

Comune di Loro Piceno

Relazione sulla performance

Anno 2021

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

La presente relazione riguarda l'annualità 2021.

Gli obiettivi operativi si riferiscono a tale annualità.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;

- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Loro Piceno ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 4/05/2018 per il sistema di misurazione e valutazione del personale.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione cui la presente relazione si riferisce con la deliberazione di consiglio Comunale nr. 8 del 27.03.2021 e con atto nr. 7 del 27.03.2021 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente il Segretario Comunale e i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali (salve eccezioni);
- commisurati agli standard;
- confrontabili nel tempo;
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

La relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi viene aggiornata contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, dove si rende conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

Si constata che:

il Piano esecutivo di gestione è stato approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione nr. 33 del 17.04.2021 con annesso Piano delle Performance;

Con tale documento si è provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance/Obiettivi con consequenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria dei budget è stata effettuata con atto di giunta comunale nr. 125 del 21.12.2020.

Il relativo rendiconto di gestione è stato altresì approvato con atto di consiglio comunale nr. 12 del 30.05.2022.

Il Segretario Comunale, a scavalco, ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore.

Il Comune di Loro Piceno – Principali peculiarità e organizzazione

I principali dati dimensionali del Comune di Loro Piceno sono i seguenti:

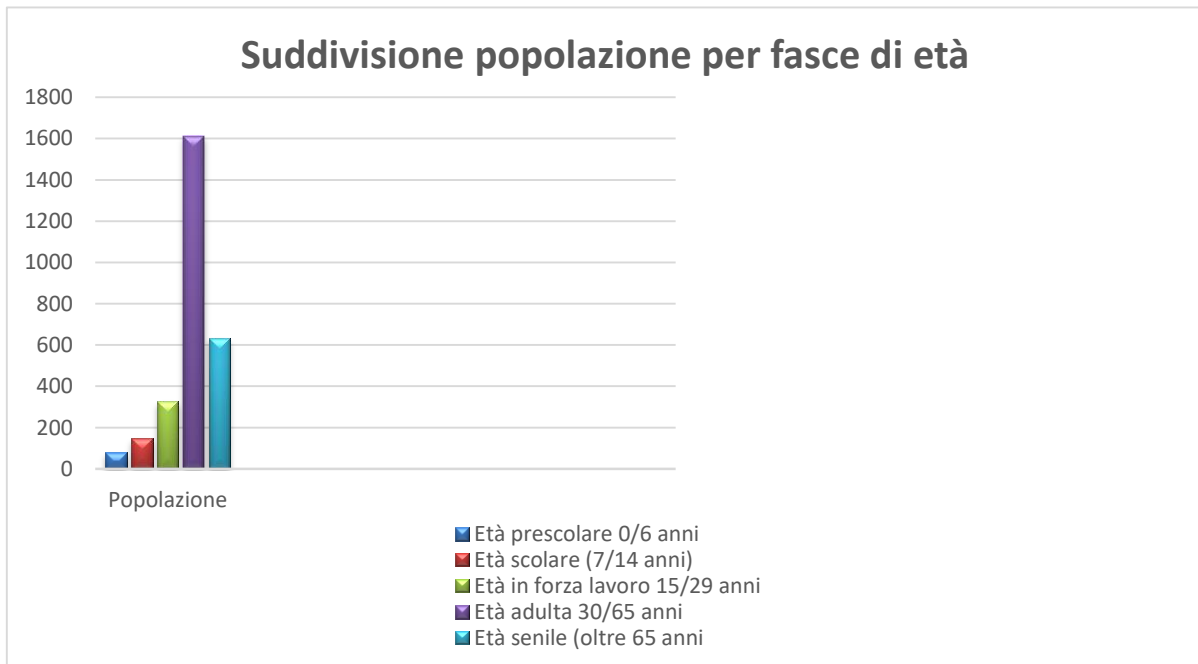
Territorio	Kmq.	32,49
------------	------	-------

La popolazione ha registrato il seguente andamento:

Descrizione		AI 31/12/2014	AI 31/12/2015	AI 31/12/2016	AI 31/12/2017	AI 31/12/2018	AI 31/12/2019	AI 31/12/2020	AI 31/12/2021
Abitanti	n.	2414	2401	2407	2.357	2.303	2.267	2.232	2.199
Maschi	n.	1163	1162	1165	1.136	1.105	1.086	1.075	1.065
Femmine	n.	1251	1239	1242	1.221	1.198	1.181	1.157	1.134
Nuclei familiari	n.	973	983	988	972	955	953	937	925
Abitanti per Km ²	n.	74,30	73,90	74,08	72,55	70,88	69,78	68,70	67,68

Si registra, come in gran parte delle realtà limitrofe, un basso tasso di natalità a fronte di un costante tasso di mortalità.

