



# Comune di Loro Piceno

## Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

### DECRETO DEL SINDACO N. 13 DEL 30-12-2019

**Oggetto: MODIFICA DEL DECRETO N.11 del 01.10.2019 AD OGGETTO: NOMINA DELLA DOTT.SSA FEDERICA PAOLONI QUALE RESPONSABILE DEL III SETTORE DAL 01/10/2019 AL 30.06.2021.**

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di dicembre,

### IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 107 comma 2 del TUEL approvato con D.Lgv 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del Segretario;
- l'art. 107 comma 3 del predetto TUEL attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi in particolare tutti i compiti ivi espressamente indicati;
- l'art. 109 comma 2 del medesimo TUEL concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, prevede nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, che le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 sopra citati possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamenti dell'ente;

Considerato che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto che a norma dell'art. 50 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la struttura organizzativa dell'Ente articolata nelle seguenti n. 4 Aree funzionali;

- 1 – Area Amministrativa, servizi sociali, anagrafe e polizia municipale;
- 2 – Area lavori pubblici - espropri - ambiente - protezione civile – prevenzione e sicurezza;
- 3 – Area Finanziaria – tributi e personale;
- 4 – Area Urbanistica ed Edilizia Privata;

Dato atto che:

- con le elezioni del 26 maggio 2019 c'è stato il rinnovo dell'Amministrazione comunale e

- l'elezione alla carica di Sindaco del sottoscritto;
- l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 prevede che il conferimento degli incarichi tenga conto di vari aspetti da definire con specifico regolamento;
  - con proprio precedente decreto nr. 11 del 01.10.2019 è stato conferito, per il periodo dal 01/10/2019 e fino al 30/06/2021, fatto salvo il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 109 del Tuel 267/2000, alla dott.ssa Federica Paoloni l'incarico di direzione e responsabilità del 3^ Settore "economico – finanziario - tributi - personale" e le responsabilità connesse al Servizio tributi previste dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del TUEL e quelle di cui agli artt. 41 e seguenti del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 85 del 19.04.2000 e successive modificazioni nonché tutte quelle altre espressamente previste dalle leggi, dallo statuto e da altri regolamenti comunali tenuto conto delle funzioni spettanti al Segretario Comunale;
  - con il medesimo decreto sono state attribuite alla d.ssa Paoloni Federica altresì le competenze gestionali di cui sopra del I Settore Amministrativo – vigilanza - sociale – demografico – Commercio, solo in caso di assenza o impedimento del Responsabile dello stesso;
  - che alla stessa dott.ssa Federica Paoloni è stata attribuita la retribuzione di posizione di € 5.333,00 annui per tredici mensilità oltre alla connessa retribuzione di risultato, come previsto per legge e da regolamento, con valutazione da parte del nucleo di valutazione appositamente istituito, in attesa della definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, fatta espressa riserva di conguaglio;
  - con deliberazione di giunta comunale nr. 164 del 18/12/2019 è stato approvato il predetto regolamento;

Visto:

- il vigente CCNL del 21/05/2018 per il personale degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

## **D E C R E T A**

- Di richiamare quanto esplicitato in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato per diventarne parte integrante;
- Di rettificare il proprio precedente decreto nr. 11 del 01.10.2019 conguagliando l'indennità di funzione annua suddivisa per tredici mensilità, tenuto conto della pesatura effettuata con i criteri previsti nel Regolamento dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di giunta comunale nr. 164 del 18/12/2019 e tenuto conto delle ore di servizio prestate presso questo Ente;
- Di assegnare alla predetta responsabile per l'espletamento dell'incarico, per le motivazioni descritte, con decorrenza 01.01.2020, l'indennità di funzione annua di euro 5.745,61;
- Che il presente decreto viene consegnato personalmente alla dott.ssa Federica Paoloni, che firmerà per ricevuta ed accettazione, ed inserito nel fascicolo dei decreti sindacali.

Per ricevuta ed accettazione lì.....

Federica Paoloni

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal giorno 24-01-2020 al giorno 08-02-2020

Lì 24-01-2020

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO  
F.to Liliana Tiberi

Copia conforme all'originale.

Lì

IL SINDACO  
(Robertino Paoloni)