



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO: CULTURA IN CIRCOLO

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area d'intervento 05\_ Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di valorizzare e promuovere l'offerta culturale che viene proposta, curando ogni iniziativa, ogni attività realizzata affinché siano strumento di crescita e di conoscenza per tutta la collettività. Lo stesso si traduce in obiettivi specifici:

**Sedi 189251, 189556, 190175, 189256**\_ Potenziare l'organizzazione e la promozione degli eventi e delle proposte e ampliare e diversificare l'offerta culturale del territorio: l'obiettivo mira a valorizzare il patrimonio culturale e aumentare il numero delle persone che vi partecipano. Si intende rendere più efficiente il funzionamento degli uffici cultura, aumentando così il grado di soddisfazione dell'utenza. Si intende promuovere una maggiore collaborazione con le realtà associative del territorio al fine di stimolare una sempre maggiore partecipazione di cittadini e turisti. Si intende infine migliorare l'attività di promozione delle iniziative utilizzando soprattutto i siti internet e i canali social dei comuni e delle associazioni per una più efficace e capillare pubblicizzazione delle proposte rivolte a target differenti.

**Sedi 189262, 189600**\_ Aumentare e migliorare la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi e realizzare attività di promozione della lettura: l'obiettivo mira a favorire l'accesso al patrimonio delle biblioteche presenti nel territorio, garantendo una maggiore efficienza nell'attività di front office ed estendendo gli orari di apertura in termini di ore settimanali per favorire l'accesso alle raccolte e una migliore fruibilità del patrimonio della biblioteca. Inoltre si intende coinvolgere maggiormente l'utenza minore, i giovani e gli adulti nelle attività di promozione della lettura per diffondere la cultura del libro e il piacere della lettura.

**Sede 189258**\_ Incentivare l'organizzazione e la promozione di eventi e visite guidate: l'obiettivo mira a incrementare l'organizzazione delle attività di valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali mediante l'ideazione e realizzazione di iniziative e percorsi didattici.

La co-progettazione tra i vari enti nasce dall'esigenza di mettere in rete le iniziative e le offerte culturali che il territorio offre al fine di migliorare l'accessibilità del patrimonio culturale locale e per affrontare le problematiche che gli eventi sismici del 2016 hanno causato.

#### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

AZIONI	ATTIVITA' VOLONTARI
2_ Avvio del progetto	I volontari verranno accolti presso le sedi di attuazione del progetto per cui sono stati selezionati, verrà presentato l'olp e l'equipe di lavoro e verranno illustrate le principali procedure e prassi operative
3_ Formazione dei volontari	Partecipazione a tutte le giornate formative previste

4.1 Supporto agli uffici cultura nell'organizzazione e nella gestione dei servizi turistico-culturali	Partecipazione alle riunioni organizzative per la definizione delle modalità operative, delle risorse attivabili e degli strumenti utilizzabili
	Affiancamento del personale
	Disbrigo pratiche amministrative
4.2 Realizzare e diversificare le iniziative culturali annue	Partecipazione alle riunioni dello staff per la predisposizione delle attività da svolgere
	Ideazione e organizzazione delle manifestazioni
	Costruzione programma e calendario attività
	Gestione degli spazi utilizzati
	Predisposizione dell'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle attività
	Gestione operativa durante lo svolgimento dell'evento
	Accoglienza al pubblico
4.3 Aumentare il numero di cittadini che partecipano alle iniziative	Studio delle modalità più idonee di pubblicizzazione delle iniziative
	Informazione e pubblicizzazione collettiva sulle iniziative
	Creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere informazioni e aggiornamenti sulle iniziative
4.4 Instaurare nuove collaborazioni con le realtà associative del territorio	Supporto all'apertura di un contatto con le associazioni presenti sul territorio
	Supporto nella raccolta e nella selezione delle informazioni riguardanti le attività svolte dalle associazioni
	Creazione di una lista recapiti dei rappresentanti delle associazioni
5.1 creare una campagna promozionale	Pianificazione delle modalità di promozione degli eventi
	Realizzazione grafica e contenutistica di volantini e materiale informativo
	Distribuzione del materiale promozionale
5.2 Aggiornare costantemente il sito web e i canali social	Pubblicazione dei contenuti e news sui siti internet e canali social dell'ente per promuovere le iniziative culturali
6.1 Gestione del front office	Supporto all'accoglienza, alla biglietteria e alle attività di comunicazione e promozione
	Rilascio di informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso
	Assistenza dell'utenza nella ricerca e gestione di informazioni
	Iscrizione ai servizi della biblioteca per i nuovi utenti
6.2 Aumento ore di apertura delle biblioteche	Affiancamento del personale qualificato nell'eventuale apertura