Per l'anno 2021 la popolazione è poi così distribuita:



Partecipazioni societarie

Il Comune di Loro Piceno detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Denominazione	Quota partecipazione	Utile o perdita esercizio 2021
COSMARI	0,8462	26.139,00
Tennacola	2,63	717.728,00
TASK s.r.l.	0,02	42.611,00

Dotazione organica

Il Comune di Loro Piceno si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano al 31.12.2021 nr. 10 dipendenti a tempo indeterminato, di cui numero una unità in comando. A seguito del sisma al Comune di Loro Piceno con le seguenti comunicazioni sono state assegnate le seguenti unità:

- nota del Vice Commissario regionale per il sisma prot. 0885647 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato ad assumere nr. 2 unità di personale;
- nota acquisita al prot. n. 5851 del 18/07/2017 il Vice Commissario per la Ricostruzione ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 1 ulteriore unità a seguito dell'emanazione dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 4 maggio 2017;
- nota acquisita al prot. n. 6795 del 24/09/2019 la Regione Marche ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 1 ulteriore unità.

Al 31.12.2021 sono in servizio n.4 unità per il sisma e una unità part time cat C1 all'ufficio anagrafe.

Al momento è inoltre presente una Posizione Organizzativa (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi e il sindaco, che ricopre il ruolo di Responsabile del I e del II Settore. Il segretario è a scavalco.

Alla data del 01.08.2021 e 30.09.2021 sono stati collocati in pensione un operaio e l'istruttore dell'ufficio segreteria .

La spesa complessiva del personale registra negli anni la seguente evoluzione:

ANNO	SPESA TOTALE	PERC SULLA SPESA CORRENTE
2012	665.421,00	28,390%
2013	597.546,19	27,860%
2014	589.128,72	24,02%
2015	573.412,74	26,31%
2016	558.748,29	26,88%
2017	633.711,99	21,49%
2018	696.632,36	23,51%
2019	619.058,98	21,96%
2020	588.888,27	27,00%
2021	586.351,11	25,57%

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di documento unico di programmazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del D.U.P. e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

In un sistema sempre più complesso, con risorse umane sottodimensionate ai responsabili si chiede comunque il mantenimento dei servizi attivati da tempo. Il quadro complessivo è stato

ulteriormente complicato dagli eventi sismici che hanno aumentato i servizi da rendere in un contesto di emergenza.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Regolamento per il sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 4/5/2018, ogni Responsabile deve essere sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicati nei relativi Piani delle Performance/Obiettivi approvati dalla giunta comunale.

I Responsabili dei vari Settori hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati.

Complessivamente le risorse in Uscita relative alla parte corrente e alla spesa di investimenti assegnate, impegnate, confluite nell'FPV e pagate sia di competenza, sia di cassa, distribuite per missione sono le seguenti:

Descrizione	Stanz.Ass.RE	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato C	Stor.Var. FPV	Pagato CO
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	222.355,24	2.136.284,48	550.578,51	37.744,84	435.798,16
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	74,79	62.110,70	62.056,99	0	60.865,23
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	379.795,82	457.021,53	233.053,76	0	185.246,02
Miss.:05. Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	23.398,04	197.029,93	9.301,43	0	6.597,96
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	61.438,02	617.882,34	117.829,24	275.921,62	27.387,09
Miss.:07. Turismo	13.028,32	101.500,00	82.928,19	0	75.806,23
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia	0	425.724,00	2.458,30	0	1.136,21
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	212.255,61	1.434.547,55	434.226,08	31.116,16	387.185,99
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	95.452,56	2.363.264,15	589.087,90	136.936,71	243.593,86
Miss.:11. Soccorso civile	45.721,73	1.130.566,12	495.923,70	0	464.114,62
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	255.253,82	1.534.670,63	905.808,71	2.720,60	681.247,03
Miss.:13. Tutela della salute	13.514,08	7.258,80	7.258,80	0	366
Miss.:14. Sviluppo economico e commercio	12.302,39	48.149,94	38.599,28	0	12.250,00
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la previdenza sociale	8.719,76	850	0	0	0
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	0	125.668,24	0	0	0
TOTALE GENERALE	1.343.310,18	10.642.528,41	3.529.110,89	484.439,93	2.581.594,40

