

Comune di Loro Piceno

Relazione sulla performance

Anno 2022

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell’art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell’art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l’azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

La presente relazione riguarda l’annualità 2022.

Gli obiettivi operativi si riferiscono a tale annualità.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell’art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall’amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;

- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Loro Piceno ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 4/05/2018 per il sistema di misurazione e valutazione del personale.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione cui la presente relazione si riferisce con la deliberazione di consiglio Comunale nr. 9 del 11.05.2022 e con atto nr. 8 del 11.05.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente il Segretario Comunale e i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali (salve eccezioni);
- commisurati agli standard;
- confrontabili nel tempo;
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

La relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi viene aggiornata contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, dove si rende conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

Si constata che:

il Piano esecutivo di gestione è stato approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione nr. 51 del 30.05.2022 con annesso Piano delle Performance;

Con tale documento si è provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance/Obiettivi con consequenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria dei budget è stata effettuata con atto di giunta comunale nr. 125 del 21.12.2020.

Il relativo rendiconto di gestione è stato altresì approvato con atto di consiglio comunale nr. 10 del 26.04.2023.

Il Segretario Comunale, a scavalco, ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore.

Il Comune di Loro Piceno – Principali peculiarità e organizzazione

I principali dati dimensionali del Comune di Loro Piceno sono i seguenti:

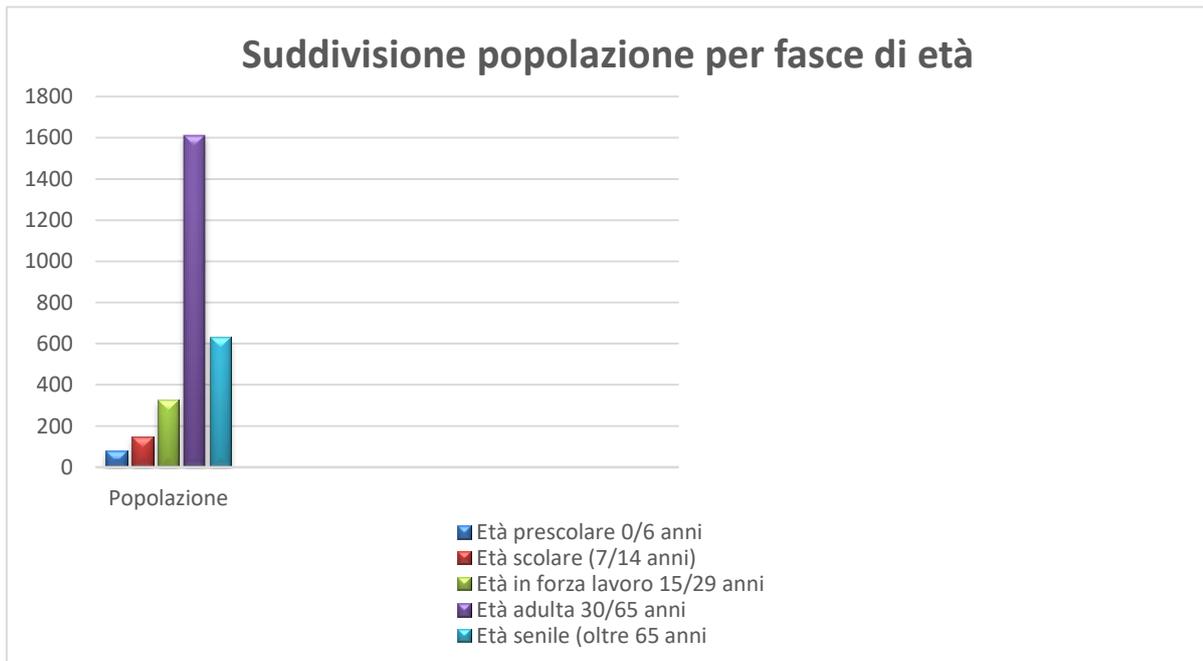
Territorio	Kmq.	32,49
------------	------	-------

La popolazione ha registrato il seguente andamento:

Descrizione		AI 31/12/2015	AI 31/12/2016	AI 31/12/2017	AI 31/12/2018	AI 31/12/2019	AI 31/12/2020	AI 31/12/2021	AI 31/12/2022
Abitanti	n.	2401	2407	2.357	2.303	2.267	2.232	2.265	2.199
Maschi	n.	1162	1165	1.136	1.105	1.086	1.075	1.065	1.065
Femmine	n.	1239	1242	1.221	1.198	1.181	1.157	1.134	1.134
Nuclei familiari	n.	983	988	972	955	953	937	925	925
Abitanti per Km ^q	n.	73,90	74,08	72,55	70,88	69,78	68,70	69,71	67,68

Si registra, come in gran parte delle realtà limitrofe, un basso tasso di natalità a fronte di un costante tasso di mortalità.