	prolungata
7.1 Realizzare eventi di promozione della lettura	Organizzazione di iniziative per i lettori: incontri, letture di racconti, laboratori....
	Contatto con le scuole
	Programmazione e gestione del calendario degli eventi
	Realizzazione del materiale e predisposizione degli spazi necessari per realizzare gli eventi e riordino degli stessi
	Realizzazione di volantini e materiale promozionale degli eventi
8.1 Gestione del front office	Supporto all'accoglienza, alla biglietteria e alle attività di comunicazione e promozione
	Rilascio di informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso
	Assistenza dell'utenza nella ricerca e gestione di informazioni
	Affiancamento del personale nell'eventuale apertura prolungata
8.2 Aumentare il numero di eventi e visite guidate	Progettazione dell'evento
	Creazione del calendario
	Promozione e pubblicizzazione dell'evento
	Gestione dell'evento durante lo svolgimento
	Ideazione e sviluppo di visite guidate per diversi target
	Contatto e coordinamento con scuole, associazioni e gruppi per calendarizzare le visite
	Gestione delle visite guidate

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>		
<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>
COMUNE DI CASTELRAIMONDO_UFFICIO CULTURA	VIA GIOVANNI XXIII, 11	CASTELRAIMONDO
COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE_UFFICIO CULTURA	PIAZZA DEL POPOLO, 45	SAN SEVERINO MARCHE
COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_BIBLIOTECA COMUNALE	VIA DELL'ARME, 4	BELFORTE DEL CHIANTI
COMUNE DI LORO PICENO_EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA	PIAZZA G. MATTEOTTI, 2	LORO PICENO
COMUNE DI MONTE SAN MARTINO_PINACOTECA	VIA RICCI, 10	MONTE SAN MARTINO
PROLOCO S.S.M	PIAZZA DEL POPOLO,43	SAN SEVERINO MARCHE

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b> numero posti: 7 senza vitto e alloggio
--

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il volontario nello svolgimento del Servizio Civile è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza. In particolare, il volontario ha il dovere di:

- 1\_ presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- 2\_ comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile;
- 3\_ comunicare entro due giorni all'Ente, in caso di malattia e di avvio del periodo di maternità, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
- 4\_ seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto;
- 5\_ partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- 6\_ rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- 7\_ non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto
- 8\_ rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta conforme alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- 9\_ astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- 10\_ non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti.
- 11\_ rispettare i periodi di chiusura programmati
- 12\_ essere disponibili a prestare servizio anche nei giorni prefestivi e festivi previo congruo preavviso da parte dell'ente
- 13\_ essere disponibile alla flessibilità oraria
- 14\_ essere autonomo nel trasporto per il raggiungimento della sede di progetto

giorni di servizio settimanali 5 per 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Oltre ai requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017, ai candidati è richiesto il possesso del diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado e patente B

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

**1. Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:**

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione – massimo 50 punti.

Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione – massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominata apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

## 2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Durante la selezione verrà accertata:

1. (variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50 + 60).

## 3. Criteri di selezione (indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) – punteggio massimo attribuibile: 50 punti

<b>Titolo di studio</b> (si valuta solo il titolo di studio superiore)	<b>Punteggio</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	8 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto	6 punti
Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
Laurea triennale NON attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola media superiore attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto	4 punti
Frequenza scuola media superiore	fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punteggio e note esplicative</b>
Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione.	fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo) <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.</i>
Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto	fino a 2 punti <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.</i>
<b>Esperienze dal CV da valutare</b>	<b>Coefficiente e note esplicative</b> <i>(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)</i>
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto.</u>	fino a 18 punti (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto</u>	fino a 12 punti (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto	fino a 6 punti (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Sezione 2 Colloquio – massimo 60 punti

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio finale</b>
1. <b>Motivazioni</b> del candidato rispetto alla scelta del progetto (La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche,	Fino a 60 punti	Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei

degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia oggi il servizio civile, rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole)		giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.
2. <b>Idoneità:</b> doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.	Fino a 60 punti	Formula: Punteggio finale= G1+G2+G3+G4+G5+G6/6
3. <b>Disponibilità</b> del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....)	Fino a 60 punti	
4. <b>Conoscenza</b> dell'Ente sede di attuazione del progetto. (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).	Fino a 60 punti	
5. <b>Conoscenza</b> dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza.	Fino a 60 punti	
6. <b>Interesse</b> del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto.	Fino a 60 punti	

**4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate, con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.  
I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si dichiara che "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà

Eventuali tirocini riconosciuti

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un Volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio  
Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze.

Come da nota della Regione Marche del 18 maggio 2020, prot. 498506/SPO/2020 allegata, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "Coesione Sociale Mar-che" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Li-bretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione: Unione Montana Potenza Esino Musone, Viale Mazzini 29\_ San Severino Marche (MC)  
Durata 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

COESIONE SOCIALE MARCHE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 1 Agenda 2030: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità

voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

→Ore dedicate

voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 24

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.6