

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISANI FRANCESCA**
Indirizzo **C.DA ACQUAVIVA AN PATERNIANO, 34/A – 62020 – LORO PICENO (MC) ITALIA**
Telefono **0733 507134**
Fax **0733 287278**
E-mail **francepisani@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Dall'ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 2007 al giugno 2008
- Associata in partecipazione presso uno studio legale con funzioni di consulenza nella redazione dei Modelli Organizzativi ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.
Studio Legale Pascucci Avv. Luca (associante) L.go G. Leopardi, snc – 62020 – Loro Piceno (MC)
Consulenza nel settore della responsabilità amministrativa di Società ed Enti
Associata in partecipazione
Redazione dei Modelli Organizzativi, delle procedure e dei relativi protocolli gestionali ai sensi del D.Lgs. 231/01
Corsi di formazione per Lavoratori e per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro presso la Confcommercio di Macerata
Ecostudio S.n.c. di Pacioni Tiziana & C. Via G. B. Velluti, 100 – 62100 - Macerata (MC)
- Consulenza in materia di Ambiente e Sicurezza
Contratto di lavoro dipendente con funzione di impiegata
Erogazione di corsi di formazione, modulo giuridico-normativo, destinato ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, specialmente nel settore terziario
Assunzione presso lo studio di consulenza ambientale Ecostudio S.n.c. di Pacioni Tiziana & C.
Ecostudio S.n.c. di Pacioni Tiziana & C. Via G. B. Velluti, 100 – 62100 – Macerata (MC)
- Consulenza in materia di Ambiente e Sicurezza
Contratto di lavoro dipendente con funzione di impiegata
Studio, approfondimento ed interpretazione della normativa ambientale, delle altre disposizioni di legge ad essa afferenti e della fondamentale giurisprudenza di merito e di legittimità nella materia ambientale e della tutela del territorio. Assistenza nel contenzioso amministrativo in sede extra-giudiziale, collaborazione specialistica nel contenzioso giudiziale, a favore di studi legali. Istruzione di pratiche relative al rilascio e/o rinnovo delle autorizzazioni ambientali (scarichi reflui, rifiuti, emissioni in atmosfera), alle attività di gestione dei rifiuti ed alle emissioni in atmosfera, alla redazione delle comunicazioni annuali al Catasto Rifiuti (MUD).
Collaborazione con il Co.Sma.Ri. (Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti della Provincia di Macerata)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Co.Sma.Ri. (Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti della Provincia di Macerata, C.da Piane Chienti – 62029 – Tolentino (MC)
 Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani
 Contratto a progetto
 Studio ed elaborazione del progetto di raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani nei comuni della Provincia di Macerata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 27 novembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 22 -23 marzo 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Anno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Anno Accademico 2004/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Anno 2005 (durata di 250 h)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 15 ottobre 2002

Corso di formazione sui Modelli Organizzativi ai sensi del D.Lgs. n. 231/01
 Centro Studi Forense

L'Organismo di Vigilanza nel Modello 231: ruolo, attività e profili di responsabilità

Centro Studi Forense

Corso di formazione sui Modelli Organizzativi ai sensi del D.Lgs. n. 231/01
 Centro Studi Forense

D.Lgs. 231/01: Responsabilità e costruzione del Modello

Esame di Stato per l'esercizio della professione di avvocato

Titolo abilitativo per l'esercizio della professione di avvocato

Master in Diritto dell'Ambiente "Mare e terra nelle prospettive delle politiche europee"
 Università Ca' Foscari di Venezia

Costituzionalizzazione del diritto dell'ambiente alla luce dei valori comunitari, principi di diritto internazionale e di diritto comunitario ambientale; articolazioni del diritto dell'ambiente (evoluzione normativa e problematiche relative al sistema sanzionatorio); protezione dell'ambiente e coordinamento con i poteri e le politiche pianificatori; legislazione comunitaria, nazionale e regionale; evoluzione giurisprudenziale nella materia ambientale; sistemi informatici a servizio dell'ambiente. Ricerca, reperibilità ed elaborazione delle informazioni giuridiche, economiche e scientifiche in materia ambientale. Esame finale.