Per l'anno 2022 la popolazione è poi così distribuita:



Partecipazioni societarie

Il Comune di Loro Piceno detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Denominazione	Quota partecipazione
COSMARI	0,8462
Tennacola	2,63
TASK s.r.l.	0,02

Dotazione organica

Il Comune di Loro Piceno si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano al 31.12.2022 nr. 10 dipendenti a tempo indeterminato, di cui numero una unità in comando. A seguito del sisma al Comune di Loro Piceno con le seguenti comunicazioni sono state assegnate le seguenti unità:

- nota del Vice Commissario regionale per il sisma prot. 0885647 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato ad assumere nr. 2 unità di personale;
- nota acquisita al prot. n. 5851 del 18/07/2017 il Vice Commissario per la Ricostruzione ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 1 ulteriore unità a seguito dell'emanazione dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 4 maggio 2017;
- nota acquisita al prot. n. 6795 del 24/09/2019 la Regione Marche ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 1 ulteriore unità.

- Nota acquisita al prot. 6583 del 11/08/2022 la Regione Marche ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 2 ulteriori unità.

Al 31.12.2022 sono in servizio n. 5 unità per il sisma.

Al momento è inoltre presente una Posizione Organizzativa (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi e il sindaco, che ricopre il ruolo di Responsabile del I e del II Settore. Il segretario è a scavalco.

La spesa complessiva del personale registra negli anni la seguente evoluzione:

ANNO	SPESA TOTALE	PERC SULLA SPESA CORRENTE
2013	597.546,19	27,860%
2014	589.128,72	24,02%
2015	573.412,74	26,31%
2016	558.748,29	26,88%
2017	633.711,99	21,49%
2018	696.632,36	23,51%
2019	619.058,98	21,96%
2020	588.888,27	27,00%
2021	586.351,11	25,57%
2022	676.575,13	23,95%

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di documento unico di programmazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del D.U.P. e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

In un sistema sempre più complesso, con risorse umane sottodimensionate ai responsabili si chiede comunque il mantenimento dei servizi attivati da tempo. Il quadro complessivo è stato ulteriormente complicato dagli eventi sismici che hanno aumentato i servizi da rendere in un contesto di emergenza.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Regolamento per il sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 4/5/2018, ogni Responsabile deve essere sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicati nei relativi Piani delle Performance/Obiettivi approvati dalla giunta comunale.

I Responsabili dei vari Settori hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati.

Complessivamente le risorse in Uscita relative alla parte corrente e alla spesa di investimenti assegnate, impegnate, confluite nell'FPV e pagate sia di competenza, sia di cassa, distribuite per missione sono le seguenti:

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022	Stor.Var. FPV 1^anno 2022	Pagato CO 2022
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	274.456,45	3.713.806,29	780.106,69	1.285.639,98	606.218,66
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	1.191,76	40.016,53	39.055,36	0	38.946,96
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	392.788,82	1.432.902,05	321.757,27	0	216.937,70
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	17.392,49	4.717.762,07	100.882,25	179.208,50	82.359,18
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	130.932,43	583.650,26	438.728,68	484.897,01	381.648,46
Miss.:07. Turismo	11.640,26	104.116,10	102.351,52	0	86.559,79
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.322,09	174.174,27	219,15	148.960,00	97,22
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	87.066,61	1.452.035,71	450.434,54	995.020,52	396.719,27
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	372.778,15	4.141.411,93	567.752,15	272.884,49	334.019,96
Miss.:11. Soccorso civile	66.349,04	736.107,96	398.824,66	28.633,07	361.542,88
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	324.577,10	3.041.562,32	2.509.987,25	101.800,15	813.420,12
Miss.:13. Tutela della salute	14.228,27	7.200,00	4.966,00	0	2.514,98
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	36.558,94	100.000,00	67.201,70	0	21.325,29
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.300,00	0	0	0	0
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	0	129.221,19	0	0	0
TOTALE GENERALE	1.738.582,41	20.373.966,68	5.782.267,22	3.497.043,72	3.342.310,47

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2022

SETTORE III

Responsabile:– Robertino Paoloni sindaco- sede vacante;

SCHEDA DI RISULTATO GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.
ANNO DI RIFERIMENTO 2022

SETTORI II e IV

TECNICO LAVORI PUBBLICI ESPROPRI AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PREVENZIONE E SICUREZZA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D5

GEOM. SILVANO LUCHETTI

La presente relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 30.05.2022;

Il piano delle performance, anno 2022, prevedeva i seguenti obiettivi specifici:

MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVI	PES O OBI ETTI VO	AZIONI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
Manutenzioni e interventi straordinari	Realizzazione progetti Manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti	40	-Manutenzione strade comunali -Tagli siepi in strade comunali -Potature alberi e taglio siepi ed erba -Pulizia chiusini -Lavaggi Vie e piazze (es. Via G. Matteotti ecc.....) -Derattizzazione	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano e schede rilevamenti	70% rispetto al cronoprogramma redatto 100%
Ufficio Sisma e per la Ricostruzione, privata e pubblica	Organizzazione dell'Ufficio Sisma	30	Con l'ausilio del personale assegnato, predisporre l'organizzazione del lavoro che tenga conto di entrambi gli obiettivi: privata e pubblica	Sistema organizzativo elaborato tenuto anche conto della necessità di integrazione con la struttura organizzativa generale	100%

				dell'Ente e le indicazioni del Sindaco, almeno 80% delle pratiche pervenute per la ricostruzione privata e 100% ricostruzione pubblica	
Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12	Ridurre i tempi medi di pagamento: - migliorare almeno del 30% i tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito; Ridurre lo stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%	30	Si rende necessario organizzare la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.	Tempi medi di pagamento, indicatore annuale e stock di debito al 31.12 come risulta sulla PCC (piattaforma certificazione crediti).	100%

