svolgimento secondo i progetti proposti. La verifica in itinere delle attività è di fondamentale importanza in quanto garantisce che l'iniziativa sia aderente agli obiettivi prefissati. La valutazione ha come obiettivo quello di sondare la capacità dell'intervento proposta, di rispondere alle esigenze e ai bisogni di adolescenti e giovani e, qualora si rendesse necessario, correggere gli interventi o programmarli nuovamente in modo da aderire maggiormente alle loro necessità.

Art. 8 – METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

- Il Progetti sarà costantemente sottoposto a valutazione e verifica per fornire servizi sempre più efficaci ed efficienti.
- S è pensato di individuare diversi indicatori di risultato dei vari servizi proposti, come di seguito elencati, in base ai quali poter effettuare una corretta valutazione:
- numero e tipologia di attività organizzate;
- numero di giovani coinvolti nelle attività;

- qualità, periodicità e soddisfazione delle iniziative proposte;
- grado di soddisfazione delle famiglie degli utenti coinvolti;
- gradimento della cittadinanza.

Gli strumenti utilizzati per la verifica in itinere del progetto saranno molteplici. In primo luogo sono previste verifiche e controlli da parte del Servizio sociale e dell'Amministrazione comunale, nelle sue differenti emanazioni, la cui funzione principale sarà quella di effettuare visite in loco. Il Servizio Sociale sarà la creazione di una rete di rapporti tra le famiglie aderenti al progetto e le altre associazioni presenti nel territorio. Questo per promuovere l'organizzazione di attività che comprendano tutte le risorse a disposizione del mondo giovanile.

Art. 9 - REQUISITI DI ACCESSO

Il CAG è rivolto a bambini, adolescenti e giovani dai sei ai diciotto anni residenti in Loro Piceno. L'accesso avviene sempre e comunque dopo aver richiesto al comune la fruizione ed accettato il regolamento. La frequenza del CAG è gratuita.

L'utente è tenuto a rispettare le regole contenute nel regolamento approvato con atto consigliare n... del

Il servizio è aperto all'utenza di riferimento senza discriminazioni per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni sociali o personali.

Art. 10 - FUNZIONAMENTO DEI CENTRI

Gli orari ed i giorni verranno stabiliti dalla giunta comunale con atti successivi in base delle esigenze emerse in sede di programmazione annuale delle attività extrascolastiche in quanto il centro di Aggregazione si configura anche come servizio flessibile ed aperto alle esigenze delle diverse età degli utenti.

Art. 11 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il centro di aggregazione giovanile, non gestito in forma autonoma, farà un punto d'incontro per la formazione del personale scolastico del territorio organizzando, In collaborazione con l'Ambito territoriale sociale XVI corsi dedicati al personale addetto alla gestione dei servizi dell'infanzia e dell'adolescenza. Per i corsi di formazione locali verranno messi a disposizione i locali gratuitamente a tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana.

Art.12 – DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

Rispetto i diritti dell'utenza, i precedenti articoli determinano con chiarezza caratteristiche specifiche del servizio, obiettivi, modalità operative e metodologia adottate.

In riferimento ai doveri, gli utenti sono tenuti al rispetto delle comuni norme di comportamento per una civile condivisione degli spazi e degli intenti, nonché per un corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature in esse contenute.

ART. 13 - CONTENZIOSO

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto segnalando all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti.

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dal Centro su decisione inappellabile e motivata del referente istituzionale del Centro.

DOCUMENTAZIONE:

- 1. RICHIESTA DEL CENTRO DA PARTE DI UN ENTE O ASSOCIAZIONE
- 2. SCHEDA D'ISCRIZIONE UTENTE (PROGETTO PROPOSTO DAL COMUNE)

		ANNO 2017/2	018 365 GG		
DAL 15 SETT 2017 A 30 GIUGNO2018 203 GG				DA 1 LUGLIO 2018 AL 15 SETT 2018 65 GG	
utenza da 0 - 3 anni 08:00 - 15:00	utenza 3 -6 anni 08:00 -15:00	utenza 6 -10 anni 08:00 -15:00	utenza 3 - 18 anni 15:00 - 22:00	utenza da 3 -18 anni 08:00 - 22:00	
UTILIZZO	UTILIZZO	UTILIZZO	non utilizzo	(अन्। (१२०)	
non utilizzo	UTILIZZO	UTILIZZO	NTH14220	umlužzo	