Master in Diritto dell'Ambiente

Stage presso il Settore Ambiente della Provincia di Macerata
 Provincia di Macerata, X° Settore Ambiente, Via G. B. Velluti, 41 – 62100 Macerata

Approfondimento delle tematiche ambientali con specifico riferimento alla regolamentazione ed alle linee di indirizzo provinciali. Procedimenti autorizzatori (V.I.A., V.A.S., conferenze dei Servizi, provvedimenti amministrativi in materia ambientale) Propedeuticità dello stage formativo ai fini del conseguimento del Master in Diritto dell'Ambiente

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Macerata

Piano di studi giuridici quadriennale

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110

Corso di formazione per "Esperto in sistema di impresa"

Agenzia di Formazione Cooperativa di Ancona

Sistemi Qualità (Manuali e procedure, analisi delle non conformità e delle tecniche statistiche principali); Sistema Sicurezza (politiche ed obiettivi della sicurezza, struttura e contenuti del D.Lgs. n. 626/94 s.m.i., check list e schede di autodiagnosi del rischio); Sistema Ambiente (certificazioni del sito, opportunità competitive in campo ambientale, certificazioni dei Sistemi di Gestione Ambientale) per una durata complessiva di ore 180. Stage formativo-professionale di 100 h. Esame conclusivo.

Esperto in Sistemi di Impresa

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Anno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento del Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Sarnano (MC), Sezione distaccata di Macerata

Corso di studi quinquennale

Diploma di Liceo Scientifico con votazione 52/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
buono
buono
elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SIA NEL PROGETTO DI COLLABORAZIONE REALIZZATO PRESSO IL Co.SMA.RI., SIA PRESSO LA STRUTTURA DI CONSULENZA AMBIENTALE NEL CUI AMBITO PRESTO LA MIA ATTIVITÀ DI LAVORO È NECESSARIO POSSEDERE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE LE PRESTAZIONI EROGATE COMPORTANO LO SVOLGIMENTO DI LAVORO DI EQUIPE E COLLABORAZIONE CON DIVERSE PROFESSIONALITÀ. SONO STATE QUESTE LE OCCASIONI IN CUI HO AFFINATO TECNICHE DI COMUNICAZIONE IDONEE AD UNA TIPOLOGIA DI LAVORO CHE RICHIEDE L'INTERVENTO DI PIÙ SOGGETTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA RICHIEDENTI LA MULTIDISCIPLINARIETÀ. HO MILITATO PER MOLTI ANNI IN UNA SQUADRA LOCALE DI PALLAVOLO ED IN QUESTA OCCASIONE HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE LA GIUSTA DISCIPLINA E LE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO NECESSARIE PER OGNI TIPO DI SPORT DI SQUADRA. DA ANNI RICOPRO IL RUOLO DI AMMINISTRATORE IN UN ENTE LOCALE E DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE IN UN ORGANISMO DI CONTROLLO (A.A.T.O. 4 MARCHE CENTRO-SUD – ALTO PICENO /MACERATESE), PERTANTO HO POTUTO AFFINARE ED APPROFONDIRE LE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE CHE L'ESERCIZIO DI QUESTE FUNZIONI IMPONE..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1998 AL 2002 HO COORDINATO UN GRUPPO IMPEGNATO NELLA REDAZIONE DI UN GIORNALE LOCALE. LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL "PORTA A PORTA" PROVINCIALE HA COMPORTATO L'ESERCIZIO PRATICO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI ED IL COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLE ATTIVITÀ OPERATIVE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ELABORATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI RICERCA, REPERIBILITÀ ED ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI GIURIDICHE, ECONOMICHE E SCIENTIFICHE RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI E DELLA SICUREZZA, NEI LUOGHI DI LAVORO SONO IL FRUTTO DEGLI APPROFONDIMENTI FORMATIVI ACQUISITI E PRATICATI MEDIANTE UN COSTANTE RICORSO AL LAVORO DI RICERCA E DI RIELABORAZIONE MEDIANTE SUPPORTI INFORMATICI, ALL'UTILIZZO DI MOTORI DI RICERCA ED AL SUPPORTO DEI SITI INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2005 la partecipazione al Consiglio di Amministrazione dell'Autorità di Ambito – A.A.T.O. n. 4 Marche Centro-Sud – Alto Piceno /Maceratese ha consentito di approfondire tutti gli aspetti e le problematiche relativi al S.I.L., ovvero al settore idrico, a quello della depurazione e della fognatura, previi studio, esame ed analisi della normativa di settore.

