



## **COMUNE DI LORO PICENO**

### **Provincia di Macerata**

Prot. n. 7149

**AVVISO DI SELEZIONE, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 1 "ISTRUTTORE TECNICO" – GEOMETRA - (CAT. C), PRESSO IL SETTORE TECNICO - PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PNC SISMA 2016.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la comunicazione della Regione Marche – Ufficio Speciale per la Ricostruzione 0076963|10/08/2022|MARCHEUSR|USR|P|490.80/2022/USR/46, che autorizza il Comune di Loro Piceno all'assunzione di n. 2 unità di personale per la gestione degli interventi del PNC;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 19/08/2022, esecutiva, di approvazione della modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e al piano occupazionale 2022;

VISTO l'articolo 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenente disposizioni sulle modalità di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'articolo 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenente disposizioni sul personale a tempo determinato con forme di lavoro flessibile;

IN esecuzione della propria determinazione n. 58 del 20/08/2022, di approvazione del presente avviso, con l'unito schema della domanda;

#### **RENDE NOTO**

##### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

È indetta selezione pubblica, con prova di colloquio, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un "Istruttore tecnico" -Cat. C – da assegnare all'Area Tecnica.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non previsto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

##### **ARTICOLO 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per i dipendenti degli Enti locali di Categoria Giuridica C, con Posizione Economica C.1. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno

per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **ARTICOLO 3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione potranno partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **• REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174 e all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
  - a.1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - a.2) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per coloro che vi sono soggetti);
- i) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- l) essere in possesso della patente di guida B.

#### **• REQUISITI PARTICOLARI**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria quinquennale di secondo grado di Geometra o Perito industriale in Edilizia, OPPURE, con valore assorbente per titolo di studio superiore, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
- Diploma di laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo di studio equipollente, vecchio ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che ne specifica l'equipollenza
- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo di studio equipollente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

I predetti requisiti per l'ammissione alla selezione, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo di essi comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego costituito.

- Abilitazione all'esercizio della professione.

Non è sanabile con il soccorso istruttorio e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato dal successivo articolo 7;
- c) la mancata allegazione alla domanda di un documento d'identità del richiedente.

Il possesso dei requisiti richiesti dal bando, compreso il titolo di studio per il posto da coprire, viene comprovato avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ARTICOLO 4- TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- c/c postale n. 14492623 intestato al Comune di Loro Piceno – Servizio di Tesoreria;
- c/c bancario n. 100000300003 presso la Tesoreria comunale – INTESA SANPAOLO – Filiale di Loro Piceno (ABI 03069; CAB 68940; COD. IBAN: IT 88 L 03069 68940 100000300003).

La causale del versamento è la seguente: "Tassa concorso Istruttore tecnico - Geometra – Categoria C".

#### **ARTICOLO 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Loro Piceno e non è soggetta all'imposta di bollo. Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), oltre al codice fiscale ed al recapito telefonico;
- b. il titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso;
- c. il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- d. il domicilio o recapito postale cui indirizzare tutte le comunicazioni concernenti il concorso;
- e. eventuali titoli che diano diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito (che saranno applicate al momento della formazione della graduatoria finale di merito);
- f. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della disciplina vigente in materia (Regolamento UE n. 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003);
- g. conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando;

h. per i soli portatori di handicap: l'indicazione degli ausili necessari ai sensi della legge n. 104/1992 per lo svolgimento delle prove, fermo restando il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a selezione.

La firma in calce alla domanda, scritta per esteso, non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ARTICOLO 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati allegano la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla procedura);
- b) eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) ricevuta versamento tassa concorso di € 10,00.
- d) curriculum in formato europeo (facoltativo)

Le dichiarazioni non perfettamente formulate non saranno prese in considerazione.

#### **ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato "A", dovrà pervenire al Comune di Loro Piceno – Settore Finanziario – Piazza G. Matteotti n. 2 – 62020 LORO PICENO (MC), a pena di esclusione, **non oltre le ore 13:00 del giorno 22 settembre 2022** e essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- 1- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (secondo gli orari di apertura indicati nel sito dell'Ente);
- 2- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);
- 3- presentazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.loropiceno.mc@legalmail.it](mailto:comune.loropiceno.mc@legalmail.it); la domanda inviata tramite posta elettronica certificata deve essere sottoscritta mediante firma digitale; saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione unicamente le domande pervenute entro tale termine e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante, ma quello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Loro Piceno.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, cui è data facoltà di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Sulla busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e indicare la selezione cui intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il Responsabile del Finanziario approva, con proprio atto, l'elenco degli ammessi alla selezione, il quale viene pubblicato sia sul sito internet istituzionale dell'Ente sia all'albo pretorio telematico; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione personale con l'indicazione dei motivi di esclusione.

#### **ARTICOLO 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione viene nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario, successivamente alla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, con le modalità specificate nella disciplina della selezione pubblica di personale approvata dal Comune di Loro Piceno.

#### **ARTICOLO 10 - PROGRAMMA DI ESAME**

La selezione consisterà in una prova orale di colloquio diretta a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Le materie sulle quali verteranno le prove suddette sono le seguenti:

- Nozioni generali di amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Nozioni generali in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016);
- Nozioni generali in materia di urbanistica ed edilizia e di espropri.

#### **ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELLA PROVA.**

La prova sarà valutata dalla Commissione di cui al precedente articolo 9 secondo modalità e criteri che la stessa avrà predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel presente avviso.

Il punteggio massimo disponibile per la prova di colloquio è **di 30/30** e conseguiranno l' idoneità i candidati che avranno conseguito nel colloquio il punteggio **non inferiore a 21/30**.

#### **ARTICOLO 12 - DIARIO DELLA PROVA**

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio telematico, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

L'esito della prova, sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio telematico del Comune e non si farà luogo a comunicazione personale.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **ARTICOLO 13 – GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in esito alla prova d'esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio.

Il candidato vincitore è invitato, in un termine definito, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL. Tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento, il Responsabile del Settore "Finanziario" può rinviare la data di assunzione del candidato.

#### **ARTICOLO 14– DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO. PERIODO DI PROVA**

Il contratto di lavoro, a tempo pieno e determinato, avrà durata fino al 31 dicembre 2022 e potrà essere prorogato al protrarsi dell'emergenza sisma 2016.

Il concorrente vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

La durata del periodo di prova sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di svolgimento della selezione e per la gestione del rapporto di lavoro costituito con il candidato assunto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate ad altre amministrazioni per la gestione del rapporto di lavoro.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti previsti dal decreto legislativo sopra richiamato, da fare valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

#### **ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0733/509112 o al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficioragioneria@comune.loropiceno.mc.it](mailto:ufficioragioneria@comune.loropiceno.mc.it) .

#### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

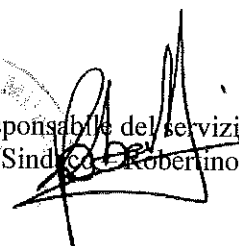
Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto o non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21 maggio 2018, con particolare riferimento al TITOLO V TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL RAPPORTO DI LAVORO e ogni altra disposizione in materia.

#### **ARTICOLO 18-PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensiva dell'allegato, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso", in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

*Dalla Residenza Municipale, li 05.09.2022*

  
Il Responsabile del servizio Personale  
Il Sindaco Robertino Paoloni