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D1-D3 – Dott.ssa Federica Paoloni fino al 06.06.2021,

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno **2021** approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 17.04.2021;

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG: Predisposizione documentazione di gara per servizio assistenza infermieristica, tutelare e socio sanitaria residenza protetta/casa di riposo– risultato atteso all'100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
60	Documentazione di gara	Predisposizione documentazione di gara per servizio assistenza infermieristica, tutelare e socio sanitaria residenza protetta/casa di riposo

<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'obiettivo consiste nel Predisposizione documentazione di gara per servizio assistenza infermieristica, tutelare e socio sanitaria residenza protetta/casa di riposo.</p> <p>Relazione</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto il Responsabile dell'area di riferimento ha presentato le proprie dimissioni a Giugno. L'amministrazione prendendone atto ha verificato gli obiettivi, ritenendo che per l'anno successivo 2022, lo stesso debba essere assegnato all'ufficio competente.</p>
--

2. OBIETTIVO di PEG: La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal presente CCNL, tra la delegazione sindacale, formata dai soggetti di cui al comma 2, e la delegazione di parte datoriale, come individuata al comma 3. – risultato atteso al 100%		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Gestione emergenza Covid	Predisposizione quanto necessario per affrontare emergenza Covid: deliberazioni donazioni, personale (smart working), progetti estivi per minori, deliberazioni in videoconferenza

<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'obiettivo consiste nella Predisposizione quanto necessario per affrontare emergenza Covid: deliberazioni donazioni, personale (smart working), progetti estivi per minori, deliberazioni in videoconferenza.</p> <p>Relazione</p> <p>L'obiettivo è non stato raggiunto in quanto il Responsabile dell'area di riferimento ha presentato le proprie dimissioni a Giugno, non potendo dunque perseguire l'obiettivo. L'amministrazione prendendone atto, ha assegnato l'obiettivo ai dipendenti del settore inserendolo nei progetti dei</p>

singoli.

SCHEDA DI RISULTATO GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

SETTORI II e IV**TECNICO LAVORI PUBBLICI ESPROPRI AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PREVENZIONE E SICUREZZA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA****RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D5****GEOM. SILVANO LUCHETTI**

La presente relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 17.04.2021;

Il piano delle performance, anno 2021, prevedeva i seguenti obiettivi specifici:

MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVI	PESO OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
Manutenzioni e interventi straordinari	Realizzazione progetti Manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti	40	-Manutenzione strade comunali -Tagli siepi in strade comunali -Potature alberi e taglio siepi ed erba -Pulizia chiusini -Lavaggi Vie e pizze (es. Via G. Matteotti ecc.) -Derattizzazione	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano e schede rilevamenti	70% rispetto al cronoprogramma redatto 100%
Ufficio Sisma e per la Ricostruzione, privata e pubblica	Organizzazione dell'Ufficio Sisma	30	Con l'ausilio del personale assegnato, predisporre l'organizzazione del lavoro che tenga conto di entrambi gli obiettivi: privata e pubblica	Sistema organizzativo elaborato tenuto anche conto della necessità di integrazione con la struttura organizzativa generale dell'Ente e le indicazioni del Sindaco, almeno 80% delle pratiche pervenute per la ricostruzione privata e 100% ricostruzione pubblica	100%
Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12	Ridurre i tempi medi di pagamento: - migliorare almeno del 30% i tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito; Ridurre lo stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%	40	Si rende necessario organizzare la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.	Tempi medi di pagamento, indicatore annuale e stock di debito al 31.12 come risulta sulla PCC (piattaforma certificazione crediti).	100%

RISULTATI ATTESI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA TABELLA**1. Manutenzioni e interventi straordinari.**

Risultato: E' stato assicurato quanto previsto nel programma

- Manutenzione strade comunali

-Tagli siepi in strade comunali

- Potature alberi e taglio siepi ed erba
- Pulizia chiusini
- Lavaggi Vie e pizze (es. Via G. Matteotti ecc.)
- Derattizzazione.