NOTE: lo schema sopra riportato fa riferimento all'anno 2017/2018 CALENDARIO SCOLASTICO: costituito da 203 gg effettivi di lezioni con inizio il 15 sett. 2018 e fine 30 giuno 2018 per l'infanzia MESI ESTIVI VACANZA: costituiti da 65 gg effettivi di utilizzo escluse le domeniche e la festività di ferragostc

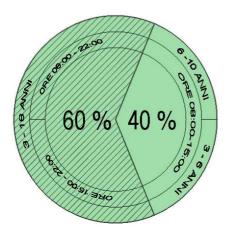
utenza 0 - 3 anni: bambini nido n.18 utenza 3 - 6 anni: bambini materna n.46 utenza 6 - 10: bambini primaria n.85 utenza 3 - 18 anni: centro di aggregazione

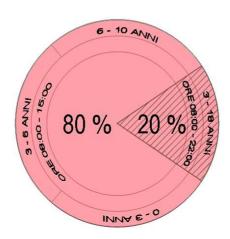
totale nido + materna + primaria = 149



PERCENTUALE DI UTILIZZO

CENTRO DI AGGREGAZIONE





Centro di Aggregazione per bambini bambine ed adolescenti

SCHEDA DI ISCRIZIONE (minorenni)

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

lo sottoscritto/a		
Nome	Cognome	
Nato a	il	
Residente in	Via	n
Tel	Cell	
in qualità di genitore o tut	ore, autorizzo mio/a figlio	/a:
Nome	Cognome	
Nato a	il	
Residente in	Via	n
Tel	Cell	
•		di Loro Piceno, secondo dichiaro di aver visionato
Manlevo altresì da ogni re	sponsabilità il Comune n	el caso in cui mio/o figlio/a
entri o esca dal Centro ir	orari non coincidenti co	on l'apertura e la chiusura
del Centro stesso, assume	endomi ogni responsabili	tà in merito all'utilizzo che
egli/ella farà della struttura	a.	
lo sottoscritto/a sono consa atti e di dichiarazioni menda	•	à penali, in caso di falsità di I D.P.R. 28/12/2000 n.445
Data	Firma	

Prendo atto che i miei dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente iscrizione. Resta salvo il mio diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica, integrazione e opposizione al trattamento dei dati secondo quanto previsto dall'art. 13 D.lgs. 196/2003.

Data	Firma

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SPAZI/ LOCALI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI BAMBINE ED ADOLESCENTI

con sede a Loro Piceno in via	reside	scrittonato ailnte an° Cod.Fiscità di rappresentante della associazione/ente/società
sottopone all'attenzione dell' Amministrazione Comunale il seguente progetto/iniziativa:	con se	de a Loro Piceno in via partita IVA
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:	Cod.Fi	scale
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G.: - salone - Cucina - Materiale didattico - altro: nei sotto indicati giorni ed orari:	sottop	one all'attenzione dell' Amministrazione Comunale il seguente progetto/iniziativa:
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G.: - salone - Cucina - Materiale didattico - altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G.: salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : - salone - Cucina - Materiale didattico - altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G.: salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G.: salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : - salone - Cucina - Materiale didattico - altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : - salone - Cucina - Materiale didattico - altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
e chiede di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. : - salone - Cucina - Materiale didattico - altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		
 salone Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari: 		
Cucina Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:	e chied	e di poter usufruire, per il suo svolgimento, dei seguenti spazi / locali di pertinenza del C.A.G. :
Materiale didattico altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		salone
altro: nei sotto indicati giorni ed orari:		Cucina
nei sotto indicati giorni ed orari:		Materiale didattico
		altro:
Il sottoscritto si impegna altresì a riconsegnare le strutture e gli impianti concessi in	nei sott	o indicati giorni ed orari:
Il sottoscritto si impegna altresì a riconsegnare le strutture e gli impianti concessi in		
Il sottoscritto si impegna altresì a riconsegnare le strutture e gli impianti concessi in		
Il sottoscritto si impegna altresì a riconsegnare le strutture e gli impianti concessi in		
Il sottoscritto si impegna altresì a riconsegnare le strutture e gli impianti concessi in		
in concessing of impognia annot a moonlooghare to orientale of gir implanti concessi in	ll sott	oscritto si impegna altresì a riconsegnare le strutture e gli impianti concessi in
perfetto stato d'uso.		

alla p	resente	e copia dell	e stess	e.			
Loro	Piceno	,					
Reca	niti per	comunicaz	rioni in v	via breve:	firma		
	p p.o.						
tel	•	(fisso	0	cellulare)		;	e-mail

Il sottoscritto dichiara di possedere tutte le certificazioni per l'utilizzo della cucina ed allega