RISULTATI ATTESI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA TABELLA

1. Manutenzioni e interventi straordinari.

Risultato: E' stato assicurato quanto previsto nel programma

- **Manutenzione strade comunali**
- **Tagli siepi in strade comunali**
- **Potature alberi e taglio siepi ed erba**
- **Pulizia chiusini**
- **Lavaggi Vie e pizze (es. Via G. Matteotti ecc.)**
- **Derattizzazione.**

La manutenzione delle strade comunali ed anche vicinali ad uso pubblico sono state oggetto di manutenzioni ordinarie ed anche straordinarie consistenti nello sfalcio dell'erba, pulizia delle cunette e degli imbocchi di carico e scarico delle acque, ripristino puntuale e generale della pavimentazione sia imbrecciata che asfaltata, cambio o ripristino ove necessario della segnaletica sia verticale che orizzontale. Inoltre, all'occorrenza, si è provveduto con interventi urgenti al ripristino della viabilità allor quando questa è stata impedita da colamenti di terreno in seguito a nubifragi o da neviccate.

E' stata assicurata la potatura di tutto l'impianto arboreo urbano e di tutte le siepi.

E' stata assicurata la pulizia delle caditoie stradali e dove necessario è stato provveduto alla sostituzione degli elementi deteriorati o rotti dai mezzi pesanti.

E' stato provveduto ad assicurare il lavaggio e la rinzeppatura con idonee malte, di alcuni tratti di vie e piazze del centro storico la cui pavimentazione in pietra o/e mattoni risultava aggredita da agenti atmosferici o usura, risultando pericoloso soprattutto per i pedoni.

E' stata assicurata la derattizzazione di tutto il centro storico ed anche parte del centro abitato.

2. Organizzazione logistica dell'Ufficio Sisma.

Risultato: Sono stati adeguati gli obiettivi dell'ufficio tecnico in relazione del personale assegnato dalla Regione Marche – Ufficio speciale per la ricostruzione, in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti e in corso d'anno è stato organizzato anche il personale assegnato per i progetti PNC.

Si è cercato di curare statisticamente tutti i dati relativi al sisma riscontrando puntualmente tutti gli adempimenti da compiere come:

- esame dei progetti relativi alla ricostruzione riscontrando puntualmente i pareri richiesti;
- inizio delle procedure relative alla ricostruzione pubblica con l'affidamento delle progettazioni edificio Casa di riposo, Sede Municipale, Chiesa di San Francesco e edificio civile sito in Via Crispi.

Rilevazione edifici dismessi o in abbandono nel Centro Storico.

3. Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12.

Descrizione obiettivo:

L'art. 1 comma 859 della L. 145 del 30/12/2018 testualmente stabilisce che:

A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'[articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), applicano: [\(263\)](#)

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'[articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato [articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013](#), rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; [\(262\)](#)

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'[articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231](#).

L'obiettivo prevedeva il miglioramento di almeno il 30% dei tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito e la riduzione dello stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%, organizzando la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

Questo obiettivo è congiunto con l'Ufficio Ragioneria, in quanto l' indicatore dei tempi medi di pagamento prende a riferimento la totalità delle fatture ricevute dall'Ente, anche quelle che non riguardano il settore Tecnico.

È stato obiettivo di questa Amministrazione, creare un team sinergico per garantire la celerità dei pagamenti e dunque la remunerazione in un tempo congruo tutti i soggetti che collaborano con L'Ente.

Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2021	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Tempi medi di pagamento	10,51	-6,66	> del 30%	Si
Stock di debito	97.411,82	4.924,20	> del 10,1%	Si

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito del Comune di Loro Piceno

Il titolare P.O.

f.to geom. Silvano Luchetti

Si dà atto che nel corso dell'annualità 2022 la Responsabilità degli Uffici e Servizi risulta attribuita per i periodi a fianco indicati:

SILVANO LUCHETTI: Responsabile del Settore "II" per tutto l'anno 2022;

In merito alla responsabilità del I Settore attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 si dà atto del contenimento della spesa come segue:

Indennità P.O. e risultato massime anno 2022: Euro 18.808,33 oltre oneri riflessi. Risparmio conseguito euro 2.139,92 oltre oneri riflessi.

In merito alla responsabilità del III Settore attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 si dà atto del contenimento della spesa come segue:

Indennità P.O. e risultato massime anno 2022: Euro 18.808,33 oltre oneri riflessi. Risparmio conseguito euro 2.872,80 oltre oneri riflessi.

In riferimento agli obiettivi raggiunti sono state redatte le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel vigente regolamento per la valutazione e la premialità del personale.

La presente relazione viene redatta dal Sindaco di concerto con i Responsabili dei Settori.

Il Sindaco
Robertino Paoloni