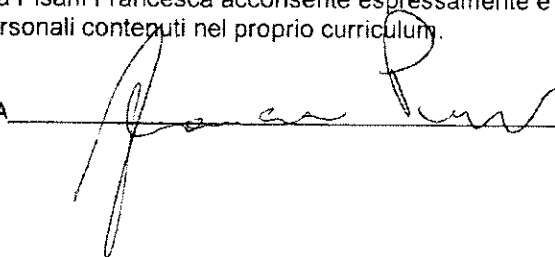
PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. B

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, la sottoscritta Pisani Francesca acconsente espressamente e liberamente al trattamento alla comunicazione e diffusione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum.

DATA 27/09/2013

FIRMA



Modello 1

Per Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art.47 D.P.R. 445/2000)

N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato Civile
PISANI	FRANCESCA	29/06/1971	

Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
MACERATA	MC	LURO PICENO	MC

DICHIARA:

Di ricoprire le seguenti altre CARICHE, presso ENTI PUBBLICI O PRIVATI, con indicazione dei COMPENSI a qualsiasi titolo corrisposti

	ENTE (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso percepito
1	APO 4 SANT'ELPIBIO A MARZ	MEMBRO C.d.A	/
2			
3			
4			
5			

Di ricoprire i seguenti altri INCARICHI con ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA, con indicazione dei compensi spettanti

	INCARICO	Compenso percepito
1		
2		
3		

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000.

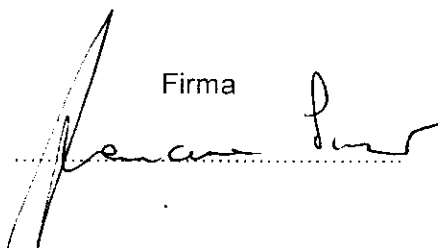
Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Loro Piceno per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità relativi allo stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive ai sensi della L.441/82 e del D.Lgs. 33/2013 e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.
- Titolare del trattamento è il Comune di Loro Piceno e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo 30 giugno 2003 N° 196.

Data 26.09.2013

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pencina', written over a horizontal dotted line.

Allegato:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia documento d'identità in corso di validità.

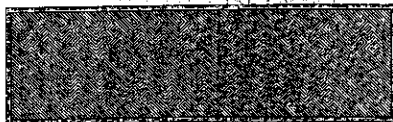
Cognome **PISANI**
 Nome **FRANCESCA**
 nato il **29-04-1971**
 (atto n. **00431** p. **1** S. A **1971**)
 a **MACERATA (MC)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **LORO PICENO (MC)**
 Via **C.DA ACCOAVIVA S.PATERNIANO 34/A i.2**
 Stato civile **=====**
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **161**
 Capelli **Biondi**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari **===**



Firma del titolare *Francesca Pisani*
LORO PICENO, **10-08-2011**
 IL SINDACO
 LA DELEGATA/INCARICATA
 Dr. Dr. Serv. Demografici
 (Dot. Antonietta Mennacozzi)


Scadenza : **09-08-2021**

AS 1444162



IPZS spa - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
LORO PICENO

CARTA D'IDENTITA'
 N° AS 1444162
 DI
PISANI FRANCESCA