La manutenzione delle strade comunali ed anche vicinali ad uso pubblico sono state oggetto di manutenzioni ordinarie ed anche straordinarie consistenti nello sfalcio dell'erba, pulizia delle cunette e degli imbocchi di carico e scarico delle acque, ripristino puntuale e generale della pavimentazione sia imbrecciata che asfaltata, cambio o ripristino ove necessario della segnaletica sia verticale che orizzontale. Inoltre, all'occorrenza, si è provveduto con interventi urgenti al ripristino della viabilità allor quando questa è stata impedita da colamenti di terreno in seguito a nubifragi o da neviccate.

E' stata assicurata la potatura di tutto l'impianto arboreo urbano e di tutte le siepi.

E' stata assicurata la pulizia delle caditoie stradali e dove necessario è stato provveduto alla sostituzione degli elementi deteriorati o rotti dai mezzi pesanti.

E' stato provveduto ad assicurare il lavaggio e la rinzeppatura con idonee malte, di alcuni tratti di vie e piazze del centro storico la cui pavimentazione in pietra o/e mattoni risultava aggredita da agenti atmosferici o usura, risultando pericoloso soprattutto per i pedoni.

E' stata assicurata la derattizzazione di tutto il centro storico ed anche parte del centro abitato.

2. Organizzazione logistica dell'Ufficio Sisma.

Risultato: Sono stati adeguati gli obiettivi dell'ufficio tecnico in relazione del personale assegnato dalla Regione Marche – Ufficio speciale per la ricostruzione, in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti.

Nell'immediato sono state intraprese e portate a compimento quasi tutte (90% circa) le messe in sicurezza con le relative rendicontazioni, inserendo i dati nella piattaforma specificamente creata dalla Regione.

Si è cercato di curare statisticamente tutti i dati relativi al sisma riscontrando puntualmente tutti gli adempimenti da compiere come:

- esame dei progetti relativi alla ricostruzione riscontrando puntualmente i pareri richiesti;
- inizio delle procedure relative alla ricostruzione pubblica con l'affidamento delle progettazioni (Casa di riposo), Sede Municipale e Chiesa di San Francesco, radazione dei C.I.R.;
- progettazioni relative alla messa in sicurezza e per la ricostruzione come, quella relativa agli SMS solidali.

Rilevazione edifici dismessi o in abbandono nel Centro Storico.

3. Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12.

Descrizione obiettivo:

L'art. 1 comma 859 della L. 145 del 30/12/2018 testualmente stabilisce che:

A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'[articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), applicano: [\(263\)](#)

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'[articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure

non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato [articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013](#), rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; ⁽²⁶²⁾

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'[articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231](#).

L'obiettivo prevedeva il miglioramento di almeno il 30% dei tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito e la riduzione dello stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%, organizzando la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12. Questo obiettivo è congiunto con l'Ufficio Ragioneria, in quanto indicatore dei tempi medi di pagamento prende a riferimento la totalità delle fatture ricevute dall'Ente, anche quelle che non riguardano il settore Tecnico. È stato obiettivo di questa Amministrazione, creare un team sinergico per garantire la celerità dei pagamenti e dunque la remunerazione in un tempo congruo tutti i soggetti che collaborano con L'Ente.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2021	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Tempi medi di pagamento	10,51	-6,66	> del 30%	Si
Stock di debito	97.411,82	4.924,20	> del 10,1%	Si

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito del Comune di Loro Piceno

Il titolare P.O.

f.to geom. Silvano Luchetti

Si dà atto che nel corso dell'annualità 2021 la Responsabilità degli Uffici e Servizi risulta attribuita per i periodi a fianco indicati:

SILVANO LUCHETTI: Responsabile del Settore "II" per tutto l'anno 2021;

FEDERICA PAOLONI: Responsabile del Settore "III" fino al 06.06.2021;

In merito alla responsabilità del I Settore attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 si dà atto del contenimento della spesa come segue:

Indennità P.O. e risultato massime anno 2021: Euro 18.808,33 oltre oneri riflessi. Risparmio conseguito euro 2.139,92 oltre oneri riflessi.

In merito alla responsabilità del III Settore attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 a far data dal 07.06.2021 si dà atto del contenimento della spesa come segue:

Indennità P.O. e risultato massime anno 2021: Euro 18.808,33 oltre oneri riflessi. Risparmio conseguito euro 2.872,80 oltre oneri riflessi.

In riferimento agli obiettivi raggiunti sono state redatte le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel vigente regolamento per la valutazione e la premialità del personale. La presente relazione viene redatta dal Sindaco di concerto con i Responsabili dei Settori.

Il Sindaco
Robertino Paoloni

