

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATALINI ILENIA**
Indirizzo **C.DA CERRONE VARCO, 8/C**
Telefono **3334066275**
Fax
E-mail **ilenia.cat@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 MARZO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Libero professionista avvocato dal 2009

Studio Legale

Macerata, Via Don Minzoni 11
Loron Piceno, Piazza Matteotti, 5

Ha svolto la pratica forense dal 2007 al 2009

Presso lo Studio Legale Scheggia
Macerata, Via Don Minzini 11

Gennaio-Marzo 2009

Svolgimento Funzioni Vice-Procuratore Onorario

Presso il Tribunale di Macerata

In quanto Studente del 2° anno della Scuola di Professioni Legali

Svolge attività di formazione

Per enti accreditati presso la Regione Marche
quali

-Le Stanze di Leonardo. L'arte di imparare Srl.

Macerata, Corso Cairoli 40

-Nuovi Istituti Athena,

Viale Matteotti, Tolentino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2013

Iscritta all'**Accademia di Logica Giuridica**

Ancona

2010-2012

Corso di Formazione Caringella – Garofoli

Consiglieri di Stato in carica

Per la preparazione al Concorso da Uditore Giudiziario

Sede di Roma - Teatro Italia

Via Bari Roma

2013-2014
Corso Galli
Consigliere di Stato
Preparazione Esame Uditore Giudiziario
Roma

Giugno 2009
Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali
Di Macerata e Camerino
Diploma

13 luglio 2007
Laurea Giurisprudenza Quadriennio
Università degli Studi di Macerata
Corso di Laurea in Giurisprudenza.
Facoltà di Giurisprudenza.
Votazione 110/110 e lode
Laurea in Procedura Penale

Diploma liceo Classico
presso "Liceo classico Giacomo Leopardi"
Macerata A.S. 1999/2000
con la votazione di 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

MEDIA

MEDIA

MEDIA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B Europea

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

